



SECRETARÍA DE HACIENDA  
GOBIERNO DE CHIAPAS

UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO  
ÁREA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD

CÓDIGO

SH/UAA/025/F

REVISIÓN

1

FORMATO ÚNICO DE COMISIÓN

FECHA

28/JULIO/2022

NÚMERO

SH/CGRH/1178/2023

F-0847

DÍA

MES

AÑO

11

09

2023

ÓRGANO RESPONSABLE

DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y FORMACIÓN

CLAVE PRESUPUESTARIA

NOMBRE DEL COMISIONADO

CP CA FUN

C. SILVIA IVON AGUILAR LAGUNAS

2023 21111202 5

SF AI PT

CATEGORÍA

TEL. OFICINA EXT.

2 F07 A001

ANALISTA "G"

961 69 140 43 EXT 65372

MOTIVO DE COMISIÓN

BRINDAR CAPACITACIÓN DE "ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN" A SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA, DELEGACIÓN MOTOZINTLA.

LUGARES DE COMISIÓN

MOTOZINTLA, CHIAPAS.

PERIODO

CUOTA

TOTAL DE DÍAS

IMPORTE

INICIO TÉRMINO

DIARIA VIÁTICOS

07/09/2023 07/09/2023

\$ 1,061.00

1

\$ 1,061.00

\$ 0.00

\$ 0.00

\$ 0.00

NOTA: ESTA COMISIÓN DEBERÁ SER COMPROBADA EN CINCO DÍAS HÁBILES A SU TÉRMINO

AUTORIZACIÓN DE LA COMISIÓN

ÁREA ADMINISTRATIVA

ANGÉLICA MARÍA OZUNA MATEOS  
COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

ANTONIO GONZÁLEZ LÓPEZ  
JEFE DE LA UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA

IMPORTE DE LA COMISIÓN

DESCRIPCIÓN

IMPORTE

MEDIO DE TRANSPORTE

VIÁTICOS

\$ 1,061.00

VEHÍCULO OFICIAL

PASAJES

\$ 0.00

No. PLACA

MODELO

COMBUSTIBLES

\$ 0.00

DMB-455E

2023

OTROS

\$ 0.00

VEHÍCULO PÚBLICO

TOTAL:

\$ 1,061.00

AEREO

IMPORTE CON LETRAS: (UN MIL SESENTA Y UN PESOS 00/100 M.N.)

BUENO POR

TRANSFERENCIA

CHEQUE

No.

COMISIONADO

TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS;  
A 11 DE SEPTIEMBRE DE 2023

C. SILVIA IVON AGUILAR LAGUNAS  
ANALISTA "G"

LUGAR Y FECHA

NOMBRE Y FIRMA



Consulte el aviso de privacidad.

SH/UP/001/F REV.1



SECRETARÍA DE HACIENDA  
GOBIERNO DE CHIAPAS

UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO  
ÁREA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD

CÓDIGO SH/UAA/025/F

REVISIÓN 1

FORMATO ÚNICO DE COMISIÓN

FECHA 28/JULIO/2022

**CERTIFICACIÓN DE COMISIÓN Y PERMANENCIA**

FECHA DE ESTANCIA	LUGAR	SELLO Y FIRMA DE CERTIFICACIÓN
07 Septiembre 2023	Motozintla Chiapas	

**COMPROBACIÓN Y/O LIQUIDACIÓN**

CONCEPTO	OTORGADO	COMPROBADO	DIFERENCIA
VIÁTICOS	\$ 1,061.00	\$ 1,061.00	
PASAJES	\$ 0.00		
COMBUSTIBLES	\$ 0.00		
OTROS	\$ 0.00		
<b>TOTAL:</b>	<b>\$ 1,061.00</b>	<b>\$ 1,061.00</b>	

**IMPORTE DE DIFERENCIA TOTAL (LETRAS)**

SALDO A FAVOR DE:

