



GUBERNATURA
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL / GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS / CATÁLOGO DE SERIES ARCHIVOS DE TRÁMITE 2022

SUJETO OBLIGADO:	Gubernatura
ÁREA RESGUARDANTE:	Dirección Jurídica
NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE:	Lic. Néctar Alejandro Espinosa Sarmiento (Encargado de la Dirección Jurídica)
DOMICILIO DEL ÁREA RESGUARDANTE:	Palacio de Gobierno, Planta baja, Colonia Centro C.P. 29000. Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, México
TELÉFONO DEL ÁREA RESGUARDANTE:	961 61 8 80 50 Ext. 21079
CORREO ELECTRÓNICO OFICIAL O INSTITUCIONAL DEL ÁREA RESGUARDANTE:	direccionjuridica@gubernatura.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:	Lic. Claudia Ivett Zamora González
UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:	Librero vertical con número de inventario No. 01409, gaveta 01, 02 y 03 de la Dirección Jurídica

FONDO:	Gubernatura
SUBFONDO (EN SU CASO):	
SECCIÓN:	01C Legislación
SUBSECCIÓN (EN SU CASO):	

CLAVE O CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	APERTURA DE EXPEDIENTES	TRANSFERENCIA PRIMARIA	BAJAS DOCUMENTALES	VOLUMEN TOTAL	OBSERVACIONES
01C.12	Compilación Jurídica	2019 al 2021	Leyes, reglamentos, decretos, manuales y acuerdos	19 engargolados	01 engargolado	0	0	20	



GUBERNATURA
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL / GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS / CATÁLOGO DE SERIES ARCHIVOS DE TRÁMITE 2022

SUJETO OBLIGADO:	Gubernatura
ÁREA RESGUARDANTE:	Dirección Jurídica
NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE:	Lic. Néctar Alejandro Espinosa Sarmiento (Encargado de la Dirección Jurídica)
DOMICILIO DEL ÁREA RESGUARDANTE:	Palacio de Gobierno, Planta baja, Colonia Centro C.P. 29000. Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, México
TELÉFONO DEL ÁREA RESGUARDANTE:	961 61 8 80 50 Ext. 21079
CORREO ELECTRÓNICO OFICIAL O INSTITUCIONAL DEL ÁREA RESGUARDANTE:	direccionjuridica@gubernatura.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:	Lic. Claudia Ivett Zamora González
UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:	Archivero vertical con número de inventario No. 05258, gaveta 03 y 04 de la Dirección Jurídica

FONDO:	Gubernatura
SUBFONDO (EN SU CASO):	
SECCIÓN:	02C Asuntos Jurídicos
SUBSECCIÓN (EN SU CASO):	

CLAVE O CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	EXPEDIENTES DEL AÑO QUE SE ACTUALIZA	TRANSFERENCIA PRIMARIA	BAJAS DOCUMENTALES	VOLUMEN TOTAL	OBSERVACIONES
02C.08	Juicios Contra la Dependencia	2008-2021	Demandas Laborales y Mercantiles	11 expedientes con 11 recopiladores en total	8 expedientes con 9 recopiladores en total	0	0	19 expedientes con 20 recopiladores ubicados en el Archivero vertical con número de inventario 05258, Gaveta 03 y 04	



GUBERNATURA
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

SUJETO OBLIGADO:	GUBERNATURA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	ÁREA DE PLANEACIÓN
NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DEL ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	C.P. EDGAR DE JESÚS DOMÍNGUEZ DOMÍNGUEZ (ENCARGADO)
DOMICILIO DEL ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	PALACIO DE GOBIERNO, 1ER. PISO. COLONIA CENTRO, CP 29000. TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, MÉXICO
TELÉFONO DEL ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	9616188050 EXT. 21170
CORREO ELECTRONICO OFICIAL O INSTITUCIONAL DEL ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	gubernatura.planeacion@chiapas.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE DEL ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	LIC. ROSA LAURA PÉREZ PÉREZ / C.P. MARTHA LILIA COLMENARES BÁRCENAS

FONDO:	GUBERNATURA
SUBFONDO (EN SU CASO):	
SECCIÓN:	03C Programación, organización y presupuestación.
SUBSECCIÓN (EN SU CASO):	

