



Contrato número: SGG/UAA/CAAS/04/2021.

Contrato para la prestación de servicios, que celebran, por una parte, el Gobierno del Estado de Chiapas, a través de la "Secretaría General de Gobierno", a quien en lo sucesivo se le denominará "LA SECRETARÍA", representada en este acto por el C. Lic. Carlos Elí Narváez Peña, Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo, y por la otra parte, el C. Ing. Raúl Dávalos Alonzo, Apoderado Legal de la empresa Servicios Profesionales Gisnet, S.C., a quien en lo sucesivo se le denominará "EL PROVEEDOR"; y cuando actúen de manera conjunta se les designará "Las Partes", quienes se sujetan al tenor de las declaraciones y cláusulas siguientes:

Antecedentes:

Único. Con fecha 22 de abril de 2021, se formalizó el Convenio de Coordinación para el Otorgamiento de Recursos Federales del Programa de Modernización de los Registros Públicos de la Propiedad y Catastros, que celebraron por una parte el Ejecutivo Federal a través de la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano y el Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Chiapas.

Con fecha 10 de agosto de 2021, se llevó a cabo en la 8ª. Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría General de Gobierno, se autorizó mediante Acuerdo número "I.9 CAAS SGG 2021", la contratación mediante adjudicación directa de la empresa denominada "SERVICIO PROFESIONALES GISNET, S.C.", para proporcionar los servicios contemplados en el Anexo 01 de la solicitud realizada mediante oficio No. SGG/SSyGP/DRPPyC/D/0332/2021, de fecha 06 de agosto de 2021, signado por la Dra. María de Lourdes Morales Urbina, Directora del Registro Público de la Propiedad y del Comercio, lo anterior por presentar las mejores condiciones para el Estado en cuanto precio, calidad, eficiencia y eficacia para la prestación de servicios correspondientes a la partida 33304 "Mantenimiento de Aplicaciones Informáticas, así como por cumplir con los requerimientos técnicos, administrativos y económicos establecidos en las especificaciones contenidas en el citado anexo.

Declaraciones:

I.- "LA SECRETARÍA":

- I.1 La Secretaría General de Gobierno es una Dependencia de la Administración Pública del Estado, que auxilia al Titular del Poder Ejecutivo en el despacho de los asuntos de orden administrativo, de conformidad con lo establecido en los artículos 60 primer párrafo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chiapas; 28 Fracción primera de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Chiapas, y su titular tiene facultades legales y administrativas para celebrar el presente convenio, conforme a lo previsto en el artículo 29 de la misma Ley, 19 fracción III del Reglamento Interior vigente de la Secretaría General de Gobierno.
- I.2 Que el Lic. Carlos Elí Narváez Peña, tiene su nombramiento legalmente conferido por la Lic. Victoria Celia Flores Pérez, Secretaría General de Gobierno, que lo faculta para suscribir el presente convenio en los términos del artículo 18, fracción IV del Reglamento Interior de la Secretaría General de Gobierno.



- I.3 Que el titular de la Unidad de Apoyo Administrativo tiene entre sus facultades la de celebrar y suscribir convenios y contratos y demás actos de carácter administrativo relacionados con los recursos humanos, financieros y materiales de la Secretaría General de Gobierno, tal como lo establece el artículo 18, fracción IV del Reglamento Interior de la Secretaría General de Gobierno, publicado en el periódico oficial No. 136, Segunda Sección, de fecha 11 de noviembre de 2020, contenidas en el artículo 29 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado y se identifica con la credencial de elector con clave número NRPECR90052107H000.
- I.4 Su domicilio fiscal para los efectos legales del presente Contrato, se ubica en Palacio de Gobierno s/n, segundo piso, Colonia Centro, C.P. 29000, en la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.

II.- "EL PROVEEDOR", declara que:

- II.1 Es una empresa comercial formalmente constituida conforme a las leyes de los Estados Unidos Mexicanos, de conformidad con lo establecido en la Escritura Pública número 44186, de fecha 23 de marzo del 2001, ante la fe del Notario Público Lic. Héctor Guillermo Galeano Inclán, Notario Público Número 133 de la Ciudad de México, México; así como lo establece en su inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes número SPG010323881, por lo que cuenta con la capacidad jurídica, con el giro objeto del presente contrato y que reúne las condiciones técnicas, administrativas, financieras y profesionales, así como los elementos necesarios para obligarse a la celebración del presente Contrato.
- II.2 El Ing. Raúl Dávalos Alonzo, Apoderado Legal de la empresa Servicios Profesionales Gisnet, S.C., cuenta con las facultades legales para suscribir el presente Contrato tal como lo acredita el instrumento público número 3760, Libro 68, de fecha 26 de julio de 2013, ante la fe del notario público Lic. Alfonso José Castillo Machuca, Notario Público Número 36 de San Luis Potosí, México, quien se identifica mediante copia simple de la credencial de elector con número de folio 1097050556160.
- II.3 Tiene establecido su domicilio fiscal en Avenida México No. 700, Interior 504, Piso 5º., Colonia San Jerónimo Lídice, Alcandía Magdalena Contreras, C.P. 10200, Ciudad de México, México; teléfono 52+(55) 11077775, correo electrónico rdavalos@e-gisnet.com, mismo que señala para todos los fines y efectos legales que se deriven del presente contrato.

III. "LAS PARTES", declaran que:

Cuentan con las facultades de carácter Legal y Administrativa para efectos de suscribir el presente Instrumento, por lo que manifiestan su conformidad de celebrar el presente Contrato al tenor de las siguientes:

Cláusulas:

Primera. Objeto del Presente Contrato: Es la prestación de los servicios descritos en la cláusula cuarta del presente contrato, correspondiente a la presupuesto de servicios con número oficial AA.SGG.004.2021, solicitados por la "Dirección del Registro Público de la Propiedad y del Comercio", con las características que se describen a detalle en la descripción de los servicios, así como el precio.



cantidades, plazos y demás condiciones, a la empresa Servicios Profesionales Gisnet, S.C., a quien para efectos del presente CONTRATO se le designará como EL PROVEEDOR.

Segunda. Precio convenido: El importe convenido del presente contrato es por la cantidad total de \$6,217'600.00 (SEIS MILLONES DOSCIENTOS DIECISIETE MIL SEISCIENTOS PESOS 00/100 M.N.), con el impuesto al valor agregado. EL PROVEEDOR se obliga facturar de la siguiente manera:

Facturación:

A nombre: Gobierno del Estado de Chiapas. (Secretaría General de Gobierno).

Domicilio: Palacio de Gobierno, s/n, Col. Centro, C.P. 29000.

R.F.C.: GEC-850101-3X9.

Ciudad: Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.

Tercera. Condiciones de pago: LA SECRETARIA pagará a EL PROVEEDOR" conforme a lo siguiente:

CONCEPTO	PORCENTAJE
ANTICIPO	50% DEL MONTO TOTAL CON IVA INCLUIDO
1ER. ENTREGABLE	20% DEL 50% RESTANTE CON IVA INCLUIDO
2DO. ENTREGABLE	20% DEL 30% RESTANTE CON IVA INCLUIDO
ENTREGA FINAL DEL PROYECTO	10% RESTANTE CON IVA INCLUIDO

Los pagos se realizarán previa validación de los entregables de la Dirección del Registro Público de la Propiedad y del Comercio y del titular de la Subsecretaría de Servicios y Gobernanza Política, así como de la presentación de la factura correspondiente, debidamente requisitada en moneda nacional.

