

**CARATULA DE IDENTIFICACIÓN DE EXPEDIENTE  
ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL  
INSTRUMENTO DE ORGANIZACIÓN Y CONSULTA ARCHIVISTICA**

CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA									
UNIDAD ADMINISTRATIVA					ÁREA GENERADORA				
SECCIÓN					SERIE				
SUB SERIE					NUMERO DE EXPEDIENTE		DE O		CLASIFICADOR
DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE:									
TIPOLOGIA DOCUMENTAL									
ORIGINAL		COPIA		ACUSE		ELECTRONICO		SOPORTE	
FECHA DE APERTURA			FECHA DE CIERRE			NUMERO DE FOJAS		TOTAL DE EXPEDIENTES	
VALOR DOCUMENTAL					VIGENCIA DOCUMENTAL				
ADMINISTRATIVO		CONTABLE		TIEMPO EN TRAMITE		TIEMPO EN CONCENTRACIÓN		HISTORICO	
LEGAL		FISCAL							
HA SIDO OBJETO DE UNA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN				BAJA DOCUMENTAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
INFORMACIÓN RESERVADA					INFORMACIÓN CONFIDENCIAL				
SI CONTIENE		EN SU TOTALIDAD			SI CONTIENE		EN SU TOTALIDAD		
FUNDAMENTO LEGAL					FUNDAMENTO LEGAL				
FECHA DE CLASIFICACIÓN					FECHA DE CLASIFICACIÓN				
PERIODO DE RESERVA					AMPLIACION DEL PERIODO DE RESERVA				
ÁREA CLASIFICADORA					ÁREA DESCLASIFICADORA				
RESPONSABLE DE LA UNIDAD					RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTORICO				