



Instituto de Acceso a la
Información Pública
CHIAPAS TRANSPARENTE

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Información Pública Obligatoria e Información Clasificada



- **Información Pública Obligatoria**

Es la información de oficio que los sujetos obligados deberán poner a disposición del público en forma permanente y actualizada, prevista en el Artículo 37 de la Ley de Transparencia.

- **Información Clasificada**

La información gubernamental en principio es pública y la clasificación de la misma se justifica sólo por excepción, por lo que deberá estar plenamente fundada y justificada.

- INFORMACIÓN RESERVADA
- INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Información pública obligatoria



- Directorio de servidores públicos
- Remuneración mensual por cargo o comisión
- Actos resolutivos
- Estructura orgánica
- Resultados de auditorías concluidas
- Procedimientos de licitaciones
- Normas básicas, lineamientos, códigos, leyes orgánicas y otros de competencia pública
- Requisitos sobre trámites
- Manuales de organización, de funciones y procedimientos, entre otros
- Cuenta pública
- Los recursos que se generan por servicios prestados
- Destinatarios de toda entrega de recursos públicos
- Descripción de programas, proyectos y el presupuesto asignado;
- Informes de actividades

Información confidencial



Como información confidencial se considerará:

- La entrega con tal carácter por los particulares a los sujetos obligados.

Los datos personales que requieran el consentimiento de los individuos para su difusión, distribución o comercialización en los términos de esta Ley.

¿Qué son los datos personales?



Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable relativa a su origen racial o étnico, o que esté referida a sus características físicas, morales o emocionales, a su vida afectiva o familiar, domicilio, número telefónico, patrimonio, ideología, creencias o convicciones religiosas o filosóficas, su estado de salud físico o mental, sus preferencias sexuales, claves informáticas o cibernéticas, códigos personales encriptados u otras análogas; que se encuentre vinculada a su intimidad, entre otras.



- **Identificación**
Nombre, edad, domicilio, sexo, RFC, CURP...
- **Patrimoniales**
Cuentas bancarias, saldos, propiedades...
- **Salud**
Estados de salud físicos y mentales...
- **Biométricos**
Huellas dactilares, iris, voz, firma autógrafa...
- **Íntimos**
Ideología, afiliación política, religión, preferencia sexual...

De dónde viene la cultura de protección de Datos Personales



- I. La Resolución 509 de la Asamblea del Consejo de Europa sobre derechos humanos y nuevos logros científicos y técnicos.
- II. A finales de los 70's
 - Leyes nacionales de Alemania Francia, Dinamarca, Austria, Luxemburgo;
 - Resolución del Parlamento Europeo sobre la tutela de los derechos del individuo frente al creciente progreso técnico en el sector de la informática (1979)
- III. En los 80's surgen un catálogo de derechos de los ciudadanos para hacer efectiva la protección de los datos personales que se positiviza en diversos instrumentos normativos

Principales instrumentos en Europa



- Convenio 108 del Consejo de Europa sobre protección de datos personales (1985)
- Directiva 95/46/CE sobre protección de personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de esos datos
- Carta de Derechos Fundamentales de la Unión Europea (2000)
 - Reconoce el derecho a la protección de datos como un derecho fundamental y autónomo, distinto al derecho a la intimidad y la privacidad de las personas

Protección de Datos Personales en México



Reforma al Artículo 6º Constitucional, en la cual se reconoce el derecho de acceso a la información como una garantía fundamental -el 20 de julio de 2007-.

- Las fracciones II y III tienen la virtud de ser las primeras menciones constitucionales expresas que hacen un reconocimiento del derecho a la protección de datos personales y se constituyen como limitantes al ejercicio del derecho de acceso a la información.

Estas fracciones señalan que:

- La información a que se refiere la vida privada será protegida en términos de ley respectiva.
- Toda persona tiene derecho a acceder y rectificar sus datos personales.

2010 Se expide la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares

***Actualmente se ha enviado para su estudio la: Propuesta de Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

Artículo 6º Constitucional



Apartado A. Del ejercicio del derecho de acceso a la informacion

- II. La informacion que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los terminos y con las excepciones que fijen las leyes.

(Adicionado mediante decreto publicado en el diario oficial de la federacion el 20 de julio de 2007)

- III. Toda persona, sin necesidad de acreditar interes alguno o justificar su utilizacion, tendra acceso gratuito a la informacion publica, a sus datos personales o a la rectificacion de estos.