CLAVE O CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN TOTAL	OBSERVACIONES
03C.05	Registro Programático de Proyectos Institucionales	2017-2024	Anteproyecto Caratulas, Proyecto Institucional, Indicadores, Partidas Presupuestarias	1	Se encuentra en el librero No. 06463 del área.	1 expediente en 1 recopilador	Recopilador único 2017-2024
03C.12	Integración y Dictamen de Manuales, Normas y Lineamientos, de Procesos y Procedimientos	2021	Manuales Administrativos	3	Se encuentra en el librero No. 05567 del área.	1 expediente en 3 recopiladores	
03C.20	Adecuaciones Presupuestarias	01 de enero -31 de diciembre de 2021	Oficios, Adecuación presupuestaria, Volante de Envío, Memorias y Ministración	3	Se encuentra en el librero No. 06463 del área.	1 expediente en 3 recopiladores	



GUBERNATURA

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

SUJETO OBLIGADO:	Gubernatura
ÁREA RESGUARDANTE:	Área de Contabilidad y Recursos Financieros
NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DEL ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	C.P. José David Toledo Cal y Mayor (Responsable del Área de Contabilidad y Recursos Financieros)
DOMICILIO DEL ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Palacio de Gobierno, 1er. piso, Colonia Centro, CP 29000. Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, México
TELÉFONO DEL ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	9616188050 EXT. 21154
CORREO ELECTRONICO OFICIAL O INSTITUCIONAL DEL ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE DEL ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	LAE. Rey Benjamín Méndez Martínez, C.P. Belisario Alvarado Clemente, C.P. Jorge Alejandro Gallardo Gómez
UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRAMITE DEL AREA RESGUARDANTE:	Palacio de Gobierno, 1er. Piso, Bodega No.4, No. de anaquel 08472
FONDO:	Gubernatura
SUBFONDO (EN SU CASO):	
SECCIÓN:	05C Recursos Financieros
SUBSECCIÓN (EN SU CASO):	

CLAVE O CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	EXPEDIENTES DEL AÑO QUE SE ACTUALIZA	TRANSFERENCIA PRIMARIA	BAJAS DOCUMENTALES	VOLUMEN TOTAL	OBSERVACIONES
05C	05C.17	15/11/2018 24/12/2021	Cheques y Soporte Documental	185 Cheques de los años 2018 al 2020 En 10 recopiladores y 03 cajas En Palacio de Gobierno, 1er. Piso, Bodega No.4, No. de anaquel 08472	0			185 Cheques de los años 2018 al 2020 En 10 recopiladores y 03 cajas En Palacio de Gobierno, 1er. Piso, Bodega No.4, No. de anaquel 08472	



GUBERNATURA

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

SUJETO OBLIGADO:	Gubernatura
ÁREA RESGUARDANTE:	Área de Contabilidad y Recursos Financieros
NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DEL ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	C.P. José David Toledo Cal y Mayor (Responsable del Área de Contabilidad y Recursos Financieros)
DOMICILIO DEL ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Palacio de Gobierno, 1er. piso, Colonia Centro, CP 29000. Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, México
TELÉFONO DEL ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	9616188050 EXT. 21154
CORREO ELECTRONICO OFICIAL O INSTITUCIONAL DEL ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE DEL ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	LAE. Rey Benjamín Méndez Martínez, C.P. Belisario Alvarado Clemente, C.P. Jorge Alejandro Gallardo Gómez
UBICACIÓN FISICA DEL ARCHIVO DE TRAMITE DEL AREA RESGUARDANTE:	Palacio de Gobierno, 1er. Piso, Bodega No.4, No. de anaquel 08472
FONDO:	Gubernatura
SUBFONDO (EN SU CASO):	
SECCIÓN:	05C Recursos Financieros
SUBSECCIÓN (EN SU CASO):	

CLAVE O CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	EXPEDIENTES DEL AÑO QUE SE ACTUALIZA	TRANSFERENCIA PRIMARIA	BAJAS DOCUMENTALES	VOLUMEN TOTAL	OBSERVACIONES
05C	05C.17	21/12/2018 31/12/2021	SPEI y Soporte Documental	26 SPEIS De los años 2018 al 2020 En 03 recopiladores En Palacio de Gobierno, 1er. Piso, Bodega No.4, No. de anaquel 08472	0			26 SPEIS De los años 2018 al 2020 En 03 recopiladores En Palacio de Gobierno, 1er. Piso, Bodega No.4, No. de anaquel 08472	