Los pagos se realizarán mediante transferencia bancaria. Dicha transferencia bancaria será realizada por la Tesorería de la Secretaría de Hacienda. Los precios son fijos y tienen una vigencia hasta la recepción final de los servicios.

Cuarta. Descripción de los servicios objeto del presente contrato: La descripción de los servicios adquiridos se describen a continuación:

LOTE	DESCRIPCIÓN.
1	<p>Reingeniería del proceso de inscripción e integración del portal notarial</p> <p>El Sistema de Gestión Registral deberá ser instalado en los servidores del registro y permitir la operación futura de todas las oficinas registrales del Estado.</p> <p>El Sistema de Gestión Registral deberá estar basado en software libre de licenciamientos, deberá proporcionar el código fuente y realizar la transferencia de conocimiento al personal del Registro Público de la Propiedad.</p> <p>Adicionalmente debe considerar la técnica de folio electrónico, uso de firma electrónica, ventanilla electrónica y validación de documentos mediante códigos QR</p> <p>Los procesos que deberá incluir la plataforma tecnológica se basan en cumplir con los principios registrales, fortaleciendo el mercado inmobiliario, ofreciendo mayor seguridad a los grandes usuarios (notarios), considerando servicios como:</p> <p>Plataforma tecnológica- portal notarial</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Recepción (electrónica y presencial) y entrega de tramites firmados electrónicamente➤ Inscripción de actos jurídicos integrados al folio real electrónico

Continuación del Contrato No. SGG/UAA/CAAS/04/2021.



LOTE	DESCRIPCIÓN.
	<ul style="list-style-type: none">➤ Gestión de certificados con firma electrónica➤ Servicios por internet➤ Consultas de folios y actos➤ Gestión del acervo documental➤ Permitir la conexión con la subsecretaría de finanzas del Estado para el pago en línea o validación de este. <p>La aplicación deberá contener las siguientes funcionalidades:</p> <p>Modulo portal notarial</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Recepción remota de trámites o servicios brindados a través del portal notarial➤ Generación y autenticación de usuarios del aplicativo web➤ Selección de servicios➤ Captura de datos de acuerdo al trámite seleccionado➤ Carga de archivos➤ Pago en línea establecido por la subsecretaría de finanzas➤ Identificación de las solicitudes de trámite o de servicio (prelación)➤ Firma electrónica para ingresos de documentos➤ Asignación de cargas equitativas de trabajo de aquellos tramites que no puedan gestionarse de forma inmediata➤ Emisión de boleta de ingreso (solo envió) <p>Modulo ventanilla presencial</p> <p>La funcionalidad sustantiva del módulo es la recepción de trámites de manera presencial y la recepción física de trámites o de servicio en las ventanillas de las instalaciones del registro público de la propiedad.</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Recepción de las solicitudes de tramites o servicios presentados por los usuarios especificando área y tipo de tramite➤ Validación de los requisitos de las solicitudes de trámites y servicios con base a lo estipulado en la normatividad aplicable➤ Carga de archivos➤ Identificación de solicitudes de tramite o servicio (prelación)➤ Asignación de cargas equitativas de trabajo de aquellos tramites que no puedan gestionarse de forma inmediata➤ Emisión de boleta de ingreso (impresión o envió) <p>Consulta de tramites</p> <p>Permite identificar el estatus de un trámite muestra los diferentes estatus (recepción, proceso, firma, terminado, entregado) en el proceso del trámite o servicio solicitado, mediante su número de trámite.</p> <p>Entrega de tramites</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Permite concluir los tramites y servicios mediante la entrega de la respuesta esta respuesta deberá contener la firma electrónica del funcionario que califico el trámite y del registrador.➤ Generar un registro del sujeto que recibe la respuesta guardando, datos de fecha y hora, así como la ventanilla en el cual se entregó el trámite.➤ Modificar el estatus a "tramite entregado a usuario". <p>Modulo creación e integración de folios</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Generación de folios (permite la captura de la identificación del inmueble/ caratula de folio, y todos sus actos jurídicos registrados contemplados en la normatividad del registro público de la propiedad). <p>Generación de actos</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Permite la captura al sistema de la información contenida en el acervo histórico del registro público de la propiedad asociado a un folio real electrónico.➤ Creación y validación <p>Calificación</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Permite realizar el proceso de análisis tanto del antecedente como los documentos ingresados a fin de realizar los ajustes necesarios, posteriormente realizar la captura del trámite en las formas pre-codificadas y plasma su firma electrónica para concluir el proceso.➤ Consulta de acervo histórico a través de folios y o documentos➤ Consulta de tramites asignados➤ Revisión de documentación del trámite o servicios y validación de pre captura permitiendo modificar o agregar actos➤ Captura de actos de los tramites o servicios solicitados, en su defecto generar su rechazo del mismo.➤ Firma electrónica de actos y envió al registrador (registro o rechazo)



LOTE	DESCRIPCIÓN.
	<p>Firma</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Función: verificar que se haya realizado un correcto análisis y calificación del trámite, permite validar y autorizar mediante su firma electrónica los trámites o servicios enviados por el calificador.➤ Consulta de los tramites asignados con fecha y hora de envío, así como fecha límite de firma.➤ Verificación de los trámites.➤ Devolución del trámite al calificador por errores o deficiencias.➤ Firma electrónica (registro o rechazo)➤ Envío de la respuesta al usuario de acuerdo a la solicitud de origen <p>Módulo de validación de documentos</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Funcionalidad que permite verificar la autenticidad de los documentos por el registro público de la propiedad y del comercio a través de código QR o a través de datos del trámite que permitan a terceros validar la autenticidad de los documentos➤ Verificar certificados➤ Verificar boletas de inscripción de actos➤ Verificar o consultar folios <p>Reasignación de tramites</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Permite reasignar los trámites o servicios de un analista o calificador a otro, mediante una justificación.➤ Consulta de los tramites por persona con fecha y hora.➤ Reasignación de tramite mediante una justificación de un usuario a otro➤ Genera bitácora de movimientos <p>Bloqueo de folios</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Permite bloquear folios o antecedentes, mediante una justificación.➤ Consulta de acervo histórico a través de folios y/o documentos➤ Bloqueo de folio mediante justificación➤ Desbloqueo de folio mediante una justificación➤ Genera bitácora de movimientos <p>Módulo de digitalización</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Control sobre el procedimiento de digitalización de los documentos permite escanear e indexar los documentos que sirven como nuestro acervo.➤ Asociación de los documentos con los trámites correspondientes➤ Anexar el documento al repositorio de las imágenes➤ Disponibilidad permanente de imágenes➤ Genera bitácora de movimientos <p>Módulo de estadísticas</p> <p>Gestión y control de métricas e indicadores, genera estadísticas y graficas de las diversas métricas e indicadores establecidos por la institución.</p> <p>Genera estadísticas en base a las metas u objetivos, exportable e imprimible</p> <p>Generación de graficas en base a las metas u objetivos, exportable e imprimible</p> <p>Generación de estadísticas de ingresos</p> <p>Generación de estadísticas de la operación</p> <p>Administrador de sistemas</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Administración del sistema➤ Controla los parámetros del sistema➤ Gestión de usuarios➤ Gestión de perfiles➤ Gestión de roles➤ Gestión de funciones➤ Generación de cuentas de usuarios con asignación de roles y perfiles de altas, bajas y cambios➤ Gestión de turnado➤ Gestión de usuarios por área➤ Gestión de configuración de actos y servicios <p>Procesos</p> <p>Adecuar los procesos actuales para considerar la integración de firma electrónica para la recepción y entrega de trámites, así</p>