(Adicionada mediante decreto publicado en el diario oficial de la federacion el 20 de julio de 2007)

Artículo 16 Constitucional



Toda persona tiene derecho a la protección de sus datos personales, al acceso, rectificación y cancelación de los mismos, así como a manifestar su oposición, en los términos que fije la ley, la cual establecerá los supuestos de excepción a los principios que rijan el tratamiento de datos, por razones de seguridad nacional, disposiciones de orden público, seguridad y salud públicas o para proteger los derechos de terceros.

(Adicionado mediante decreto publicado en el diario oficial de la federación el 1 de junio de 2009)

Derecho a la intimidad



La SCJN ha definido a la intimidad como el derecho del individuo a no ser conocido por otros en ciertos aspectos de su vida y, por ende, el poder de decisión sobre la publicidad o información de datos relativos a su persona, familia, pensamientos o sentimientos; derecho que el más Alto Tribunal ha calificado de esencial para la condición humana, ya que puede reclamarse tanto en defensa de la intimidad violada o amenazada, como exigir del Estado que prevenga la existencia de eventuales intromisiones que lo lesione por lo que, si bien no son absolutos, sólo por ley podrá justificarse su intromisión, siempre que medie un interés superior.

Derecho a la Protección de Datos Personales



- Es el derecho que tiene toda persona a conocer y decidir, quién, cómo y de qué manera recaban y utilizan sus datos personales.
- Es el poder de disposición y control que faculta a su titular a decidir cuáles de sus datos proporciona a un tercero, así como el saber quién posee esos datos y para qué, pudiendo oponerse a esa posesión o uso (autodeterminación informativa).

Datos personales sensibles



Aquellos datos personales que afecten a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. En particular, se consideran sensibles aquellos que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud presente y futuro, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, afiliación sindical, opiniones políticas, preferencia sexual.

*** LEY FEDERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS
PERSONALES EN POSESIÓN DE LOS PARTICULARES

Ley Federal De Protección De Datos Personales En Posesión De Los Particulares



- Artículo 9.- Tratándose de datos personales sensibles, el responsable deberá obtener el consentimiento expreso y por escrito del titular para su tratamiento, a través de su firma autógrafa, firma electrónica, o cualquier mecanismo de autenticación que al efecto se establezca.
- No podrán crearse bases de datos que contengan datos personales sensibles, sin que se justifique la creación de las mismas para finalidades legítimas, concretas y acordes con las actividades o fines explícitos que persigue el sujeto regulado.



Artículo 10.- No será necesario el consentimiento para el tratamiento de los datos personales cuando:

- Esté previsto en una Ley;
- Los datos figuren en fuentes de acceso público;
- Los datos personales se sometan a un procedimiento previo de disociación;
- Tenga el propósito de cumplir obligaciones derivadas de una relación jurídica entre el titular y el responsable;
- Exista una situación de emergencia que potencialmente pueda dañar a un individuo en su persona o en sus bienes;
- Sean indispensables para la atención médica, la prevención, diagnóstico, la prestación de asistencia sanitaria, tratamientos médicos o la gestión de servicios sanitarios, mientras el titular no esté en condiciones de otorgar el consentimiento, en los términos que establece la Ley General de Salud y demás disposiciones jurídicas aplicables y que dicho tratamiento de datos se realice por una persona sujeta al secreto profesional u obligación equivalente, o
- Se dicte resolución de autoridad competente.



Artículo 22.- Cualquier titular, o en su caso su representante legal, podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos en la presente Ley. El ejercicio de cualquiera de ellos no es requisito previo ni impide el ejercicio de otro. Los datos personales deben ser resguardados de tal manera que permitan el ejercicio sin dilación de estos derechos.

¿Cómo proteger los datos personales?



- **ACCESO:** Es el derecho de acceder a tu información personal con la finalidad de que conozcas que datos personales poseen los terceros y/o para que los utilizan, así como la forma en que fueron obtenidos.
- **RECTIFICACIÓN:** Es el derecho a rectificar tus datos personales en posesión de un tercero, únicamente cuando se encuentre incompleta o inexacta.
- **CANCELACIÓN:** Es el derecho a cancelar tus datos personales en posesión de un tercero es decir, eliminar tus datos personales cuando las finalidades de uso no sean las necesarias o estipuladas, no siempre se podrán eliminar ya que algunos datos son necesarios para el tipo de relación que se tiene con el tercero.
- **OPOSICIÓN:** Es el derecho a oponerse al uso de tus datos personales, es decir señalar que no deseas que tus datos personales sean tratados por cualquier tercero para una finalidad distinta a la principal.