GUBERNATURA

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

SUJETO OBLIGADO:	GUBERNATURA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	ÁREA DE PLANEACIÓN
NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DEL ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	C.P. EDGAR DE JESÚS DOMÍNGUEZ DOMÍNGUEZ (ENCARGADO)
DOMICILIO DEL ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	PALACIO DE GOBIERNO, 1ER. PISO. COLONIA CENTRO, CP 29000. TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, MÉXICO
TELÉFONO DEL ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	9616188050 EXT. 21170
CORREO ELECTRONICO OFICIAL O INSTITUCIONAL DEL ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	gubernatura.planeacion@chiapas.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE DEL ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	LIC. ROSA LAURA PÉREZ PÉREZ / C.P. MARTHA LILIA COLMENARES BÁRCENAS

FONDO:			GUBERNATURA				
SUBFONDO (EN SU CASO):							
SECCIÓN:			05C Recursos Financieros				
SUBSECCIÓN (EN SU CASO):							
05C.26	Estado del Ejercicio del Presupuesto	2017-2024	Cierre mensual del presupuesto ejercido	1	Se encuentra en el librero No. 06463 del área.	1 expediente en 1 recopilador	Recopilador único 2017-2024
05C.29	Información de la Cuenta Pública	01 de enero- 31 de diciembre de 2021	Cuenta Pública, Informe Financiero-Presupuestal, Indicadores Trimestrales	12	Se encuentra en el librero No. 06463 del área.	1 expediente en 12 cuadernillos	12 cuadernillos 2021



GUBERNATURA

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

SUJETO OBLIGADO:	Gubernatura
ÁREA RESGUARDANTE:	Área de Contabilidad y Recursos Financieros
NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DEL ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	C.P. José David Toledo Cal y Mayor (Responsable del Área de Contabilidad y Recursos Financieros)
DOMICILIO DEL ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Palacio de Gobierno, 1er. piso, Colonia Centro, CP 29000. Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, México
TELÉFONO DEL ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	9616188050 EXT. 21154
CORREO ELECTRONICO OFICIAL O INSTITUCIONAL DEL ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE DEL ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	LAE. Rey Benjamín Méndez Martínez, C.P. Belisario Alvarado Clemente, C.P. Jorge Alejandro Gallardo Gómez
UBICACIÓN FISICA DEL ARCHIVO DE TRAMITE DEL AREA RESGUARDANTE:	Palacio de Gobierno, 1er. Piso, Bodega No.4, No. de anaquel 08472
FONDO:	Gubernatura
SUBFONDO (EN SU CASO):	
SECCIÓN:	05C Recursos Financieros
SUBSECCIÓN (EN SU CASO):	

CLAVE O CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	EXPEDIENTES DEL AÑO QUE SE ACTUALIZA	TRANSFERENCIA PRIMARIA	BAJAS DOCUMENTALES	VOLUMEN TOTAL	OBSERVACIONES
05C	05C.33	12/01/2017 31/12/2021	Elaboración y trámite de órdenes de pago a favor de proveedores, prestadores de servicios y viáticos del personal adscrito a la oficina del Gobernador.	1,008 Órdenes de Pago de los años 2017 al 2020 En 157 recopiladores y 34 cajas En Palacio de Gobierno, 1er. Piso, Bodega No.4, No. de anaquel 08472	0			1,008 Órdenes de Pago de los años 2017 al 2020 En 157 recopiladores y 34 cajas En Palacio de Gobierno, 1er. Piso, Bodega No.4, No. de anaquel 08472	



GUBERNATURA

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

SUJETO OBLIGADO:	Gubernatura
ÁREA RESGUARDANTE:	Recursos Materiales y Servicios Generales
NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE:	Lic. Adriana Margarita Abadía Sarmiento
DOMICILIO DEL ÁREA RESGUARDANTE:	Palacio de Gobierno primer piso, colonia Centro, C. P. 29000; Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, México
TELÉFONO DEL ÁREA RESGUARDANTE:	6188050 ext. 21159
CORREO ELECTRÓNICO OFICIAL O INSTITUCIONAL DEL ÁREA RESGUARDANTE:	recursosmateriales.gubernatura@gmail.com
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:	Lic. Alejandra Monsterrat Tovilla Durán
UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:	Oficina de Recursos Materiales y Servicios Generales