LOTE	DESCRIPCIÓN.
	<p>como el pago en línea considerando las necesidades de los usuarios, separándolos por su especialización en cuatro procesos sustantivos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Inscripción. Adecuar los procesos que permitan la recepción de tramites con la funcionalidad de pago en línea y firma electrónica Firma electrónica para la calificación de actos Firma electrónica por parte del registrador.• Certificación. Adecuar los procesos que permitan la recepción de tramites con la funcionalidad de pago en línea y firma electrónica Firma electrónica para la calificación de los certificados Firma electrónica por parte del registrador• Consulta. Adecuar los procesos que permitan la recepción de tramites con la funcionalidad de pago en línea y firma electrónica Firma electrónica para la calificación de las búsquedas Firma electrónica por parte del calificador• Acervo documental. Adecuar los procesos que permitan la recepción de tramites con la funcionalidad de pago en línea y firma electrónica Firma electrónica para la calificación de las copias Firma electrónica por parte del registrador <p>Mapeo de los procesos. La implementación requiere hacer trabajos de análisis de los procesos actuales, la parametrización y optimización de la aplicación para adecuarse a la operación del Registro Público basada en folio electrónico, la implementación de un Portal Notarial, visor del acervo digital y la interacción con finanzas para el pago electrónico.</p> <p>Comparativo de procesos actuales del RPP con los que tiene integrados en el Sistema Registral. El Licitante adjudicado deberá revisar los procesos actuales, identificar los roles y funciones que desempeña cada una de las personas que laboran en el RPP. Con esta información, el licitante adjudicado podrá identificar las acciones necesarias para la administración del cambio, y explicar los roles, las funciones y los procesos integrados en el sistema con los que deberá operar el personal de registro.</p> <p>Si los especialistas del licitante adjudicado en conjunto con el equipo de trabajo asignado por el RPP consideran necesaria la adecuación de los documentos de entrada (formas pre-codificadas) y los de salida del sistema (cédula catastral, certificados, oficios, avalúos), se deberán de documentar y formará parte de las adecuaciones del sistema.</p> <p>Adecuaciones El Licitante deberá proponer el procedimiento y los formatos requeridos para la definición de las adecuaciones al Sistema de Gestión Registral propuesto; algunas adecuaciones que el Licitante debe tomar en cuenta son: clasificación de información, formatos de entrada y documentos de salida, de acuerdo con las leyes y normas vigentes en el Estado.</p> <p>Desarrollo de adecuaciones en el sistema El Licitante deberá detallar la metodología de desarrollo, para lograr con éxito la correcta adecuación en el Sistema de Gestión Registral propuesto.</p> <p>Instalación del sistema<ul style="list-style-type: none">➤ El Licitante deberá realizar la instalación y configuración del Sistema de Gestión Registral propuesto dentro de la infraestructura del RPP del Estado.➤ El Licitante deberá identificar las condiciones en las que se encuentran los servidores y proponer las mejores condiciones de instalación y configuración de la aplicación en ellos, considerando los recursos técnicos y de comunicación con que se cuenta. Para tal efecto, el área de sistemas del RPP entregará las especificaciones y configuración con la que operan actualmente.</p> <p>Configuración y parametrización<ul style="list-style-type: none">➤ El Licitante deberá describir cómo se configura y parametriza el Sistema de Gestión Registral, mostrando dónde se registran los nuevos roles, permisos y usuarios.</p> <p>Carga de datos básicos<ul style="list-style-type: none">➤ El Licitante deberá comprometerse a la carga de tablas maestras del Sistema de Gestión Registral propuesto, como entidades, oficinas, municipios y catálogos de referencia y otros.</p>



LOTE	DESCRIPCIÓN.
	<p>Pruebas del sistema</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Pruebas del sistema con personal asignado por la Dirección del RPP del Estado.➤ El Licitante deberá describir las pruebas a realizar al Sistema Gestión Registral propuesto, donde deberán incluir al personal asignado por la Dirección del RPP del Estado. <p>Capacitación</p> <ul style="list-style-type: none">➤ El Licitante deberá incluir en su propuesta el temario y el plan de capacitación a los usuarios del RPP. La capacitación será al personal de las áreas operativas que llevan a cabo los servicios registrales solicitados.➤ El Licitante deberá adicionar el material que será base para esta actividad.➤ Capacitación a los usuarios que utilizarán el sistema en sus diferentes roles. En la capacitación, el Licitante adjudicado deberá incluir todos los equipos, materiales y especialistas que considere necesarios para esta actividad.➤ El Licitante deberá coordinar y programar los trabajos para la capacitación de personal en acuerdo con el personal del RPP.➤ La capacitación deberá ser en la Dirección del RPP del Estado.➤ El Licitante adjudicado deberá considerar que el Plan de Capacitación propuesto puede cambiar dependiendo del semáforo epidemiológico.➤ El Licitante debe incluir en su Plan de Capacitación la transferencia del conocimiento a través de sesiones técnicas al personal que la Dirección del RPP determine. Se deben considerar al menos estos puntos:<ul style="list-style-type: none">• Configuración del sistema,• Estructura de base de datos final,• Manuales de usuario actualizados,• Administración de la base de datos. <p>Implementación</p> <p>El Licitante deberá implementar el Sistema de Gestión Registral propuesto en la delegación en Chiapa de Corzo.</p> <p>El Licitante adjudicado deberá considerar en su propuesta técnica asignar en sitio a 2 personas para dar soporte y asesoría al personal del RPP y validar la correcta implementación del sistema y de los procesos durante un periodo de 2 meses, desde la fecha de inicio de operaciones.</p> <p>El Licitante deberá proponer la estrategia de inicio de operaciones considerando este componente, con respecto a la digitalización y captura de los actos jurídicos.</p> <p>Entregables</p> <ul style="list-style-type: none">• Código Fuente del Sistema de Gestión Registral con las adecuaciones y parametrizaciones requeridas.• Procesos documentados.• Documento de trámites a implementar y los requisitos de cada uno de ellos.• Diseño, adecuación e implementación de formatos y documentos expedidos por la Dirección del RPP.• Documento con roles y funciones.• Documento que incluya el ingreso y entrega de trámites con firma electrónica, así como el pago en línea.• Sistema Implementado en la Oficina de la Dirección de RPP del Estado y funcionando en la delegación de Chiapa de Corzo.• Manuales de usuario.• Manual Técnico, considera lo siguiente:• Diagrama entidad relación de la base de datos.• Diccionario de datos.• Manual de instalación y configuración del Sistema de Gestión Registral.• Documento de configuración del sistema dentro de los servidores de RPP del estado.• Evidencias fotográficas o impresión de pantallas de conferencias de capacitación.

Quinta. Plazo de entrega y condiciones de entrega de los servicios: Los servicios deberán ser entregados en un plazo de cuatro meses a partir de la adjudicación, en la partida definidas en el presupuesto de servicio número AA.SGG.002.2021, garantizando el cumplimiento total de los servicios contratados.