Derechos A.R.C.O. ART. 28-29



- Artículo 28.- El titular o su representante legal podrán solicitar al responsable en cualquier momento el acceso, rectificación, cancelación u oposición, respecto de los datos personales que le conciernen.
- Artículo 29.- La solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición deberá contener y acompañar lo siguiente:
- El nombre del titular y domicilio u otro medio para comunicarle la respuesta a su solicitud;
- Los documentos que acrediten la identidad o, en su caso, la representación legal del titular;
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos antes mencionados, y
- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

Art. 1 Ley que Garantiza la Transparencia y el Derecho a la Información Pública para el estado de Chiapas



La presente Ley es de orden público e interés social y tiene por objeto garantizar plenamente la transparencia del servicio público y el derecho fundamental de toda persona al acceso a la información pública y a la protección de sus datos personales, en el Estado de Chiapas.

Artículo 3º



IV

Datos Personales: La información sobre una persona física identificada o identificable mediante números, signos, uno o varios elementos específicos característicos de su identidad física, moral, emocional, fisiológica, psíquica, económica, cultural, étnica, racial, social o relacionada con su vida afectiva y familiar, estado civil, domicilio, número telefónico, correo electrónico de uso particular, patrimonio, ideología y opiniones o convicciones políticas, creencias religiosas o filosóficas, preferencias u orientación sexual, así como cualquier otra análoga que afecte su privacidad e intimidad.

V.

Protección de datos personales: La obligación de los sujetos obligados de resguardar el derecho relativo a la tutela de la confidencialidad de los datos personales, que se encuentren en su poder.



XII.

Información confidencial: La información clasificada en poder de los sujetos obligados, que contenga datos personales, y la considerada con ese carácter por cualquier otra legislación, cuyo manejo y divulgación este protegida por el derecho fundamental a la privacidad y que haya sido circunscrita únicamente a los servidores públicos que la deban conocer en razón del ejercicio de sus funciones.



XXVIII.

Solicitud de acceso, rectificación y/o protección de datos personales: El ejercicio del titular de los datos personales para acceder, actualizar, corregir, rectificar, suprimir o mantener la confidencialidad de dicha información.

Artículo 4º



II.

El derecho de acceso a la información de los ciudadanos, sólo estará limitado por las excepciones de reserva de información y confidencialidad de datos personales que se fundamente en las disposiciones de esta ley.

Artículo 5º



(REFORMA PUBLICADA P.O. NUM. 336 DE 16 DE NOVIEMBRE 2011.)

Para ejercer el derecho de acceso a la información pública, no es necesario acreditar derechos subjetivos, interés legítimo o las razones que motiven el pedimento, salvo en el caso del derecho a la Protección de Datos Personales y las disposiciones contenidas en la presente ley.

Artículo. 25 (bis)



Las Unidades de Acceso a la información tendrán las funciones siguientes:

- Entregar la información solicitada a la Unidad de Acceso a la Información Pública, todas las respuestas, mediante resolución, incluyendo los documentos anexos, protegiendo los datos personales que pudiera contener.
- Elaborar los índices o catálogos de la información clasificada, así como, la de datos personales y remitirla a la Unidad de Acceso a la Información Pública.
- Tramitar las solicitudes de corrección de datos personales que le remita la Unidad de Acceso a la Información Pública y mantener actualizados los datos personales que generen o posean.

Artículo 33



- Para los efectos de esta Ley, se considera información confidencial:
- I. Aquella que se refiera a datos personales y que requieran el consentimiento expreso de las personas para su publicación, distribución o comercialización y cuya divulgación no se encuentre prevista en una Ley.
- II. La que refiera al patrimonio de personas morales de derecho privado.
- III. La relacionada con el derecho a la vida privada, honor y la propia imagen.

Artículos 34-35



- Artículo 34.- Cuando los particulares entreguen a los sujetos obligados información confidencial, deberán señalar los documentos que la contengan, siempre que tengan el derecho de reservarse la información, de conformidad con las leyes aplicables.
 - Artículo 35.- En el caso de que exista una solicitud de acceso que incluya información confidencial, los sujetos obligados la comunicarán, previo consentimiento expreso del particular y titular de la información confidencial.
- *** No se considerará confidencial la información que se halle en los registros públicos o en fuentes de acceso público.

