

ERIKA BERMUDEZ

Mail : erika-bermudez@yahoo.com

Cel. 962.606.36.87

Casada – sin hijos

erika.bermudez.be@gmail.com



Administración, Coordinación Administrativa, Servicio al cliente, Administración de fuerza de ventas, Marketing, Gestión de recursos (materiales y humanos).

Profesionista bilingüe con más de 15 años de experiencia en las áreas: administrativa, comercial y de servicio al cliente. Proactiva, auto dirigida, analítica con enfoque en resultados, excelente actitud de servicio, trabajo en equipo, liderazgo de influencia, manejo de personal. Trabajo bajo presión y alta tolerancia al estrés. Alta disponibilidad.

Historia Académica

**Maestría en Gestión para el Desarrollo
UNACH - Chiapas**

Actualmente cursando último
semestre – virtual

**Especialidad en Marketing estratégico en los
Negocios**

**INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL -
Sistema virtual
Titulada**

2012

**Licenciatura en Administración
UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MEXICO
Titulada – con cédula**

2010

**Ingeniería Industrial, Universidad Autónoma
de Occidente
Trunca**

2000

EXPERIENCIA PROFESIONAL

FEMSA- Cadena Comercial Oxxo S.A. DE C.V. Tapachula Chiapas

Julio 2013 – Abril 2014

Jefe: José Angel Vázquez Velazquez

Tel. 962-620-1060

Coordinador Administrativo

Responsable del proceso administrativo en el Distrito Tapachula.

Mercancías: coordinación de inventarios en tiendas, mercancía y activo fijo. Ingresos: control de valores (recolección, traslado, depósito) de todas las tiendas del distrito. Administración general: coordinar y supervisar actividades de mensajero y asesor de sistemas; asistir a juntas diversas (proveedores, coordinadores de otras áreas, jefes de área en Tuxtla), gestión de trámites legales (licencias tiendas, automóviles utilitarios, permisos, etc), pagos de servicios (luz, agua, teléfono). Atención arrendadores y clientes. Elaboración de reportes diversos del área administrativa. Recursos humanos: Participación en procesos de reclutamiento y selección como jefe de primer nivel y como cliente par (selección por competencias); realizar evaluaciones de desempeño, planes de desarrollo; participación en dictamen colegiado; Manejo de proceso de inducción en posiciones del área; elaboración de vacaciones programadas del área.

Personal a cargo: 5 personas.

Logros: Implementación de controles en conteo de efectivo en sitio y disminución de monto, cantidad y frecuencia de faltantes de efectivo. Recuperación de siniestros. Optimización de la labor de auditores de inventarios. Optimización de la gestión del asesor de sistemas (generación de calendarios, seguimiento a compromisos, mejora en atención a tiendas). Construcción del archivo del área.

Motivo de salida: Renuncia voluntaria.

CAFESCA Tapachula Chiapas

Julio 2012 – Julio 2013

Jefe: Oscar Correa Marín / Luis Manuel Flores

Tel. 962-620-1470

Asistente de Dirección

Apoyo administrativo a dirección general, CRM clientes nacionales e internacionales, presupuestos, presentaciones ejecutivas, logística de eventos. Responsable administrativo del Balance Score Card de toda la planta.

Logros: implementación y gestión del primer BSC de la empresa. Implementación del área de recepción. Personal a cargo: 1 persona.

Motivo de salida: Mejora económica.

GENZYME MEXICO S. DE R.L. DE C.V

Abril 2010 – Diciembre 2011

Coordinador de Marketing:

Coordinación de áreas comercial y marketing. Gestión de equipos interdisciplinarios de Trabajo, desarrollo de eventos talleres, simposios, expos, congresos. Administración de fuerza de ventas. Elaboración de planes de marketing, programas y ejecución de estrategias mercadológicas. Trabajo con agencias organizadoras, trato directo con proveedores. Proyecciones de gastos, control presupuestal. **Logros:** implementación de sistema de control presupuestal de unidad de negocios.

Motivo de salida: Cambio de residencia.

LABORATORIOS SIFI DE MEXICO S.A. DE C.V.

Julio 2007 / Abril 2010

Prospección y atención de clientes (consultorios y hospitales), consolidación y desarrollo de la estructura comercial en México con inversión 100% italiana, optimización de cartera de proveedores, logrando ahorros importantes en los presupuestos anuales.

Gerente de Producto: Elaboración de planes de marketing, análisis de mercados, estrategia y acciones para la promoción de los dos productos. Renovación de campañas promocionales. Capacitación a fuerza de ventas. Elaboración de material (desarrollo y puesta en el mercado): folletos, ayudas visuales, promocionales, etc. Participación en congresos (enfoque de la participación, establecimiento de objetivos y estrategia promocional; logística, y PR). Manejo de la plataforma IMS (PMM, Inte, DDD). Manejo de SAI. Experiencia con fuerza de ventas: acompañamiento en campo, capacitación en estrategia de producto, manejo de objeciones, manejo de materiales científicos para promoción. Participación en procesos de reclutamiento, selección y contratación, e inducción de vacantes diversas, para apertura de oficina en México D.F.

Asistente de Dirección: Reportando al Director General. Atención al cliente interno y externo. Elaboración de reportes. Logística de viajes. Apoyo administrativo a todos los ejecutivos de la compañía. Apoyo a Finanzas, Compras, Atención a proveedores. Relación directa con la Casa Matriz en Italia.

Motivo de salida: Mejora económica.

KPMG CARDENAS DOSAL S.C.

Octubre 2004 / Julio 2007

Asistente Dirección

Manejo de agenda, logística de viajes nacionales e internacionales. Seguimiento de reportes de gastos y solicitudes de facturación. Manejo del sistema interno People Soft. Elaboración de informes quincenales del área.

Motivo de salida: Mejora económica.

OTROS ESTUDIOS

Ingles 90%, ESCRITO Y TRADUCCION 80-90%. Capaz de sostener conversaciones fluidas de negocios.

Cursos: TALLER DE SERVICIO AL CLIENTE, MERCHANDISING, ATENCIÓN EN PUNTO DE VENTA; METODOLOGIAS PARA OBTENER RESULTADOS PRODUCTIVOS (SENA); ESTRATEGIAS GERENCIALES (SENA); TRANSLATION WORKSHOP (ACTION TRAINING).

Plataformas: PMM, INTE, INTE PLUS, MANEJO DE PEOPLE SOFT.

Plataformas docentes: MOODLE, WIZ- IQ.

Office: Word, Excel, Outlook, Power Point, Bases De Datos.

Curso Selección por competencias. FEMSA. 2013.

Curso "Estilos de Aprendizaje". Universidad del Soconusco. 2014.

REFERENCIAS

- Lic. Rocio Cruz Gutierrez – Gerente de Mercadotecnia – OXXO Tapachula- 620-1060.
 - Dr. Sergio Penagos Ríos –Secretaria de Salud – Tuxtla Gutiérrez – Tel. 961-654-2985.
 - C.P. Luis Manuel Flores – Director Financiero – CAFESCA – Tapachula. Tel. 620-1470.
 - Lic. David López García – General Manager – BIOMARIN PHARMA - México DF. Cel. 55 2966-7782
 - Lic. José Casas Chavelas – Socio – KPMG – México D.F. Cel. 55 5431-8648.
-