



COLEGIO DE  
BACHILLERES  
DE CHIAPAS

Mes: Septiembre / 2022

FORMATO ÚNICO DE COMISIÓN

1123 115511A111X001E22 0055

ORGANO ADMINISTRATIVO

DIRECCIÓN GENERAL

CLAVE DEL PROGRAMA:	AÑO	PROGRAMA	ADSCRIPCIÓN	No.	NOMBRE DE ACTIVIDADES
F1020	2022	PROCESO DE PAGOS DE SERVICIOS GENERALES CONCLUIDO	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES	011-02-101-02	PAGO DE LOS SERVICIOS BASICOS Y GENERALES
NOMBRE DEL COMISIONADO		CATEGORÍA		TEL OFICINA - EXT.	
ADRIANA ELIZABETH MOLINA GONZALEZ		TECNICO ESPECIALIZADO "C"		961 61 4-25-55 Ext. 62028	
CLAVE DEL PUESTO		DENOMINACIÓN DEL PUESTO		DENOMINACIÓN DEL CARGO	
114		TECNICO ESPECIALIZADO "C"			

MOTIVO DE COMISIÓN:

REVISIÓN DEL ARCHIVO DE SERVICIOS ESCOLARES EN LOS PLANTELES 243 ANGEL ALBINO CORZO Y 102 COAPILLA.

LUGARES DE COMISIÓN	PERIODO		CUOTA DIARIA VIÁTICOS	TOTAL DE DÍAS	IMPORTE
	INICIO	TERMINO			
MUNICIPIO COPAINALA	26 DE SEPTIEMBRE	27 DE SEPTIEMBRE	\$1,092.00	2	\$2,184.00
MUNICIPIO DE COAPILLA	28 DE SEPTIEMBRE	28 DE SEPTIEMBRE	\$910.00	1	\$910.00
MUNICIPIO DE COAPILLA	29 DE SEPTIEMBRE	29 DE SEPTIEMBRE	\$318.00	1/2	\$318.00
			TOTAL		\$3,412.00

NOTA: ESTA COMISIÓN DEBERÁ SER COMPROBADA EN CINCO DÍAS HÁBILES A SU TÉRMINO.

AUTORIZACIÓN DE LA COMISIÓN	DIRECTOR ADMINISTRATIVO
LUIS ALBERTO HERNANDEZ ZAMBRANO	JAVIER ANTONIO RUIZ MORALES
	NOMBRE Y FIRMA

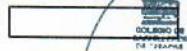
IMPORTE DE LA COMISIÓN

DESCRIPCIÓN	IMPORTE
VIÁTICOS	\$3,412.00
PASAJE	
COMBUSTIBLE	
OTROS	
TOTAL \$	3,412.00

MEDIO DE TRANSPORTE	
VEHÍCULO OFICIAL	
PLACAS	MODELO
VEHÍCULO PÚBLICO	
AÉREO	

(TRES MIL CUATROCIENTOS DOCE PESOS 00/100 M.N.)

EFFECTIVO:



Dirección de  
Administración  
y Finanzas  
Subdirección de  
Operación  
Administrativa

CHEQUE:



N°

1294

13 SEP 2022

REVISADO

Departamento de Recursos  
Materiales y Servicios  
Generales

COMISIONADO





ADRIANA ELIZABETH MOLINA GONZALEZ

NOMBRE Y FIRMA

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTE INFORME SON VERÍDICOS Y MANIFIESTO TENER CONOCIMIENTO DE LAS SANCIONES QUE SE APLICARÁN EN CASO CONTRARIO.



## CERTIFICADO DE COMISIÓN Y PERMANENCIA

FECHA DE ESTANCIA	LUGAR	SELLO Y FIRMA DE CERTIFICACIÓN
26 de Septiembre	Plantel 243	
27 de Septiembre	Plantel 243	
28 Septiembre	Plantel 102 Coapilla	
29 Septiembre	Plantel 102 Coapilla	

## COMPROBACIÓN Y/O LIQUIDACIÓN

CONCEPTO	OTORGADO	COMPROBADO	DIFERENCIA
VIÁTICOS	\$3,412.00	\$3,412.00	0
PASAJES			
COMBUSTIBLES			
OTROS			
<b>TOTAL \$</b>	<b>3,412.00</b>	<b>3,412.00</b>	<b>0</b>

MORTE DIFERENCIA TOTAL (DOS MIL TRESCIENTOS DIECISEIS PESOS 00/100 M.N.)