Sexta. Prestación de los servicios: la entrega deberá ser en la 5ª Norte Poniente # 1320, C.P. 29000 Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, Departamento e Informática del Registro Público de la Propiedad y del Comercio.

Séptima. Vigencia del contrato: El presente contrato iniciará su vigencia a la fecha de la firma del mismo y finalizará a la culminación de los servicios solicitado, mismos que deberán ser validados su entregables a entera satisfacción de la Dirección del Registro Público de la Propiedad y del Comercio, así como del Titular de la Subsecretaría de Servicios y Gobernanza Política.

Octava. Precios Unitarios: Los precios unitarios correspondientes a los servicios objeto de adquisición son fijos, según lo establecido en su propuesta económica por el "Proveedor", por lo que estos permanecerán firmes desde el momento de la propuesta hasta la entrega de los mismos y la terminación del pedido o la vigencia del presente contrato.

Novena. No modificación de las condiciones de prestación de los servicios: EL PROVEEDOR en ningún momento podrá modificar los servicios descritos en la cláusula cuarta, por otros parecidos o similares, por lo que deberá de cumplir con las normas de calidad oficialmente establecidas, aplicando para ello las fracciones I y II del artículo 2257 del Código Civil para el Estado de Chiapas, y para la debida verificación y comprobación LA SECRETARÍA designa a la unidad o área que corresponda según los bienes.

EL PROVEEDOR deberá de sujetarse a todos los reglamentos y ordenamientos de las autoridades competentes en materia de control de calidad, normas, seguridad y uso de la vía pública.

Décima. Supervisión: LA SECRETARÍA tendrá en todo momento el derecho de nombrar al personal autorizado para supervisar el desarrollo de los servicios solicitados que realice EL PROVEEDOR, para garantizar el debido cumplimiento de este contrato.

Décima Primera. Garantía de cumplimiento: EL PROVEEDOR se obliga a otorgar a la "Secretaría", póliza de fianza a favor de la Secretaría de Hacienda del Estado para garantizar el debido cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo, equivalente al 10% del monto total de lo contratado sin el impuesto al valor agregado con fundamento en el Artículo 49, fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

EL PROVEEDOR queda obligado a entregar a LA SECRETARÍA la póliza de fianza de cumplimiento dentro de los diez días naturales posteriores a la firma del presente CONTRATO, dicha póliza de fianza de cumplimiento permanecerá vigente hasta la total conclusión de las obligaciones a cargo del EL PROVEEDOR, objeto del presente contrato.



Décima Segunda. Garantía de anticipo: EL PROVEEDOR se obliga a otorgar a "LA SECRETARÍA", póliza de fianza por concepto del 10% de anticipo antes del Impuesto al Valor Agregado a favor de la Secretaría de Hacienda del Estado, con fundamento en el Artículo 49, fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. EL PROVEEDOR deberá entregar a LA SECRETARÍA la póliza de fianza dentro de los diez días naturales posteriores a la firma del presente CONTRATO, así mismo cabe hacer mención que dicha póliza de fianza de anticipo permanecerá vigente hasta la total amortización del anticipo otorgado.

Decima Tercera. Pena convencional: Con fundamento en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el porcentaje que se aplicará será del 0.5% sobre el valor sin el impuesto al valor agregado de lo incumplido por cada día de atraso. LA SECRETARÍA. Tendrá la facultad de hacer efectiva la garantía otorgada por EL PROVEEDOR, si la prestación de este no se realiza de acuerdo con lo contratado.

Decima Cuarta. Rescisión del Contrato: LA SECRETARÍA con fundamento en los artículos 54 y 54 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, podrá en cualquier momento rescindir administrativamente este contrato, cuando se contravengan los términos establecidos en el mismo, o incumplimiento de cualquiera de las obligaciones del EL PROVEEDOR, o por causa de interés general sin responsabilidad legal para LA SECRETARÍA. Así mismo, de presentarse una inconformidad por escrito de LA SECRETARÍA en caso omiso de EL PROVEEDOR, se entenderá automáticamente rescindido el contrato, con las correspondientes reservas de la ley a favor de LA SECRETARÍA. Para lo cual se observa el procedimiento establecido en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Decima Quinta. De las relaciones laborales: EL PROVEEDOR como empresario y patrón del personal que ocupe con motivo de los trabajos materia y objeto del presente contrato será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social. EL PROVEEDOR conviene por lo mismo, en responder de todas las demandas que sus trabajadores presenten en su contra o en contra de LA SECRETARÍA, en relación con los requisitos de este contrato.

Décima Sexta. De la Confidencialidad: EL PROVEEDOR se compromete a no efectuar anuncios o publicidad de ninguna especie, ni divulgar ningún tipo de información derivado de los trabajos del presente contrato de forma directa o indirecta a terceros ajenos, sin contar con la aprobación previa y por escrito de LA SECRETARÍA o en aquellos casos en que lo anterior se derive del desarrollo del propio contrato y sea con entidades.

Décima Séptima. La jurisdicción: Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, así como, para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, LAS PARTES se someten a la jurisdicción de los tribunales federales, esto con base a lo que establece el artículo 15 y del Título Sexto "De la Solución de las Controversias" de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.



Décima Octava. Modificaciones al contrato: LA SECRETARÍA podrá realizar modificaciones al presente contrato en los términos que establece los artículos 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Décima Novena. Prórroga sobre la entrega de los servicios: LA SECRETARÍA podrá otorgar prórroga por una sola ocasión a EL PROVEEDOR en la entrega total o parcial de los servicios objetos de este contrato con fundamento en lo que establece el artículo 45 fracción XV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

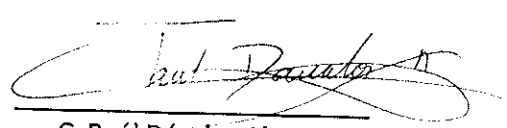
Vigésima. Revisión por parte de la Secretaría de la Función Pública: En términos del artículo 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

"Las Partes" manifiestan que en la elaboración del presente contrato han emitido libremente su voluntad, sin que hayan mediado error, dolo, mala fe o vicio alguno del consentimiento que pudiera invalidarlo, por lo que enteradas del alcance y contenido de todas y cada una de las cláusulas del mismo y previa lectura son conformes en este acto, y firman para constancia en tres juegos originales al margen y al calce en la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; a los 10 días del mes de agosto de 2021.-

"LA SECRETARÍA"

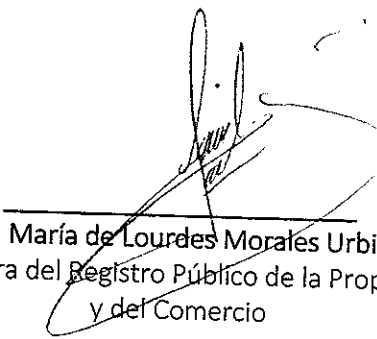
"EL PROVEEDOR"


Lic. Carlos Elí Narváez Peña
Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo


C. Raúl Dávalos Alonzo
Apoderado Legal de la de la Empresa
Servicios Profesionales Gisnet, S.C.

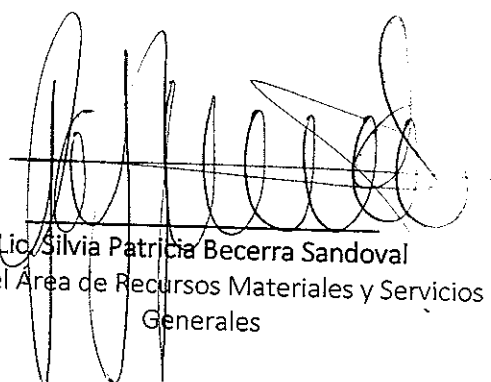


Por el Área Requiriente:

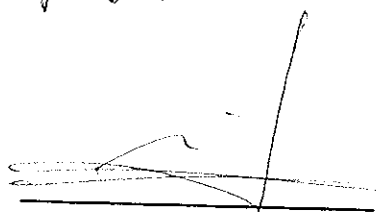


Dra. María de Lourdes Morales Urbina
Directora del Registro Público de la Propiedad
y del Comercio


Testigos de asistencia:



Lic. Silvia Patricia Becerra Sandoval
Jefa del Área de Recursos Materiales y Servicios
Generales



Mtro. Javier Alejandro Michel Ruíz
Delegado Administrativo de la
Dirección del Registro Público de la Propiedad
y del Comercio



Las firmas que anteceden corresponden al contrato de adquisición de bienes número SGG/UAA/CAAS/04/2021, de fecha 10 de agosto de 2021, que celebran la Secretaría General de Gobierno del Estado de Chiapas y la Servicios Profesionales Gisnet, S.C.

Continuación del Contrato No. SGG/UAA/CAAS/04/2021.



Contrato número: SGG/UAA/CAAS/05/2021.

Contrato para la prestación de servicios, que celebran, por una parte, el Gobierno del Estado de Chiapas, a través de la "Secretaría General de Gobierno", a quien en lo sucesivo se le denominará "LA SECRETARÍA", representada en este acto por el C. Lic. Carlos Elí Narváez Peña, Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo, y por la otra parte, el C. Ing. Raúl Dávalos Alonzo, Apoderado Legal de la empresa Servicios Profesionales Gisnet, S.C., a quien en lo sucesivo se le denominará "EL PROVEEDOR"; y cuando actúen de manera conjunta se les designará "Las Partes", quienes se sujetan al tenor de las declaraciones y cláusulas siguientes:

Antecedentes:

Único. Con fecha 22 de abril de 2021, se formalizó el Convenio de Coordinación para el Otorgamiento de Recursos Federales del Programa de Modernización de los Registros Públicos de la Propiedad y Catastros, que celebraron por una parte el Ejecutivo Federal a través de la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano y el Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Chiapas.

Con fecha 10 de agosto de 2021, se llevó a cabo en la 8ª. Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría General de Gobierno, se autorizó mediante Acuerdo número "I.10 CAAS SGG 2021", la contratación mediante adjudicación directa de la empresa denominada "SERVICIO PROFESIONALES GISNET, S.C.", para proporcionar los servicios contemplados en el Anexo 01 de la solicitud realizada mediante oficio No. SGG/SSyGP/DCE/001608/2021, de fecha 06 de agosto de 2021, signado por el Ing. Evencio Mendoza Herrera, Director de Catastro del Estado, lo anterior por presentar las mejores condiciones para el Estado en cuanto precio, calidad, eficiencia y eficacia para la prestación de servicios correspondientes a la partida 33304 "Mantenimiento de Aplicaciones Informáticas, así como por cumplir con los requerimientos técnicos, administrativos y económicos establecidos en las especificaciones contenidas en el citado anexo.

Declaraciones:

I.- "LA SECRETARÍA":

- I.1 La Secretaría General de Gobierno es una Dependencia de la Administración Pública del Estado, que auxilia al Titular del Poder Ejecutivo en el despacho de los asuntos de orden administrativo, de conformidad con lo establecido en los artículos 60 primer párrafo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chiapas; 28 Fracción primera de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Chiapas, y su titular tiene facultades legales y administrativas para celebrar el presente convenio, conforme a lo previsto en el artículo 29 de la misma Ley, 19 fracción III del Reglamento Interior vigente de la Secretaría General de Gobierno.
- I.2 Que el Lic. Carlos Elí Narváez Peña, tiene su nombramiento legalmente conferido por la Lic. Victoria Celia Flores Pérez, Secretaría General de Gobierno, que lo faculta para suscribir el presente convenio en los términos del artículo 18, fracción IV del Reglamento Interior de la Secretaría General de Gobierno.



- I.3 Que el titular de la Unidad de Apoyo Administrativo tiene entre sus facultades la de celebrar y suscribir convenios y contratos y demás actos de carácter administrativo relacionados con los recursos humanos, financieros y materiales de la Secretaría General de Gobierno, tal como lo establece el artículo 18, fracción IV del Reglamento Interior de la Secretaría General de Gobierno, publicado en el periódico oficial No. 136, Segunda Sección, de fecha 11 de noviembre de 2020, contenidas en el artículo 29 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado y se identifica con la credencial de elector con clave número NRPECR90052107H000.
- I.4 Su domicilio fiscal para los efectos legales del presente Contrato, se ubica en Palacio de Gobierno s/n, segundo piso, Colonia Centro, C.P. 29000, en la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.

II.- "EL PROVEEDOR" declara que:

- II.1 Es una empresa comercial formalmente constituida conforme a las leyes de los Estados Unidos Mexicanos, de conformidad con lo establecido en la Escritura Pública número 44186, de fecha 23 de marzo del 2001, ante la fe del Notario Público Lic. Héctor Guillermo Galeano Inclán, Notario Público Número 133 de la Ciudad de México, México; así como lo establece en su inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes número SPG010323881, por lo que cuenta con la capacidad jurídica, con el giro objeto del presente contrato y que reúne las condiciones técnicas, administrativas, financieras y profesionales, así como los elementos necesarios para obligarse a la celebración del presente Contrato.
- II.2 El Ing. Raúl Dávalos Alonzo, Apoderado Legal de la empresa Servicios Profesionales Gisnet, S.C., cuenta con las facultades legales para suscribir el presente Contrato tal como lo acredita el instrumento público número 3760, Libro 68, de fecha 26 de julio de 2013, ante la fe del notario público Lic. Alfonso José Castillo Machuca, Notario Público Número 36 de San Luis Potosí, México, quien se identifica mediante copia simple de la credencial de elector con número de folio 1097050556160.
- II.3 Tiene establecido su domicilio fiscal en Avenida México No. 700, Interior 504, Piso 5º., Colonia San Jerónimo Lídice, Alcandía Magdalena Contreras, C.P. 10200, Ciudad de México, México; teléfono 52+(55) 11077775, correo electrónico rdavalos@e-gisnet.com, mismo que señala para todos los fines y efectos legales que se deriven del presente contrato.

III. "LAS PARTES", declaran que:

Cuentan con las facultades de carácter Legal y Administrativa para efectos de suscribir el presente Instrumento, por lo que manifiestan su conformidad de celebrar el presente Contrato al tenor de las siguientes:

Cláusulas:

Primera. Objeto del Presente Contrato: Es la prestación de los servicios descritos en la cláusula cuarta del presente contrato, correspondiente a la presupuesto de servicios con número oficial AA.SGG.005.2021, solicitados por la "Dirección de Catastro del Estado", con las características que se describen a detalle en la descripción de los servicios, así como el precio, cantidades, plazos y demás



condiciones, a la empresa Servicios Profesionales Gisnet, S.C., a quien para efectos del presente CONTRATO se le designará como EL PROVEEDOR.