FONDO:	Gubernatura
SUBFONDO (EN SU CASO):	
SECCIÓN:	06C Recursos Materiales y Obra Pública
SUBSECCIÓN (EN SU CASO):	

CLAVE O CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	EXPEDIENTES DEL AÑO QUE SE ACTUALIZA 2021	TRANSFERENCIA PRIMARIA	BAJAS DOCUMENTALES	VOLUMEN TOTAL	OBSERVACIONES
06C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	Enero 2029- diciembre 2021	Levantamiento de inventarios y actualización de resguardos	0	1 expediente en 8 recopiladores	0	0	1 en el área de Inventario y Adquisiciones de Rec. Mat.	
06C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	Enero 2019 diciembre 2021	Actas y contratos, Suficiencia presupuestal, Requisiciones, Dictámenes, Acuerdos.	3	1 expediente en 1 recopilador	0	0	4 en el área de Inventario y Adquisiciones de Rec. Mat.	



GUBERNATURA

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

SUJETO OBLIGADO:	Gubernatura
ÁREA RESGUARDANTE:	Recursos Materiales y Servicios Generales
NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE:	Lic. Adriana Margarita Abadía Sarmiento
DOMICILIO DEL ÁREA RESGUARDANTE:	Palacio de Gobierno primer piso, colonia Centro, C. P. 29000; Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, México
TELÉFONO DEL ÁREA RESGUARDANTE:	6188050 ext. 21159
CORREO ELECTRÓNICO OFICIAL O INSTITUCIONAL DEL ÁREA RESGUARDANTE:	recursosmateriales.gubernatura@gmail.com
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:	Lic. Alejandra Montserrat Tovilla Durán y Lic. Juan Carlos Cruz Suriano
UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:	Oficina de recursos materiales y servicios generales

FONDO:	Gubernatura
SUBFONDO (EN SU CASO):	
SECCIÓN:	07C Servicios Generales
SUBSECCIÓN (EN SU CASO):	

CLAVE O CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	EXPEDIENTES DEL AÑO QUE SE ACTUALIZA 2021	TRANSFERENCIA PRIMARIA	BAJAS DOCUMENTALES	VOLUMEN TOTAL	OBSERVACIONES
07C.03	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)	Enero 2019 a diciembre 2021	Facturas, validación de facturas SAT, archivo XML impreso, formato de solicitud de pago y transferencia de pago (todo en copias) por semestres	2 expedientes en 4 recopiladores	1 expediente en 2 recopiladores	0	0	3 expedientes en 6 recopiladores	En el módulo con número de inventario interno 00361 en el área de Recursos Materiales y Servicios Generales
07C.08	Servicio de telefonía fija, telefonía celular y radiolocalización	Enero 2019 a diciembre 2021	Facturas, validación de facturas SAT, archivo XML impreso, formato de solicitud de pago y transferencia de pago (todo en copias) por semestres	2 expedientes en 1 recopilador	1 expediente 1 recopiladores	0	0	3 expedientes en 2 recopiladores	En el módulo con número de inventario interno 00361 en el área de Recursos Materiales y Servicios Generales



GUBERNATURA

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

07C.13	Control de parque vehicular	Enero 2019 a diciembre de 2021	Facturas, tenencias, refrendos, copias de tarjeta de circulación, copia de tarjetón de aseguramiento FOPROVEP, resguardos, póliza de seguros	16 expedientes en 16 carpetas	2 expedientes en 2 carpetas	0	0	18 expedientes en 18 carpetas	En un estante en la bodega que está a lado de almacén en el sótano norte
07C.15	Control y servicios en auditorios y salas	Enero 2019 a diciembre de 2021	Oficios de solicitud, requerimientos y logística de los eventos	1 expediente 1 recopilador	1 expediente 1 recopilador	0	0	2 expedientes en 2 recopiladores	En la primera gaveta del librero negro con número de inventario interno 06008 en el área de Recursos Materiales
07C.16	Protección civil	Enero 2019 a diciembre 2020	Dictámenes, peritaje estructural, oficios, acta constitutiva de la unidad interna de Gubernatura	2 expedientes 1 recopilador	1 expediente	0	0	3 expedientes en 1 recopilador	En la segunda gaveta del archivero con número de inventario interno 09054 en el área de recursos materiales