COMISIONADO

ORGANISMO PÚBLICO

SELLO Y FECHA DE RECIBIDA LA COMPROBACIÓN



ENCARGADO DEL ÁREA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD

COMISIONADO

C. BELSARIO TREJO MARTÍNEZ

C. SILVIA MON AGUILAR LAGUNAS  
ANALISTA "G"

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA

Impresión reverso de la hoja



GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS/SECRETARIA DE HACIENDA  
 R.F.C. GEC8501013X9  
 BLVD ANDRES SERRA ROJAS N° 1090, PISO 14, COL. PASO LIMON  
 TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS. CP. 29049

TRANSFERENCIA ELECTRONICA No.: 1129

20 DE SEPTIEMBRE DE 2023

C. SILVIA IVON AGUILAR LAGUNAS

\$ 1,061.00

( UN MIL SESENTA Y UN PESOS 00/100 M.N. )

FIRMA

CONCEPTO:  
 PAGO DE VIATICOS, OPPC. 1603

FIRMA DE RECIBIDO

BANCO  
 BANORTE, S.A.

CUENTA  
 1212906241

FOLIO  
 1129

CUENTA	CONCEPTO	DEBE	HABER

SUMAS IGUALES

0 0

ELABORO TRANSFERENCIA

REVISO

Vo. Bo.

RAMON BALLINAS JIMENEZ  
 JEFE DE SECCION DE TESORERIA

BELISARIO TREJO MARTINEZ  
 ENCARGADO DEL AREA DE RECURSOS  
 FINANCIEROS Y CONTABILIDAD

ANTONIO GONZALEZ LOPEZ  
 JEFE DE LA UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO



Secretaría de Hacienda  
Coordinación General de Recursos Humanos  
Dirección de Evaluación y Formación

8177

" 2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo "

Memorándum núm. SH/CGRH/1178 /2023

F.F  
Atender

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas  
Septiembre 04 del 2023

Asunto: Solicitud de Viáticos.

F 847

U- 61061

**Antonio González López**  
Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo  
Torre Chiapas, Nivel 4  
Edificio.



Por este medio, solicito su valioso apoyo a fin de que instruya a quien corresponda para realizar las gestiones necesarias y se le pueda otorgar *viáticos, vehículo oficial y chofer*, a favor de la C. Silvia Ivon Aguilar Lagunas, personal de la Dirección de Evaluación y Formación, quien impartirá capacitación básica en la Secretaría de Hacienda; Delegación Motozintla, el curso de Ortografía y Redacción, en la Ciudad de Motozintla, Chiapas, con los datos que se detallan a continuación:

Lugar:	Motozintla, Chiapas
Periodo:	07 y 08 de Septiembre del 2023
Horario:	05:00 am (07 de Septiembre del 2023) a las 09:00 am (08 de Septiembre del 2023)
Motivo:	Brindar capacitación de los temas "Ortografía y Redacción" a servidores públicos de la Secretaría de Hacienda, Delegación Motozintla.
Nombre:	Silvia Ivon Aguilar Lagunas
Categoría:	Analista "G"
Vehículo y Chofer:	Toyota Tipo - Yaris Modelo 2023 Placas.-DMB455E

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

Atentamente

**Angélica María Ozuna Mateos**  
Coordinadora General de Recursos Humanos

C.c.p. Noe Alejandro Gallegos Cruz.- Jefe del Área de Recursos Materiales.- Unidad de Apoyo Administrativo.- Secretaría de Hacienda.- Para su conocimiento.- Edificio.  
Martha Lilia Gómez Salas.- Jefa del Área de Recursos Humanos.- Unidad de Apoyo Administrativo.- Secretaría de Hacienda.- Para su conocimiento.- Edificio.  
Expediente/Militario.  
IKCC/CLUG/SIAL"



Handwritten signature and date: 08/09/23



R.H  
Atender



2023. Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo

Memorándum núm. SH/CGRH/DEF/ 0191 /2023

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;  
Septiembre 25 de 2023.

Asunto: Comprobación de viáticos.