Segunda. Precio convenido: El importe convenido del presente contrato es por la cantidad total de de \$11,231,598.21 (ONCE MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y UN MIL QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS 21/100 M.N.), con el impuesto al valor agregado. EL PROVEEDOR se obliga facturar de la siguiente manera:

Facturación:

A nombre: Gobierno del Estado de Chiapas. (Secretaría General de Gobierno).

Domicilio: Palacio de Gobierno, s/n, Col. Centro, C.P. 29000.

R.F.C.: GEC-850101-3X9.

Ciudad: Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.

Tercera. Condiciones de pago: LA SECRETARIA pagará a "EL PROVEEDOR", conforme a lo siguiente:

CONCEPTO	PORCENTAJE
ANTICIPO	50% DEL MONTO TOTAL CON IVA INCLUIDO
1ER. ENTREGABLE	20% DEL 50% RESTANTE CON IVA INCLUIDO
2DO. ENTREGABLE	20% DEL 30% RESTANTE CON IVA INCLUIDO
ENTREGA FINAL DEL PROYECTO	10% RESTANTE CON IVA INCLUIDO

Los pagos se realizarán previa validación de la Dirección de Catastro del Estado de los entregables y del proyecto final, así como de la presentación de la factura correspondiente, debidamente requisitada en moneda nacional.

Los pagos se realizarán mediante transferencia bancaria. Dicha transferencia bancaria será realizada por la Tesorería de la Secretaría de Hacienda. Los precios son fijos y tienen una vigencia hasta la recepción final de los servicios.

Cuarta. Descripción de los servicios objeto del presente contrato: La descripción de los servicios adquiridos se describen a continuación:

LOTE	DESCRIPCIÓN.
1	<p>Servicio 1: Tropicalización, implementación y capacitación (Descripción).</p> <p>El Catastro Estatal recibirá un nuevo Sistema de Gestión Catastral y para realizar los trabajos de adaptación e implementación de este, se requieren servicios para la homologación y documentación de los procesos catastrales de acuerdo al nuevo Sistema Catastral, donde se buscará la simplicidad de los trámites y la automatización de los servicios.</p> <p>Se deberá actualizar y complementar el nuevo sistema acorde a los trámites, requisitos, formas de ingreso y salida de información para la atención de los procesos catastrales en el Estado de Chiapas.</p> <p>Este Sistema será centralizado en dirección general y podrá dar servicio a las 13 delegaciones del Catastro ubicadas en el Estado. La información deberá quedar parametrizada y configurada en el nuevo Sistema Catastral, para su uso y funcionamiento en todas las oficinas catastrales del Estado.</p>

Continuación del Contrato No. SGG/UAA/CAAS/05/2021.



LOTE	DESCRIPCION.										
	<p>En la oficina central del catastro estatal se deberán implementar todos los servicios que ofrece el catastro, acorde a las necesidades y análisis previo, donde se capacitará en el uso del sistema, y demás herramientas que se implementen para la operación del mismo.</p> <p>Conforme a los nuevos procesos del sistema que se implementará, se integrará un portal de servicios en línea que servirá como ventanilla electrónica para la recepción de solicitudes vía internet.</p> <p>El Sistema de Gestión Catastral deberá manejar los siguientes módulos: Alta de Predios, Actualización de Datos Generales del Predio, Escritura y Propietarios, Valuación de Predios, Subdivisiones, Fusiones, Emisión de Cédula Catastral, Emisión de Cédula-Avalúo, Emisión de Constancia de Medidas y Colindancias, Emisión de Reporte de Datos Generales del Predio, Generación de Reportes Estadísticos de Predios Registrados y Movimientos de Gestión Catastral que permita dar el seguimiento al Programa Operativo Anual realizado por la Dirección de Catastro.</p> <p>Así también, se requiere que el Sistema tenga la posibilidad de recibir solicitudes de servicios catastrales vía internet, a los cuales podrá darse seguimiento mediante un folio electrónico. También se requiere que sea posible realizar la solicitud y captura de predios lotificados en servicios de registro de fraccionamientos y condóminos.</p> <p>En cuanto a los servicios prestados a municipios y otras dependencias mediante convenios de colaboración, es necesario que el Sistema de Gestión Catastral permita el cobro del impuesto predial y traslado de dominio, así como poder realizar un intercambio de información referente a la recaudación municipal con la Secretaría de Hacienda del Estado de Chiapas.</p> <p>A los procesos catastrales como son, registro de predio, actualización o corrección de datos, emisión de cédulas, avalúos y constancias, los cuales se encuentran descritos en la Ley de Catastro del Estado, deberán incorporarse actividades de digitalización documental durante todo el ciclo de prestación del servicio, por lo que estos deberán ser analizados y modificados para tener como entregable un manual de procedimientos acorde a los resultados obtenidos.</p> <p>El Sistema de Gestión Catastral será implementado en Oficina Central de la Dirección de Catastro, lugar en el que se encuentra ubicado el servidor de producción, y dado que el sistema se encuentra en un entorno web, su alcance deberá ser visible en las 13 Delegaciones ubicadas en Cintalapa, Comitán, Huixtla, Motozintla, Ocosingo, Palenque, Pichucalco, Reforma, Tapachula, Tonalá, Tuxtla Gutiérrez, San Cristóbal de las Casas y Villaflores.</p> <p>Por lo anterior, será necesario llevar a cabo un proceso de capacitación, en primera instancia, del personal del Departamento de Digitalización Catastral quienes administrarán los servidores en los cuales residirá el Sistema de Gestión Catastral, de la misma forma se encargará de llevar a cabo las labores de mantenimiento del Sistema y su correspondiente base de datos, así como proporcionar una mesa de ayuda para los usuarios de la aplicación. El Departamento de Digitalización Catastral cuenta con 5 personas.</p> <p>En segunda instancia se llevará a cabo la capacitación del personal de las áreas operativas que llevan a cabo los servicios catastrales solicitados, se estima sea una capacitación técnica en el manejo del Sistema para 20 personas, las cuales laboran en Oficinas Centrales y 13 Delegaciones.</p> <table><tr><th>Actividad 2</th><th>Descripción</th><th>Entregables</th><th>Medida</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>Cruce de base de datos alfanumérica</td><td>Cruce de base de datos alfanumérica</td><td><ul style="list-style-type: none">* Diccionario y diagrama entidad - relación de la base de datos migrada.* Base de datos relacional y normalizada que deberá contener los registros de los predios que actualmente se encuentran en el motor de base de datos MS SQL Server y que deberán ser migrados a PostgreSQL.* Capacitación avanzada en el uso del motor de base de datos PostgreSQL, tanto en el entorno como en la codificación de instrucciones.* Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios</td><td>Registro</td><td>878,725</td></tr></table> <p>ENTREGABLES:</p>	Actividad 2	Descripción	Entregables	Medida	Cantidad	Cruce de base de datos alfanumérica	Cruce de base de datos alfanumérica	<ul style="list-style-type: none">* Diccionario y diagrama entidad - relación de la base de datos migrada.* Base de datos relacional y normalizada que deberá contener los registros de los predios que actualmente se encuentran en el motor de base de datos MS SQL Server y que deberán ser migrados a PostgreSQL.* Capacitación avanzada en el uso del motor de base de datos PostgreSQL, tanto en el entorno como en la codificación de instrucciones.* Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Registro	878,725
Actividad 2	Descripción	Entregables	Medida	Cantidad							
Cruce de base de datos alfanumérica	Cruce de base de datos alfanumérica	<ul style="list-style-type: none">* Diccionario y diagrama entidad - relación de la base de datos migrada.* Base de datos relacional y normalizada que deberá contener los registros de los predios que actualmente se encuentran en el motor de base de datos MS SQL Server y que deberán ser migrados a PostgreSQL.* Capacitación avanzada en el uso del motor de base de datos PostgreSQL, tanto en el entorno como en la codificación de instrucciones.* Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios	Registro	878,725							



