

Órgano Administrativo: Dirección del Registro Civil del Estado.

Funciones:

- Autorizar la impresión y distribución de los formatos valorados de registro y certificaciones de los actos del estado civil para realizar los registros de la Oficialías del Estado.
- Determinar la jurisdicción de las Oficialías para su mejor organización y funcionamiento en los municipios del Estado.
- Supervisar el trámite de aclaración de actas del estado civil, solicitado por la ciudadanía para realizar las correcciones de errores ortográficos, mecanográficos o de alguna otra índole, que no afecte los datos esenciales de las actas.
- Coordinar el programa de campañas de registros extemporáneo de nacimiento, en zonas marginadas y poblados de escasos recursos para proporcionar identidad y seguridad jurídica a las personas que no pueden realizar los trámites registrales en las Oficialías.
- Autorizar la reposición o restauración de los libros deteriorados o destruidos, que se encuentran depositados en las Oficialías y el Archivo Estatal de Libros de la Dirección, con la finalidad de conservarlos y mantenerlos en buen estado.
- Supervisar la ejecución de los trámites de aclaración de actas del estado civil de la ciudadanía, campañas de registro de nacimiento, reposición o restauración de libros deteriorados o destruidos en las Oficialías o archivo estatal.
- Proponer al Subsecretario, la apertura de Oficialías del Registro Civil, de acuerdo con los estudios socioeconómicos y poblacionales del municipio, para acercar los servicios a la ciudadanía.
- Presentar al Subsecretario, propuestas de reformas a la normatividad del Registro proyectos de modernización en beneficio de la Dirección del Registro Civil.
- Elaborar el proyecto de Ingresos de los servicios que presta la Dirección del Registro Civil, para dar a conocer la recaudación de los servicios otorgados a la ciudadanía.
- Coordinar las reuniones Estatales, Regionales y Municipales con los Oficiales del Registro Civil, para eficientar el desempeño de sus funciones y brindar un buen servicio a la ciudadanía.
- Autorizar con sus firma autógrafa o electrónica previo pago de derechos, la expedición de documentos certificada en la que consten los actos inscritos en los libros del Registro Civil documentos relacionados con ellos, así como los contenidos en las base de datos, los cuales podrán emitirse por medios electrónicos, para otorgar y brindar un buen servicio a la ciudadanía.