Art. 36 (procesos judiciales)



- En la información de carácter confidencial que sea parte de los procesos judiciales, las autoridades competentes, se encargarán de adoptar las precauciones necesarias para que dicha información se mantenga bajo reserva; únicamente tendrán acceso a ella, las partes involucradas en el proceso judicial de que se trate.
- Para efectos del párrafo anterior, las autoridades que tramiten procesos y procedimientos jurisdiccionales, en el primer acuerdo que dicten dentro del expediente correspondiente, requerirán a las partes su consentimiento para restringir el acceso público a la información confidencial.
- La omisión a desahogar el requerimiento efectuado por la autoridad competente, constituirá su negativa para que dicha información sea pública.

Art. 37 ¿Qué información que contiene Datos Personales es de carácter pública?



Artículo 37.- Con excepción de la información reservada o confidencial prevista en esta Ley, los sujetos obligados deberán poner a disposición del público, en forma permanente y de acuerdo a sus facultades, a través del Portal o los medios electrónicos disponibles, la siguiente información:

- I. El directorio de servidores públicos, desde mandos medios o sus equivalentes, hasta los niveles jerárquicos superiores;
- II. La remuneración mensual por empleo, cargo o comisión
- III. El nombre, domicilio oficial y correo electrónico institucional, de los servidores públicos, responsables de las Unidades de Acceso a la Información Pública y de las Unidades de Enlace; así como de los servidores públicos que integran el Comité de cada sujeto obligado.



XII.

Sentencias y resoluciones que hayan causado estado, pudiendo las partes oponerse a la publicación de sus datos personales;

Capítulo II de nuestra Ley



Protección de los datos personales

Art. 42-43-44

Artículo 43



- Toda persona, previa acreditación de su identidad, tiene derecho a saber si se está procesando información que le concierne ante los sujetos obligados, a conseguir una comunicación comprensible, a obtener las rectificaciones o supresiones que correspondan cuando los registros sean injustificados o inexactos y a conocer a los destinatarios cuando esta información sea transmitida, permitiéndole saber las razones que motivaron su pedimento.
- Para efecto de lo anterior, el solicitante al momento de presentar la solicitud respectiva, deberá acreditar su personalidad con el documento oficial respectivo; en caso de no cumplir con dicho requisito o bien la solicitud no sea clara o resulte imprecisa, el interesado tendrá diez días hábiles contados a partir del día siguiente en que realice la solicitud correspondiente, para apersonarse ante la Unidad de Acceso a la Información Pública del sujeto obligado de que se trate, presente el documento que demuestre el interés sobre la información solicitada, o bien aclare su solicitud, según sea el caso, apercibiéndolo que de no hacerlo en dicho plazo, la solicitud se tendrá por no presentada.
- *El procedimiento para el acceso o corrección de datos personales, se establecerá en el reglamento de la ley, que para tal efecto expida cada sujeto obligado.

Artículo 44



- Los sujetos obligados, adoptarán medidas de seguridad para proteger los archivos de datos personales, riesgos naturales, como la pérdida accidental o la destrucción por siniestro y contra el acceso sin autorización, la utilización encubierta de datos o la contaminación por virus informáticos.
- Queda prohibido registrar datos personales en archivos, registros o bancos de datos que no reúnan condiciones técnicas de integridad o seguridad para el debido resguardo de la información.

Art. 45



- No se requerirá el consentimiento de los individuos para proporcionar los datos personales en los siguientes casos:
- Los necesarios por razones estadísticas, científicas o de interés general, que no puedan obtener con el individuo a quien se refieran;
- Cuando se transmitan entre los sujetos obligados, siempre y cuando los datos se utilicen para el ejercicio de facultades propias de las mismas;
- Cuando exista una orden judicial.

Datos Personales por Órganos Garantes



En todos los Estados y el D.F. se regula la Protección de Datos Personales en entes Públicos, ya sea en las mismas Leyes de Transparencia o en Leyes especiales sobre Protección de Datos Personales.

- En 4 Estados (Colima, D.F., Guanajuato y Oaxaca) existe Ley especial en materia de Protección de Datos Personales (Ley de Datos Personales)
- En 4 Estados (Colima, Jalisco, Querétaro y Tlaxcala) se regula la Protección de Datos Personales en entes Privados o Particulares.
- En 2 Estados (Jalisco y Querétaro) se aplica supletoriamente el Código Civil Local para la Protección de Datos Personales en Privados. Cabe señalar que no es claro lo establecido en el Código Civil Local.
- 21 Estados han emitido Lineamientos, Reglamentos o Manuales en materia de Protección de Datos Personales en entes Públicos (Sujetos Obligados)
- Sólo 2 Estados (Oaxaca y Tlaxcala) regulan la implementación de un Registro Estatal de Datos Personales.