**SALDO A FAVOR DE:**

COMISIONADO

ORGANISMO PÚBLICO



JEFE DEL DEPARTAMENTO DE  
CONTABILIDAD

JOSE LUIS BISTRAN COLMENARES

NOMBRE Y FIRMA

COMISIONADO

ADRIANA ELIZABETH MOLINA GONZALEZ

NOMBRE Y FIRMA

2022, Año de Ricardo Flores Magón"  
"Precursor de la Revolución Mexicana"

Fecha: 28 y 29 de septiembre

Lugar: plantel 102, Coapilla

Responsable: Adriana Elizabeth Molina González

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

Se acude al plantel 102, Coapilla de la coordinación centro norte, para llevar a cabo la revisión de acuerdo a los procesos del departamento de servicios escolares de los cuales las actividades fueron las siguientes:

- 1.- Revisión de RGAI, de los alumnos inscritos de todos los períodos anteriores y el vigente.
- 2.- Revisión de expedientes de alumnos del semestre vigente.
- 3.- Revisión de Estadísticas, traslados y equivalencias de períodos anteriores y vigentes.
- 4.- Revisión de , actas de evaluación final, primera, segunda recuperación, cursadores y exámenes especiales de períodos anteriores s y vigente.
- 5.- Pase de lista a los alumnos vigentes de acuerdo al R.G.A.I.
- 6.- Engargolados de egresados desde la primera generación hasta el período 2018.
- 7.- Condiciones del archivo histórico.
- 8.- Siarcep.

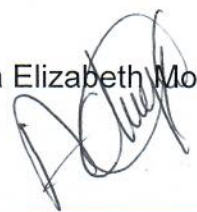
Así mismo al término de la revisión antes mencionada, se firmó el acta de supervisión, estando presente la directora del plantel y la responsable de la urse, sin observación alguna.

Nota: Hago de su conocimiento que no solicitare reembolso de pasaje ni de combustible.



Elba Casanova Ozuna

Jefa del Departamento de Servicios Escolares



Adriana Elizabeth Molina González

Comisionada



2022, Año de Ricardo Flores Magón"  
"Precursor de la Revolución Mexicana"

Fecha: 26 y 27 de septiembre  
Lugar: plantel 243, Ángel Albino Corzo  
Responsable: Adriana Elizabeth Molina González

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

Se acude al plantel 243, Ángel Albino Corzo de la coordinación centro norte, para llevar a cabo la revisión de acuerdo a los procesos del departamento de servicios escolares de los cuales las actividades fueron las siguientes:

- 1.- Revisión de RGAI, de los alumnos inscritos de todos los períodos anteriores y el vigente.
- 2.- Revisión de expedientes de alumnos del semestre vigente.
- 3.- Revisión de Estadísticas, traslados y equivalencias de períodos anteriores y vigentes.
- 4.- Revisión de , actas de evaluación final, primera, segunda recuperación, cursadores y exámenes especiales de períodos anteriores s y vigente.
- 5.- Pase de lista a los alumnos vigentes de acuerdo al R.G.A.I.
- 6.- Engargolados de egresados desde la primera generación hasta el período 2018.
- 7.- Condiciones del archivo histórico.
- 8.- Siarcep.

Así mismo al término de la revisión antes mencionada, se firmó el acta de supervisión, estando presente la directora del plantel y la responsable de la urse, sin observación alguna.

Nota: Hago de su conocimiento que no solicitare reembolso de pasaje ni de combustible.

Elba Casanova Ozuna

Jefa del Departamento de Servicios Escolares

Adriana Elizabeth Molina González

Comisionada