GUBERNATURA

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

SUJETO OBLIGADO:	Gubernatura
ÁREA RESGUARDANTE:	Unidad de Informática.
NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE:	Ing. Guadalupe Alejandro Domínguez Muñoz (Responsable de la Unidad de Informática)
DOMICILIO DEL ÁREA RESGUARDANTE:	Palacio de Gobierno, 1er. piso, Colonia Centro, CP 29000. Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, México
TELÉFONO DEL ÁREA RESGUARDANTE:	9616188050 EXT. 21165
CORREO ELECTRÓNICO OFICIAL O INSTITUCIONAL DEL ÁREA RESGUARDANTE:	Ana-81270@hotmail.com
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:	Ana Concepción Domínguez Avendaño
UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:	Archivero no. de Inventario 04048

FONDO:	Gubernatura
SUBFONDO (EN SU CASO):	
SECCIÓN:	08C Tecnologías y servicios de la información.
SUBSECCIÓN (EN SU CASO):	

CLAVE O CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	EXPEDIENTES DEL AÑO QUE SE ACTUALIZA	TRANSFERENCIA PRIMARIA	BAJAS DOCUMENTALES	VOLUMEN TOTAL	OBSERVACIONES
08C.03	Normatividad tecnológica	01 abril 2019	Características Técnicas Normativas	1 Carpeta	0	0	0	Archivero no. de Inventario 04048 1 carpeta	
08C.06	Desarrollo redes de comunicación de voz y datos.	01 abril 2019	Memoria Técnica de la creación de la Red de Área Local	1 Recopilador	0	0	0	Archivero no. de Inventario 04048 1 recopilador	
08C.11	Desarrollo de Sistemas	01 abril 2019	Sistema de Control de Facturas y Orden de Pago	2 discos	0	0	0	Archivero no. de Inventario 04048 2 discos	
08C.19	Administración y servicios de otros centros documentales.	01 abril 2019	Firma Electrónica	0	10 expedientes	0	0	Archivero no. de Inventario 04048 2 recopiladores	
08C.26	Servicios informáticos.	01 abril 2019	Servicios informáticos generales	1 Recopilador	0	0	0	Archivero no. de Inventario 04048 1 carpeta	



GUBERNATURA

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

SUJETO OBLIGADO:	Gubernatura
ÁREA RESGUARDANTE:	Unidad de Información Pública Institucional
NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE:	Lic. Víctor Hugo Alegría Cordero (responsable de la UIPI)
DOMICILIO DEL ÁREA RESGUARDANTE:	Palacio de Gobierno, planta baja, Colonia Centro, CP 29000. Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, México
TELÉFONO DEL ÁREA RESGUARDANTE:	9616188050 EXT. 21218
CORREO ELECTRÓNICO OFICIAL O INSTITUCIONAL DEL ÁREA RESGUARDANTE:	Unidad_informacion@transparencia.chiapas.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:	Indyra Patsy Green Viana
UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:	Oficina de la Uipi

FONDO:	Gubernatura
SUBFONDO (EN SU CASO):	
SECCIÓN:	12C Transparencia y acceso a la Información
SUBSECCIÓN (EN SU CASO):	

CLAVE O CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	EXPEDIENTES DEL AÑO QUE SE ACTUALIZA	TRANSFERENCIA PRIMARIA	BAJAS DOCUMENTALES	VOLUMEN TOTAL	OBSERVACIONES
12C.04	Unidad de transparencia	2018 - 2021	Unidad de transparencia: Gestiones para coordinar el cumplimiento en materia de transparencia.	3 Expedientes anuales	1 expediente anual	0	0	Estante de tabla roca de la UIPI	Ninguna
12C.05	Comité de transparencia	2019 - 2020	Sesiones ordinarias y extraordinarias realizadas por el comité de transparencia	46 expedientes	20 expedientes	0	0	66 expedientes Archivero metálico de 3 gavetas N° de inventario 00416, de la UIPI	Ninguna
12C.06	Solicitudes de acceso a la información y de datos personales	2016-2021	Solicitudes de acceso a la información que realizan los ciudadanos.	756 expedientes	83 expediente	0	0	829 expedientes Archivero metálico de 3 gavetas N° de inventario 00416, de la UIPI	Ninguna
12C.07	Portal de transparencia (obligaciones de transparencia).	2018-2021	La publicación y actualización de la Información de Obligatoria dentro del Portal de Transparencia.	3 expedientes anuales	1 expediente anual	0	0	Estante de tabla roca de la UIPI	Ninguna
12C.10	Sistema de Datos personales	2020-2021	La publicación y actualización de la Información	1 expediente	1 expediente	0	0	Estante de tabla roca de la UIPI	Ninguna