LOTE	DESCRIPCIÓN.																																												
	<ul style="list-style-type: none"> * Memoria técnica con la descripción de cada uno módulos y procedimientos del sistema. * Diagrama de procesos y de casos de uso de cada uno módulos del sistema. * Código fuente e instaladores del Sistema de Gestión Catastral con las modificaciones efectuadas. * Base de Datos de producción, deberá contener los registros de los predios con los que cuenta la Dirección de Catastro y que migrarán del actual motor de base de datos al nuevo. * Manuales técnicos de instalación y de usuario final del sistema. * Capacitación en sitio al personal que dará soporte al Sistema de Gestión Catastral por parte de la Dirección de Catastro. * Capacitación en sitio a usuarios finales del Sistema de Gestión Catastral. * Instalación, implementación y puesta a punto del Sistema de Gestión Catastral en la Oficina Central de la Dirección de Catastro del Estado. * Reporte de pruebas efectuadas posterior a la implementación del Sistema de Gestión Catastral, deberá validarse el desempeño de la Oficina Central y las 13 Delegaciones. <p>Servicio 3: Liga entre el registro Alfanumérico y el Gráfico (Descripción).</p> <p>Contar con una geodatabase que permita integrar y mantener actualizada la información tabular y cartográfica, correctamente vinculada sin errores topológicos, y disponible para todos los usuarios que intervienen en trámites. Para lograr los objetivos, la institución realizará las siguientes acciones: Análisis y validación de la calidad y consistencia de la información, para ser migrada a una Base de Datos y que cumpla con todos los requisitos dictados por el INEGI para la constitución de la Calve Catastral Única y facilite la integración gradual de la información vigente a estos esquemas, validando que igual se encuentre bajo el formato de Cédula Única Catastral.</p> <p>Los archivos se tendrán que transformar a la geometría de la nueva estructura de la base de datos geoespacial, utilizando las herramientas de consulta del padrón tabular que se tienen implementadas en la cartografía actual.</p> <p>Primero: Los 120,000 registros cartográficos a nivel manzana únicamente se realizará la conversión de formatos de dgn a shp y kml y su incorporación al nuevo sistema de Gestión donado por la SEDATU, que se utilizaran para trabajar los valores unitarios de construcción y terreno de los 124 municipios que corresponden al territorio del Estado de Chiapas.</p> <p>Segundo: Referente a los 434,975 que la cartografía digital catastral se encuentra a nivel de predio y corresponde a 20 localidades urbanas del Estado de Chiapas y son estos predios que se vincularan con la base de datos homologada.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>LOCALIDAD</th><th>PREDIOS A VINCULAR</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>ARRIAGA</td><td>5872</td></tr> <tr><td>CHIAPA DE CORZO</td><td>16901</td></tr> <tr><td>CINTALAPA</td><td>9825</td></tr> <tr><td>COMITAN</td><td>33145</td></tr> <tr><td>FRONTERA COMALAPA</td><td>2180</td></tr> <tr><td>HUIXTLA</td><td>9570</td></tr> <tr><td>OCOSINGO</td><td>12589</td></tr> <tr><td>OCOZOCOAUTLA</td><td>3600</td></tr> <tr><td>PALENQUE</td><td>14000</td></tr> <tr><td>PICHUCALCO</td><td>4732</td></tr> <tr><td>PIJIJAPAN</td><td>4487</td></tr> <tr><td>REFORMA</td><td>5983</td></tr> <tr><td>SAN CRISTOBAL</td><td>34000</td></tr> <tr><td>TAPACHULA</td><td>74426</td></tr> <tr><td>TONALA</td><td>10683</td></tr> <tr><td>TUXTLA GUTIÉRREZ (INCLUYE TAMBIEN LAS LOCALIDADES DE JOBO Y COPOYA).</td><td>175144</td></tr> <tr><td>VENUSTIANO CARRANZA</td><td>2314</td></tr> <tr><td>VILLAFLORES</td><td>8972</td></tr> <tr><td>CIUDAD MAYA (ES LOCALIDAD DE BERRIOZABAL).</td><td>4449</td></tr> <tr><td>CIUDAD BONAMPK (ES LOCALIDAD DE OCOZOCOAUTLA).</td><td>2103</td></tr> <tr><td>TOTAL</td><td>434,975</td></tr> </tbody> </table>	LOCALIDAD	PREDIOS A VINCULAR	ARRIAGA	5872	CHIAPA DE CORZO	16901	CINTALAPA	9825	COMITAN	33145	FRONTERA COMALAPA	2180	HUIXTLA	9570	OCOSINGO	12589	OCOZOCOAUTLA	3600	PALENQUE	14000	PICHUCALCO	4732	PIJIJAPAN	4487	REFORMA	5983	SAN CRISTOBAL	34000	TAPACHULA	74426	TONALA	10683	TUXTLA GUTIÉRREZ (INCLUYE TAMBIEN LAS LOCALIDADES DE JOBO Y COPOYA).	175144	VENUSTIANO CARRANZA	2314	VILLAFLORES	8972	CIUDAD MAYA (ES LOCALIDAD DE BERRIOZABAL).	4449	CIUDAD BONAMPK (ES LOCALIDAD DE OCOZOCOAUTLA).	2103	TOTAL	434,975
LOCALIDAD	PREDIOS A VINCULAR																																												
ARRIAGA	5872																																												
CHIAPA DE CORZO	16901																																												
CINTALAPA	9825																																												
COMITAN	33145																																												
FRONTERA COMALAPA	2180																																												
HUIXTLA	9570																																												
OCOSINGO	12589																																												
OCOZOCOAUTLA	3600																																												
PALENQUE	14000																																												
PICHUCALCO	4732																																												
PIJIJAPAN	4487																																												
REFORMA	5983																																												
SAN CRISTOBAL	34000																																												
TAPACHULA	74426																																												
TONALA	10683																																												
TUXTLA GUTIÉRREZ (INCLUYE TAMBIEN LAS LOCALIDADES DE JOBO Y COPOYA).	175144																																												
VENUSTIANO CARRANZA	2314																																												
VILLAFLORES	8972																																												
CIUDAD MAYA (ES LOCALIDAD DE BERRIOZABAL).	4449																																												
CIUDAD BONAMPK (ES LOCALIDAD DE OCOZOCOAUTLA).	2103																																												
TOTAL	434,975																																												

Quinta. Plazo de entrega y condiciones de entrega de los servicios: Los servicios deberán ser entregados en un plazo de cuatro meses a partir de la adjudicación, en la partida definidas en el



presupuesto de servicio número AA.SGG.003.2021, garantizando el cumplimiento total de los servicios contratados.

