

# CURRICULUM VITAE

NOMBRE

C.P. JUANA DEL CARMEN  
CASTILLO TOLEDO

DIRECCION

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
TAPACHULA, CHIAPAS, MEXICO.

DIRECCION  
ELECTRONICA

[REDACTED]

TELEFONO

[REDACTED]  
[REDACTED]

FECHA Y LUGAR  
DE NACIMIENTO

[REDACTED].

ESTADO CIVIL

SOLTERA

PROFESIÓN

LICENCIATURA EN CONTADURIA

CREDENCIAL DE  
ELECTOR

[REDACTED]

CURP

[REDACTED]

ESTUDIOS

ESCUELA PRIMARIA GUADLUPE VICTORIA  
(TONALA, CHIAPAS, MEXICO.)  
CERTIFICADO.

ESCUELA SECUNDARIA DEL ESTADO  
RAMON E. BALBOA, (TONALA CHIAPAS,  
MEXICO). CERTIFICADO.

C.B.E.T.I.S. NO. 170  
"SECCION PREPARATORIA"  
(TONALA CHIAPAS, MEXICO).  
CERTIFICADO.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIAPAS  
"FACULTAD DE CONTADURIA PUBLICA"  
(TAPACHULA CHIAPAS, MEXICO).  
TITULO

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIAPAS  
"FACULTAD DE CONTADURIA PUBLICA"  
"MAESTRIA EN FINANZAS"  
(TAPACHULA CHIAPAS, MEXICO).  
SIN CONCLUIR  
CONSTANCIA

EXPERIENCIA  
PROFESIONAL

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TAPACHULA  
COORDINACION DE ASESORES (1996-1998)  
PUESTO: COORDINADORA ADMINISTRATIVA**

ACTIVIDADES: COMPROBACION DE GASTOS  
ELABORACION DE OFICIOS, INVITACIONES,  
DIRECTORIOS, CONTROL DE ARCHIVO.

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TAPACHULA  
• COMITÉ DE CONSULTA Y PARTICIPACION  
CIUDADANA (DE 1999-2002) PUESTO:  
COORDINADORA OPERATIVA**

ACTIVIDADES: MANEJO DE FONDO FEDERAL  
IV, ELABORACION DE EXPEDIENTES  
TECNICOS, CONTROL DE INVENTARIO.

**• FRANDEL S.A. DE C.V.**

**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD, FINANZAS,  
Y RECURSOS HUMANOS**

PUESTO: GERENTE ADMINISTRATIVO  
ACTIVIDADES: ELABORACION DE NOMINA,  
CONTROL INTERNO DE INGRESOS,  
CONTABILIDAD GENERAL Y DE COSTOS.  
*LUGAR: TAPACHULA, CHIAPAS.*

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TAPACHULA  
SECRETARIA TECNICA (DE MARZO 2008-JULIO  
2011)  
PUESTO: COORDINADORA OPERATIVA**

ACTIVIDADES: CONTROL Y SEGUIMIENTO DE  
DEMANDAS DE LA CIUDADANIA, OBTENCION Y  
COMPROBACION DE RECURSOS  
MUNICIPALES, LOGISTICA DE EVENTOS.

- **H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TAPACHULA  
COMITÉ DE AGUA POTABLE  
Y ALCANTARILLADO DE TAPACHULA.  
COAPATAP (AGOSTO DE 2011 A MARZO DE 2012)  
PUESTO: DIRECTORA COMERCIAL**

ACTIVIDADES: ENCARGADA DE LA ELABORACION DE RECIBOS DE COBRO, ATENCION A PUBLICO, DEPARTAMENTO DE MEDICION, ESTABLECER MECANISMOS DE COBRO, CONTROL DE SUCURSALES Y DEL DEPARTAMENTO DE CORTE O SUSPENSION DEL SERVICIO.

- **H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TAPACHULA  
COMITÉ DE AGUA POTABLE  
Y ALCANTARILLADO DE TAPACHULA.  
COAPATAP (ABRIL DE 2011 A SEPTIEMBRE DE 2012)  
PUESTO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

ACTIVIDADES: ELABORACION DE NOMINA, CONTROL DE GASTOS DEL ORGANISMO, CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, CONTABILIDAD DEL ORGANISMO. CONTROL DE ACTIVOS FIJOS.

- DESPACHO CONTABLE PROPIO.

ASESORIA CONTABLE, FINANCIERA, CONTABILIDAD GENERAL, CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, INTEGRACION DE EXPEDIENTES TECNICOS.

PASATIEMPOS

- INVESTIGAR
- CAMINAR
- ESCUCHAR MUSICA

**HAGO CONSTAR QUE TODOS LOS DATOS DEL PRESENTE  
CURRICULUM VITAE SON VERDADEROS.**

**TAPACHULA CHIAPAS A 6 DE MARZO DEL AÑO 2016 DOS MIL DIECISEIS**

-----  
**C.P. JUANA DEL CARMEN CASTILLO TOLEDO**