



## Informe de actividades

En atención a sus instrucciones dadas en el Memorándum 00001 de fecha 22 de Enero del 2021, con el objetivo de realizar la verificación para el proceso de la Asignación de Recursos del Programa de Registro e Identificación de Población en su componente de Fortalecimiento del Registro Civil para el ejercicio **2021**, en los municipios prioritarios y así poder realizar la propuesta de ajuste y pueda ser analizada por el Comité de Asignación y Distribución de Recursos, así también acompañe al Director en la reuniones de trabajo con Oficiales y Autoridades Municipales donde se abordaron asuntos relacionados con aperturas de Módulos Hospitalarios, Oficialías Alternas y Enlaces de los municipios en mención.

### Día 25 de Enero

06:30 am: Traslado de la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez a Pacayal municipio de Amatenango de la Frontera.

11:00 Hrs: Arribo a la Localidad de Pacayal, en donde nos reunimos con el Presidente Municipal Lic. Samuel Gómez Carbajal con la finalidad de tratar asuntos relacionados con la Apertura de Oficialías Alternas y Oficinas de Enlace del Registro Civil.

14:30 Hrs: Traslado de Pacayal al municipio de Frontera Comalapa.

15:30 Hrs: Arribo al municipio de Frontera Comalapa, en donde nos reunimos con el Oficial 01 de Registro Civil el c. Luis Wilber Méndez Morales para tratar asuntos relacionados con la atención a la ciudadanía y así como nuevas estrategias para mejorar dicha atención.

17:30 Hrs: Reunión con el Dr. Rolando Escobar, Director del Hospital Básico Comunitario de Frontera Comalapa, para el tema de la apertura de un Módulo Hospitalario.

20:20 Hrs: Traslado de Frontera Comalapa a Comitán de Domínguez, para pernoctar y seguir con las actividades el día siguiente.

### Día 26 de Enero

09:00 Hrs: Traslado al municipio de La Trinitaria.

09:30 Hrs: Reunión con el Cp. Ervin Pérez Alfaro, Presidente de La Trinitaria Chiapas, para tratar asuntos de la apertura de Oficialías Alternas y Oficinas de Enlace del Registro Civil.

11:00 Hrs: Traslado del municipio de La Trinitaria a Comitán de Domínguez.

12:00 Hrs: Reunión con el Lic. Edelfo Rubelio Martínez Herrera, Cónsul de Guatemala en Comitán de Domínguez, para tratar asuntos relacionados en brindar apoyo y asesoría en materia registral a las personas inmigrantes.



13:30 Hrs: Reunión con el Lic. Agileo Cruz Montes, Secretario Particular en representación del Presidente Municipal de Comitán de Domínguez, para tratar el tema de posibles oficialías alternas y oficinas de enlace.

15:00 Hrs: Traslado al municipio de Las Rosas.

16:30 Hrs: Reunión con el Lic. Gregorio Jordán Morales Hernández. - Delegado de Gobierno de Las Rosas, para tratar asuntos relacionados con las Oficialías Alternas.

18:00 Hrs: Reunión con el Lic. Rodolfo Rigoberto Robles Diaz, Presidente de Las Rosas, en donde se trató asuntos relacionados con las Oficialías Alternas y Oficinas de Enlaces.

20:00 Hrs: Traslado del municipio de Las Rosas a Teopisca.

21:30 Hrs: Arribo al municipio de Teopisca para pernoctar, por no encontrar hospedaje en el municipio de las Rosas.

#### Día 27 de Enero

06:30 Hrs: Traslado al municipio de Tuxtla Gutiérrez.

08:30 Hrs: Llegada a la Dirección del Registro Civil para el desarrollo de las Actividades Diarias.

Declaro bajo protesta de decir verdad que los datos contenidos en este informe son verídicos y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que aplican en su caso contrario.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; 28 de enero de 2021.

Comisionado.

**Laet. Carmen Elena Rivera Ortiz.**  
Jefa del Departamento de Planeación  
Y Seguimiento de Programas.

Responsable

**Lic. Román Jiménez Méndez**  
Director del Registro Civil.