GUBERNATURA

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

12C.11	Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y protección de datos personales (SNT), e Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) e Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas (ITAIPCH).	2019- 2021	La publicación y actualización de la Información de Obligatoria dentro del Portal de Transparencia.	3 expedientes anuales	1 expediente anual	0	0	Estante de tabla roca de la UIPI	Ninguna
--------	---	------------	---	-----------------------	--------------------	---	---	----------------------------------	---------



GUBERNATURA

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

SUJETO OBLIGADO:	Gubernatura
ÁREA RESGUARDANTE:	Coordinación de Archivos
NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE:	Francisco Javier Bermúdez Núñez
DOMICILIO DEL ÁREA RESGUARDANTE:	Palacio de Gobierno S/N primer piso, Col. Centro Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. CP. 29024
TELÉFONO DEL ÁREA RESGUARDANTE:	961 61 8 80 50 ext. 21035
CORREO ELECTRÓNICO OFICIAL O INSTITUCIONAL DEL ÁREA RESGUARDANTE:	coordinacionarchivosgubchiapas@gmail.com
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:	Maricruz Guizar González
UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:	Área de Recepción de la Coordinación de Archivos

FONDO:	G
SUBFONDO (EN SU CASO):	
SECCIÓN:	13C Archivo y Gestión Documental
SUBSECCIÓN (EN SU CASO):	

CLAVE O CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	EXPEDIENTES DEL AÑO QUE SE ACTUALIZA	TRANSFERENCIA PRIMARIA	BAJAS DOCUMENTALES	VOLUMEN TOTAL	OBSERVACIONES
13C.02	Programas y proyectos en materia archivística y de gestión documental	2020 -2021	Programas y proyectos a llevarse a cabo en beneficio del Sistema Institucional de Archivos; Programa Anual de Desarrollo Archivístico y reportes de avances e informes anuales.	1 expediente	1 expedientes	0	0	2 expedientes en un folder color beige tamaño carta, ubicado en la segunda gaveta del archivero de trámite	
13C.03	Sistema Institucional de Archivos (SIA)	2021	Expedientes de las funciones que se realizan en el Sistema Institucional de Archivos del Registro Nacional de Archivos, Nombramientos, Reuniones y Información a la Unidad de Transparencia.	0	4 expedientes	0	0	4 expedientes en un folder color beige tamaño carta, ubicado en la segunda gaveta del archivero de trámite	



GUBERNATURA

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

13C.04	Instrumentos de Control Archivístico	2021	Contiene cuadro general de clasificación archivística y catálogo de disposición documental de las áreas que integran el Sistema Institucional de Archivos de Gubernatura.	0	2 expedientes	0	0	2 expedientes en un folder color beige tamaño carta, ubicado en la segunda gaveta del archivero de trámite	
13C.05	Instrumentos de organización y/o consulta archivística	2019-2021	Contiene Inventarios documentales Generales de Archivo de Trámite y de Concentración, Inventarios de transferencia primaria y secundaria y Guía Simple de Archivos.	2 expedientes	1 expediente	0	0	3 expedientes en 3 folder individuales por año, colores beige, tamaño oficio, ubicado en la segunda gaveta del archivero de trámite	
13C.06	Capacitación en administración de documentos y gestión documental	2020-2021	Contiene lista de asistencia de las capacitaciones, asesorías, pláticas que imparte o recibe el Sistema Institucional de Archivos relacionados con la Gestión Documental, y Constancias de Participación	1 expediente	1 expediente	0	0	2 expedientes en un folder color beige, tamaño carta, ubicado en la segunda gaveta del archivero de trámite	
13C.07	Diagnósticos archivísticos	2020	Contiene Cuestionario del Sistema Institucional de Archivos, trámites, concentración, auditorías, revisiones.	1 expediente	0	0	0	1 expediente en un folder color beige, tamaño carta, ubicado en la segunda gaveta de archivero de trámite	
13C.08	Valoraciones documentales	2021	Contiene Fichas de valoración documentales, Documentos Administrativos	0	1 expediente	0	0	1 expediente en un folder color beige, tamaño carta, ubicado en la segunda gaveta de archivero de trámite	
13C.09	Servicio de información documental	2021	Respuesta a solicitud de información a la Unidad de Transparencia de la Oficina de la Gubernatura	0	1 expediente	0	0	1 expediente en un folder color beige, tamaño carta, ubicado en la segunda gaveta del archivero de trámite	



GUBERNATURA
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

SUJETO OBLIGADO:	Gubernatura
ÁREA RESGUARDANTE:	Coordinación General de Asesores del Ejecutivo del Estado
NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE:	Dr. Carlos Eugenio Ruíz Hernández Coordinador General de Asesores del Ejecutivo del Estado
DOMICILIO DEL ÁREA RESGUARDANTE:	Palacio de Gobierno, 1er. piso, Colonia Centro, CP 29000. Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, México
TELÉFONO DEL ÁREA RESGUARDANTE:	9616188050 EXT. 21070
CORREO ELECTRÓNICO OFICIAL O INSTITUCIONAL DEL ÁREA RESGUARDANTE:	asesoresgub2019@gmail.com
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:	C. Vitalia López Bautista
UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:	Coordinación General de Asesores del Ejecutivo del Estado Oficina No. 3 archivero de madera gaveta 1 en el área de trámite.

FONDO:	Gubernatura
SUBFONDO (EN SU CASO):	
SECCIÓN:	Asesoría del Ejecutivo del Estado
SUBSECCIÓN (EN SU CASO):	

CLAVE O CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	EXPEDIENTES DEL AÑO QUE SE ACTUALIZA	TRANSFERENCIA PRIMARIA	BAJAS DOCUMENTALES	VOLUMEN TOTAL	OBSERVACIONES
01S.01	Asesorías al Titular del Ejecutivo Estatal	2018 2021	Contienen expedientes de asesorías, representaciones, acompañamientos, consultas, sugerencias, discursos, opiniones para el Ejecutivo del Estado para coadyuvar en la toma de decisiones.	2018-2020 4 Expedientes ubicados en archivero de madera con el No. de inventario 01115	2021 1	0	0	5 Expedientes ubicados en archivero de madera con el No. de inventario 01115	



GUBERNATURA

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

SUJETO OBLIGADO:	Gubernatura
ÁREA RESGUARDANTE:	Coordinación General de Asesores del Ejecutivo del Estado
NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE:	Dr. Carlos Eugenio Ruíz Hernández Coordinador General de Asesores del Ejecutivo del Estado
DOMICILIO DEL ÁREA RESGUARDANTE:	Palacio de Gobierno, 1er. piso, Colonia Centro, CP 29000. Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, México
TELÉFONO DEL ÁREA RESGUARDANTE:	9616188050 EXT. 21070
CORREO ELECTRÓNICO OFICIAL O INSTITUCIONAL DEL ÁREA RESGUARDANTE:	asesoresgub2019@gmail.com
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:	C. Vitalia López Bautista
UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:	Coordinación General de Asesores del Ejecutivo del Estado Oficina No. 3 archivero de madera gaveta 2 en el área de trámite.

FONDO:	Gubernatura
SUBFONDO (EN SU CASO):	
SECCIÓN:	Asesorías a Organismos Públicos y Privados.
SUBSECCIÓN (EN SU CASO):	

CLAVE O CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	EXPEDIENTES DEL AÑO QUE SE ACTUALIZA	TRANSFERENCIA PRIMARIA	BAJAS DOCUMENTALES	VOLUMEN TOTAL	OBSERVACIONES
01S.02	Asesorías a Organismos Públicos y Privados	2018 2021	Documentos que contienen las Asesorías proporcionadas y atendidas a organismos públicos y privados, relacionadas con diversos asuntos.	7 Expedientes ubicados en archivero de madera con el No. de inventario 01115	10	0	0	17 Expedientes ubicados en archivero de madera con el No. de inventario 01115	