Principios y deberes de la Protección de Datos Personales



- **LICITUD:** El tratamiento de datos debe obedecer a una atribución conferida por una ley, reglamento, decreto, acuerdo o circular que faculte a recabar los datos personales contenidos en los sistemas de datos personales.
- **CALIDAD:** Datos pertinentes, correctos y actualizados. Datos que reflejen la realidad. Se debe implementar los plazos de conservación de los datos personales
- **PROPORCIONALIDAD:** Sólo se deberán recabar los datos adecuados o necesarios para la finalidad que justifica el tratamiento. El tratamiento obedecerá a tratar la mínima cantidad de información necesaria para conseguir la finalidad perseguida.
- **FINALIDAD:** Tratamiento en el ámbito de finalidades determinadas, explícitas y legítimas. El tratamiento para fines distintos a los establecidos en la leyenda de información (aviso de privacidad) requiere consentimiento.



- **INFORMACIÓN:** Dar a conocer a los titulares la existencia del tratamiento y sus características.

En términos fácilmente comprensibles y previo a la recolecta de los datos.

A través de la leyenda de información - aviso de privacidad- por diversos medios.

El principio de información se materializa en la leyenda de información -aviso de privacidad-, mediante la cual se hace del conocimiento del titular:

Identidad y domicilio del responsable que recaba sus datos;

Finalidades del tratamiento;

Medios para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición, y Transferencias de datos.

- **SEGURIDAD:** Obligación de adoptar las medidas necesarias para garantizar la integridad, confidencialidad, disponibilidad de los datos personales mediante acciones que eviten su alteración, pérdida, transmisión y acceso no autorizado.
- **CUSTODIA:** Deber de la persona responsable del tratamiento de los datos de velar por el cumplimiento de los principios y rendir cuentas al titular en caso de incumplimiento.
- **CONSENTIMIENTO:** La voluntad del titular es la causa principal legitimadora del tratamiento de los datos personales.
 - Excepciones: la ley, celebración de un contrato...
 - Aunque en la mayoría de los casos el consentimiento es tácito, la manifestación deberá ser libre, específica, inequívoca e informada.

Lineamientos



- Los datos personales serán confidenciales independientemente de que hayan sido obtenidos directamente de su titular o por cualquier otro medio.
- Se considerarán como confidenciales los datos personales referidos a una persona que ha fallecido, a los cuales únicamente podrán tener acceso y derecho a pedir su corrección, el cónyuge supérstite y/o los parientes en línea recta ascendente y descendente sin limitación de grado, y en línea transversal hasta el segundo grado.

Criterios INAI sobre Datos Personales



<http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/Criterios-emitidos-por-el-IFAI.aspx>

Criterio 1/09. No se debe remitir al solicitante a la respuesta que se haya otorgado a otra solicitud, cuando dicha respuesta no implique la entrega de la información solicitada, en términos del artículo 48 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

Criterio 2/09. Copias certificadas. La certificación prevista en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental corrobora que el documento es una copia fiel del que obra en los archivos de la dependencia o entidad.

* Criterio 3/09. Currículum vitae de servidores públicos. Es obligación de los sujetos obligados otorgar acceso a versiones públicas de los mismos ante una solicitud de acceso.

* Criterio 4/09. Expediente clínico. Por regla general su confidencialidad no es oponible al titular de los datos personales o a su representante legal.

** Criterio 5/09. Fotografía de servidores públicos es un dato personal confidencial.

* Criterio 6/09. Nombres de servidores públicos dedicados a actividades en materia de seguridad, por excepción pueden considerarse información reservada.



*Criterio 7/09. Los documentos sin firma o membrete emitidos y/o notificados por las Unidades de Enlace de las dependencias o entidades son válidos en el ámbito de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental cuando se proporcionan a través del sistema Infomex.

Criterio 8/09. Las dependencias y entidades deberán dar trámite a las solicitudes aun cuando la vía en la que fueron presentadas -acceso a datos personales o información pública- no corresponda con la naturaleza de la materia de la misma.

* Criterio 9/09. Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de las personas físicas es un dato personal confidencial.

Criterio 10/09. Recurso de revisión. Procede aun cuando el documento con el que se da respuesta no sea una resolución emitida por el Comité de Información.

