

PERFIL NECESARIO PARA OCUPAR EL CARGO DE JEFE DE DEPARTAMENTO (SECRETARÍA ADMINISTRATIVA)

1. Ser mexicano en pleno goce de sus derechos.
2. Tener más de veinticinco años de edad, al día de su designación.
3. Poseer, al menos, el grado de licenciado. (Contar con Cédula Profesional)
4. Haber desempeñado cargos que requieran experiencia directiva, administrativa, contable y financiera.
5. No ser ministro de algún culto religioso, militar en activo o dirigente de partido político o sindicato.
6. Tener conocimientos en materia de recursos humanos, financieros y materiales.
7. No desempeñar algún otro empleo, cargo o comisión oficial o particular durante su gestión como Jefe de Departamento.