**Antonio González López**

Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo  
Torre Chiapas, Nivel 4  
Edificio.

Derivado del Memorándum No. SH/CGRH/ 1178 /2023, de fecha 04 de septiembre de 2023, relativo a la comisión de la C. Silvia Ivón Aguilar Lagunas, personal adscrito a la Dirección de Evaluación y Formación, comisionada con fecha 07 y 08 de septiembre del presente año, a la ciudad de Motozintla, Chiapas, por este medio envío a usted, comprobación de viáticos, mismo que se enlista a continuación:

- Formato único de comisión
- Sellos de estancia
- Informe de actividades

Cabe hacer mención que el traslado se realizó en vehículo oficial marca: Toyota, tipo Yaris, modelo: 2023, Placas DMB-455-E, el cual me fue asignado, conducido por el C. Luis Armando Reyes Rasgado, personal del área vehicular de Recursos Materiales y Servicios. Lo anterior, para los trámites administrativos a que haya lugar.

Sin otro particular, le envío un cordial y afectuoso saludo.

Atentamente

**Irma Karina Castillejos Coutiño**  
Directora de Evaluación y Formación



C.c.p. Expediente/Minutario.

IKCC/CLIC

" 2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo "

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;  
septiembre 25 de 2023

**Asunto:** Informe de comisión Laboral.

**Angélica María Ozuna Mateos**  
**Coordinadora General de Recursos Humanos**  
**Torre Chiapas, nivel 14**  
**Presente.**

En cumplimiento al art. 81 fracción IV y V, del Reglamento Interior vigente de la Secretaría de Hacienda, en el cual se establece coordinar la capacitación a servidores públicos de la Administración Pública Estatal, y de acuerdo a la acción realizada por la comisión de fecha 07 de septiembre del presente año en la ciudad de Motozintla, Chiapas, en el que se llevó a cabo el curso de formación básica a servidores públicos de la Secretaría de Hacienda, Delegación Motozintla, informo lo siguiente:

Con fecha antes mencionada, asistí a las instalaciones de la Secretaría de Hacienda, Delegación Motozintla, para impartir curso de formación básica "**Ortografía y Redacción**", dirigida al personal de dicha Institución.

Primeramente, se dio inicio con la presentación de cada uno de los participantes, mencionando su nombre, expectativas del curso y metodología de trabajo, se utilizó una técnica rompehielo. Enseguida, se realizó el encuadre del curso, señalando los temas a tratar, se realizaron acuerdos para el desarrollo de la capacitación, estableciendo compromisos, atención al curso, uso de celulares y participación.

Respecto al proceso de aprendizaje: Inició con lluvia de ideas para definir el concepto de Ortografía, posteriormente se discutió el concepto de sílabas; posteriormente, a través de ejercicios escritos se construyó la definición y se distinguieron los tipos de sílabas, así como las reglas para su identificación en la palabra.

Se realizaron prácticas para aplicar lo reflexionado, se expuso el tema de acento y la relación que tiene con la sílaba tónica, así como los nombres de las sílabas y los tipos de palabras, se realizaron prácticas para aplicar las reglas revisadas y posteriormente se expusieron y discutieron las reglas de acentuación para cada tipo de palabras. Se analizaron distintas palabras con relación a las reglas de acentuación correspondientes.

Se expusieron los tres tipos de acento y se expusieron a través de demostraciones; así como algunas extensiones de las reglas básicas. Se explicó y ejemplificó el uso de mayúsculas y minúsculas.

Finalmente, se realizó un resumen general de tema y a la vez se procedió al cierre del curso.

Al término de las actividades, se procedió al retorno de la ciudad de Motozintla, Chiapas, a la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, finalizando dicha comisión siendo las 15:30 horas del día viernes 08 de septiembre del 2023.

Atentamente

**Silvia Ivón Aguilar Lagunas**  
Instructora

Vo. Bo.

**Irma Karina Castañeros Coutiño**  
Directora de Evaluación y Formación