* Criterio 11/09. La información estadística es de naturaleza pública, independientemente de la materia con la que se encuentre vinculada.

* Criterio 12/09. Número de cuenta bancaria de los sujetos obligados es clasificado por tratarse de información reservada.



* Criterio 13/09. Datos personales en fuentes de acceso público. De acuerdo con el principio de finalidad, ante solicitudes de acceso a datos personales, realizadas por personas distintas de su titular, procede su remisión cuando dichos datos obran en una fuente de acceso público.

* Criterio 14/09. Baja documental. Las dependencias y entidades deben proporcionar a los particulares el documento que acredite dicha situación.

Criterio 15/09. La inexistencia es un concepto que se atribuye a la información solicitada.

Criterio 16/09. La incompetencia es un concepto que se atribuye a la autoridad.

Criterio 18/09. Estrategia procesal. En un proceso judicial, administrativo o arbitral, no procede la reserva tratándose de información ya conocida por la contraparte con fundamento en lo dispuesto en el artículo 13, fracción V de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.



- * Criterio 3/10. Clave Única de Registro de Población (CURP) es un dato personal confidencial.
 - * Criterio 9/10. Las dependencias y entidades no están obligadas a generar documentos ad hoc para responder una solicitud de acceso a la información.
 - * Criterio 10/10. La firma de los servidores públicos es información de carácter público cuando ésta es utilizada en el ejercicio de las facultades conferidas para el desempeño del servicio público.
- Criterio 11/10. Al clasificar información con carácter de reservada es necesario, en todos los casos, fijar un plazo de reserva, por lo que la clasificación de información por evento no resulta procedente.
- Criterio 13/10. Los recursos públicos federales entregados a sindicatos con base en las obligaciones contraídas en los contratos colectivos de trabajo son públicos.
- Criterio 14/10. Las dependencias y entidades no pueden reservar información relativa a operaciones fiduciarias y bancarias que se lleven a cabo con recursos públicos federales cuando coinciden en un mismo sujeto las figuras de fideicomitente, fiduciario y/o fideicomisario.



Criterio 15/10. El número de ficha de identificación única de los trabajadores es información de carácter confidencial.

* Criterio 16/10. Procede el otorgamiento de una versión pública en los casos de solicitudes de acceso a licencias médicas de servidores públicos.

Criterio 17/10. La información sobre precios unitarios contenida en las propuestas económicas es de naturaleza pública.

Criterio 18/10. Casos en los que excepcionalmente puede hacerse del conocimiento público la fecha de nacimiento de los servidores públicos.

Criterio 29/10. La clasificación y la inexistencia de información son conceptos que no pueden coexistir.

Criterio 30/10. El plazo para dar respuesta a solicitudes de acceso o corrección de datos personales no es prorrogable.

Criterio 31/10. El Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos no cuenta con facultades para pronunciarse respecto de la veracidad de los documentos proporcionados por los sujetos obligados.



*** Criterio 1/13. Fotografía de una persona física que conste en su título o cédula profesional no es susceptible de clasificarse con carácter de confidencial.

Criterio 6/13. Confidencialidad de los números telefónicos a los que se comunican los servidores públicos desde el celular que les fue asignado.

**** Criterio 8/13. Cuando exista impedimento justificado de atender la modalidad de entrega elegida por el solicitante, procede ofrecer todas las demás opciones previstas en la Ley.

Criterio 10/13. Número de cuenta bancaria de particulares, personas físicas y morales, constituye información confidencial.

Criterio 12/13. Número de celular de servidores públicos. Constituye información pública cuando se otorga como una prestación inherente a su cargo.

Criterio 14/13. Actas, minutas y versiones estenográficas de sesiones de autoridades, en principio son públicas.

Criterio 19/13. Nombre de actores en juicios laborales constituye, en principio, información confidencial.

Criterio 20/13. Procede declarar la inexistencia cuando la información solicitada sea el resultado de un proceso deliberativo en trámite.

Criterio 21/13. Información de particulares. No basta que se haya entregado como confidencial a los sujetos obligados para tener dicho carácter.



Criterio 1/14. Denominación o razón social, y Registro Federal de Contribuyentes de personas morales, no constituyen información confidencial.

Criterio 3/14. Número de empleado, o su equivalente, si se integra con datos personales del trabajador o permite acceder a éstos sin necesidad de una contraseña, constituye información confidencial.

Criterio 5/14. Baterías de pruebas, preguntas, reactivos y opciones de respuesta. Procede su clasificación cuando son reutilizables en otros procesos deliberativos.