

# Curriculum Vitae

## Perfil Profesional

**Área:** Dirección de Control Estadístico y Padrón de Beneficiarios.

**Cargo :** Analista.

**Profesión:** Licenciatura.

## Habilidades

- Brindar asistencia técnica, administrativa u operativa, de acuerdo con instrucciones recibidas, y comprobar la eficacia de los métodos y procedimientos utilizados en el desarrollo de planes y programas.
- Adelantar estudios y presentar informes de carácter técnico y estadístico, así se le requiera.
- Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas, de acuerdo con las instrucciones recibidas.
- Instrumentos, y efectuar los controles periódicos necesarios.
- Las demás que le sea asignado por autoridad competente de acuerdo con el área de desempeño.

**Katia Yasmin Herrera  
Reyes.**

**Dirección.**

**Boulevard Andrés Serra Rojas  
No. 1090; Torre Chiapas, Piso  
14 Col. El Retiro C.P. 29045  
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.**

**Teléfono:**

**69-14043 Ext. 69774**

**Correo electrónico**

**bienestar\_social@transparen  
cia.chiapas.gob.mx**

## Formación académica

### Titulación

Licenciatura

## Otros datos

**Idiomas**    **Inglés:** medio

**Informática**    **Programa.** Básico

**Programa.** Paquetería.