GUBERNATURA

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

SUJETO OBLIGADO:	Gubernatura
ÁREA RESGUARDANTE:	Coordinación de Giras
NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE:	LAE. Hermila del Carmen Constantino Gutiérrez
DOMICILIO DEL ÁREA RESGUARDANTE:	Unidad Administrativa, Edificio Anexo "A" Colonia Maya, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.
TELÉFONO DEL ÁREA RESGUARDANTE:	61 1 33 61, 61 1 12 03
CORREO ELECTRÓNICO OFICIAL O INSTITUCIONAL DEL ÁREA RESGUARDANTE:	coordinaciondegiras@gubernatura.chiapas.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:	Josefina Pérez García, Melva Iris López Matías
UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:	Área Administrativa, Maquina con número de inventario 06909

FONDO:	Gubernatura
SUBFONDO (EN SU CASO):	
SECCIÓN:	02S Giras y eventos del Ejecutivo del Estado
SUBSECCIÓN (EN SU CASO):	

CLAVE O CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	EXPEDIENTES DEL AÑO QUE SE ACTUALIZA	TRANSFERENCIA PRIMARIA	BAJAS DOCUMENTALES	VOLUMEN TOTAL	OBSERVACIONES
02S.01	Giras Estatales	08-12-2018 / 2020	Giras del Ejecutivo por el Estado.	320 carpetas	258 carpetas	0	0	578 carpetas en la oficina del área administrativa Máquina con Inventario: 06909	
02S.02	Visitas Federales	08-12-2018 / 2020	Visita de funcionarios Federales al Estado.	84 carpetas	37 carpetas	0	0	121 carpetas en la oficina del área administrativa Máquina con Inventario: 06909	
02S.03	Eventos Locales	08-12-2018 / 2020	Recorridos a localidades de la Capital del Estado.	1284 carpetas	680 carpetas	0	0	1964 carpetas en la oficina del área administrativa Máquina con Inventario: 06909	



GUBERNATURA
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

SUJETO OBLIGADO:	Gubernatura
ÁREA RESGUARDANTE:	Unidad de Información de Unidad Publica Institucional
NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE:	Lic. Víctor Hugo Alegría Cordero (responsable de la UIPI)
DOMICILIO DEL ÁREA RESGUARDANTE:	Palacio de Gobierno, planta baja, Colonia Centro, CP 29000. Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, México
TELÉFONO DEL ÁREA RESGUARDANTE:	9616188050 EXT. 21218
CORREO ELECTRÓNICO OFICIAL O INSTITUCIONAL DEL ÁREA RESGUARDANTE:	Unidad_informacion@transparencia.chiapas.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:	Indyra Patsy Green Viana
UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:	Oficina de la Uipi

FONDO:				Gubernatura					
SUBFONDO (EN SU CASO):									
SECCIÓN:				3S Transparencia y acceso a la Información					
SUBSECCIÓN (EN SU CASO):									
CLAVE O CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	EXPEDIENTES DEL AÑO QUE SE ACTUALIZA	TRANSFERENCIA PRIMARIA	BAJAS DOCUMENTALES	VOLUMEN TOTAL	OBSERVACIONES
03S.01	Coordinación de los sujetos obligados del Poder Ejecutivo.	2018 -2021	Reportes de revisiones a los portales de Transparencia de los Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo.	3 expedientes anuales	1 expedientes anual	0	0	4 expedientes Estante de tabla roca de la UIPI	Ninguna
03S.02	Asesorías y capacitaciones	2018 -2021	Asesorías, capacitaciones y cursos en materia de transparencia	3 expedientes anuales	1 expedientes anual	0	0	4 expedientes Estante de tabla roca de la UIPI	Ninguna
03S.03	Registro de responsables de Unidades de Transparencia del Poder ejecutivo	2018 -2021	Cuentas de usuarios y contraseñas de los sistemas SIGOT y S3.	3 expedientes anuales	1 expedientes anual	0	0	4 expedientes Estante de tabla roca de la UIPI	Ninguna
03S.04	Informes	2019-2021	Informe semestral, trimestral y anual	2 expedientes anuales	1 expedientes anual	0	0	3 expedientes Estante de tabla roca de la UIPI	Ninguna



GUBERNATURA

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

03S.05	SIGOT Y S3	2018 - 2021	Manuales del uso de los sistemas SIGOT y S3	3 expedientes anuales	1 expedientes anual	0	0	4 expedientes Estante de tabla roca de la UIPI	Ninguna
--------	------------	----------------	---	--------------------------	------------------------	---	---	---	---------