

INFORME DE ACTIVIDADES

En atención al Oficio de Comisión NO. SGG/UAA/032/2020 de fecha 07 de Julio de 2020 en la cual se me instruye trasladarme al Municipio de Huixtla y la Ciudad Tapachula Chiapas para reunirme con el Delegado de Gobierno que está en esta en la Ciudad para llevar a cabo los asuntos de resguardos de los inmuebles y Unidades Vehiculares.

El día 28 de Julio me dirigí a la Ciudad de Tapachula a las 08:00 hrs, llegando a las 14:00 hrs en la cabecera municipal y reportándonos en la Unidad Administrativa donde se encuentra la Delegación de Gobierno para presentarnos con el Delegado de Gobierno, teniendo una primera entrevista e informándole el motivo de mi visita.

A las 16:00 hrs retomamos la reunión, después de un pequeño descanso y alimentos, en la que se realiza el inventario de todos los muebles, teniendo carencia en las instalaciones, informándonos el Delegado las diversas acciones que deben de hacer para poder resguardar los Muebles, por lo que procedí levantar el Inventario de todo el Mobiliario y Equipo de Oficina, encontrando diversas inconsistencia en el levantamiento, por lo que no me dio tiempo de terminarlo, así que procedí pernoctar en ese municipio para continuar al siguiente día 29 de julio del presente, nuevamente me presente a las 08:00 hora de la mañana en las oficinas de la Delegación para continuar con el levantamiento del inventario del Mobiliario y Equipo de oficina; Con respecto a las Unidades Vehiculares, desde el año 2017, nos reportan por segunda vez que se han comunicado a la Unidad de Apoyo Administrativo para que se den de baja y que personal de Recursos Materiales asista a la Delegación para que se trasladen las Unidades Vehiculares a la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, toda vez que una Unidad Vehicular Marca Chevrolet Modelo 1998 fue robado en el mismo lugar donde ahora están estacionados las Unidades descompuestas, los cuales son una Ford Ranger modelo 2010 y Volkswagen Sedan modelo 1998, pero con la contingencia de la Pandemia del Covid 19 no se ha podido proceder a dicha petición concluyendo a las 20:00 horas., después de haber concluido dicha actividad y haberse firmado los documentos respectivos procedí a pernoctar en dicho municipio.

El día 30 del mismo a las 8.00 horas de la mañana me traslade a las oficinas de Huixtla Chiapas llegando a las 10.00 horas con la novedad que me informa la secretaria de esa Delegación que dicho Delegado se encontraba en la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas en una reunión Programada en la oficinas de la Secretaria General de Gobierno con el Coordinador de Delegaciones por lo que esperé a que llegara el Delegado de Gobierno a las 17:00 horas y procedí a levantar el inventario de todo el Mobiliario Equipo de Oficina concluyendo a las 21:00 hrs., después de haber concluido dicha actividad y quedando pendiente para su firma de dicho Delegado el día siguiente.

Pernoctando ese día en el Municipio de Huixtla, el día 31 de Julio me presente de nuevo a la Delegación a las 8.00 horas después de haberse firmado los documentos respectivos procedí a



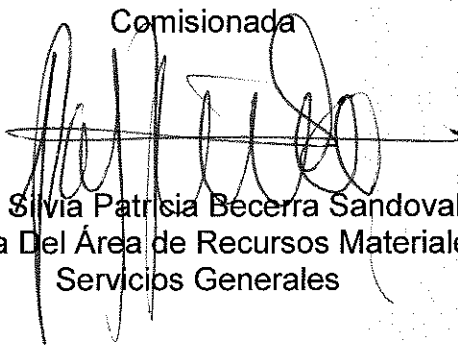
retornar a la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez a las 09:00 hrs, llegando a las oficinas de la Secretaría General de Gobierno a las 15:00 hrs, reportándome sin ninguna novedad.

Con lo anterior se da por concluida dicha comisión.

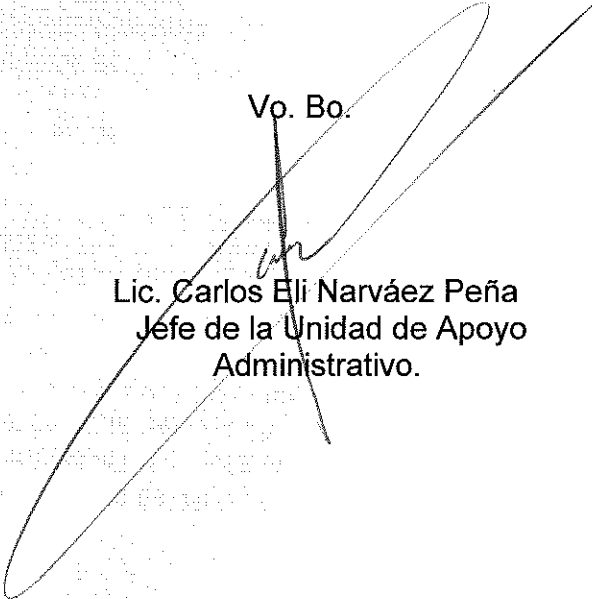
Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicaran en caso contrario.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; a 03 de Agosto de Agosto de 2020.

Comisionada


Lic. Silvia Patricia Becerra Sandoval
Jefa Del Área de Recursos Materiales y
Servicios Generales

Vo. Bo.


Lic. Carlos Eli Narváez Peña
Jefe de la Unidad de Apoyo
Administrativo.