Sexta. Prestación de los servicios: La recepción de los servicios deberá realizarse en la 2ª Avenida Sur y Calle Central, Colonia Centro, C.P. 29000 Tuxtla Gutiérrez, Chiapas: En la Dirección de Catastro del Estado. Y los servicios serán prestados de conformidad como estipulado en la cláusula cuarta.

Séptima. Vigencia del contrato: El presente contrato iniciará su vigencia a la fecha de la firma del mismo y finalizará a la culminación de los servicios solicitado, mismos que deberá ser validados su entregables a entera satisfacción de la Dirección de Catastro del Estado, así como del Titular de la Subsecretaría de Servicios y Gobernanza Política.

Octava. Precios Unitarios: Los precios unitarios correspondientes a los servicios objeto de adquisición son fijos, según lo establecido en su propuesta económica por el "Proveedor", por lo que estos permanecerán firmes desde el momento de la propuesta hasta la entrega de los mismos y la terminación del pedido o la vigencia del presente contrato.

Novena. No modificación de las condiciones de prestación de los servicios: EL PROVEEDOR en ningún momento podrá modificar los servicios descritos en la cláusula cuarta, por otros parecidos o similares, por lo que deberá de cumplir con las normas de calidad oficialmente establecidas, aplicando para ello las fracciones I y II del artículo 2257 del Código Civil para el Estado de Chiapas, y para la debida verificación y comprobación LA SECRETARÍA designa a la unidad o área que corresponda según los bienes.

EL PROVEEDOR deberá de sujetarse a todos los reglamentos y ordenamientos de las autoridades competentes en materia de control de calidad, normas, seguridad y uso de la vía pública.

Décima. Supervisión: LA SECRETARÍA" tendrá en todo momento el derecho de nombrar al personal autorizado para supervisar el desarrollo de los servicios solicitados que realice EL PROVEEDOR, para garantizar el debido cumplimiento de este contrato.

Décima Primera. Garantía de cumplimiento: EL PROVEEDOR se obliga a otorgar a la "Secretaría", póliza de fianza a favor de la Secretaría de Hacienda del Estado para garantizar el debido cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo, equivalente al 10% del monto total de lo contratado sin el impuesto al valor agregado con fundamento en el Artículo 49, fracción III. de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

EL PROVEEDOR" queda obligado a entregar a LA SECRETARÍA la póliza de fianza de cumplimiento dentro de los diez días naturales posteriores a la firma del presente CONTRATO, dicha póliza de fianza



de cumplimiento permanecerá vigente hasta la total conclusión de las obligaciones a cargo del EL PROVEEDOR", objeto del presente contrato.

Décima segunda. Garantía de anticipo: EL PROVEEDOR se obliga a otorgar a "LA SECRETARÍA", póliza de fianza por concepto del 10% de anticipo antes del Impuesto al Valor Agregado a favor de la Secretaría de Hacienda del Estado, con fundamento en el Artículo 49, fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. EL PROVEEDOR deberá entregar a LA SECRETARÍA la póliza de fianza dentro de los diez días naturales posteriores a la firma del presente CONTRATO, así mismo cabe hacer mención que dicha póliza de fianza de anticipo permanecerá vigente hasta la total amortización del anticipo otorgado.

Decima Tercera. Pena convencional: Con fundamento en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el porcentaje que se aplicará será del 0.5% sobre el valor sin el impuesto al valor agregado de lo incumplido por cada día de atraso. LA SECRETARÍA. Tendrá la facultad de hacer efectiva la garantía otorgada por EL PROVEEDOR, si la prestación de este no se realiza de acuerdo con lo contratado, dichos artículos dicen a la letra:

Decima Cuarta. Rescisión del Contrato: LA SECRETARÍA con fundamento en los artículos 54 y 54 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, podrá en cualquier momento rescindir administrativamente este contrato, cuando se contravengan los términos establecidos en el mismo, o incumplimiento de cualquiera de las obligaciones del EL PROVEEDOR, o por causa de interés general sin responsabilidad legal para LA SECRETARÍA. Así mismo, de presentarse una inconformidad por escrito de LA SECRETARÍA en caso omiso de EL PROVEEDOR, se entenderá automáticamente rescindido el contrato, con las correspondientes reservas de la ley a favor de LA SECRETARÍA. Para lo cual se observa el procedimiento establecido en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Decima Quinta. De las relaciones laborales: EL PROVEEDOR como empresario y patrón del personal que ocupe con motivo de los trabajos materia y objeto del presente contrato será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social. EL PROVEEDOR conviene por lo mismo, en responder de todas las demandas que sus trabajadores presenten en su contra o en contra de LA SECRETARÍA, en relación con los requisitos de este contrato.

Décima Sexta. De la Confidencialidad: EL PROVEEDOR se compromete a no efectuar anuncios o publicidad de ninguna especie, ni divulgar ningún tipo de información derivado de los trabajos del presente contrato de forma directa o indirecta a terceros ajenos, sin contar con la aprobación previa y por escrito de LA SECRETARÍA o en aquellos casos en que lo anterior se derive del desarrollo del propio contrato y sea con entidades.



Décima Séptima. La jurisdicción: Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, así como, para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, LAS PARTES" se someten a la jurisdicción de los tribunales federales, esto con base a lo que establece el artículo 15 y del Título Sexto "De la Solución de las Controversias" de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Décima Octava. Modificaciones al contrato: LA SECRETARÍA" podrá realizar modificaciones al presente contrato en los términos que establece los artículos 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Décima Novena. Prórroga sobre la entrega de los servicios: LA SECRETARÍA" podrá otorgar prórroga por una sola ocasión a EL PROVEEDOR en la entrega total o parcial de los servicios objetos de este contrato con fundamento en lo que establece el artículo 45 fracción XV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Vigésima. Revisión por parte de la Secretaría de la Función Pública: En términos del artículo 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

"Las Partes" manifiestan que en la elaboración del presente contrato han emitido libremente su voluntad, sin que hayan mediado error, dolo, mala fe o vicio alguno del consentimiento que pudiera invalidarlo, por lo que enteradas del alcance y contenido de todas y cada una de las cláusulas del mismo y previa lectura son conformes en este acto, y firman para constancia en tres juegos originales al margen y al calce en la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; a los 10 días del mes de agosto de 2021.-

"LA SECRETARÍA"

"EL PROVEEDOR"

Lic. Carlos Eli Narváez Peña
Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo

C. Raúl Dávalos-Alonzo
Apoderado Legal de la de la Empresa
Servicios Profesionales Gisnet, S.C.



Por el Área Requirente:

Ing. Evencio Mendoza Herrera
Director de Catastro del Estado

Testigos de asistencia:

Lic. Silvia Patricia Becerra Sandoval
Jefa del Área de Recursos Materiales y Servicios
Generales

Las firmas que anteceden corresponden al contrato de adquisición de bienes número SGG/UAA/CAAS/05/2021, de fecha 10 de agosto de 2021, que celebran la Secretaría General de Gobierno del Estado de Chiapas y la Servicios Profesionales Gisnet, S.C.

Continuación del Contrato No. SGG/UAA/CAAS/05/2021.