

Omar Iván Avendaño Hernández



FORMACIÓN

Diploma como maestrante en Derecho Constitucional: Maestría en derecho constitucional.

Universidad Autónoma de Chiapas - San Cristóbal de Las Casas, Chiapas.

Licenciatura en Derecho.

Universidad Autónoma de Chiapas - San Cristóbal de Las Casas, Chiapas.



HISTORIAL LABORAL

Titular de Despacho Jurídico, especializado en materia laboral y derecho de la seguridad social.

01/08/2019 a la presente fecha.

- Asesoría y representación jurídica tanto de empresas como de trabajadores, ante el Tribunal Laboral Federal de Asuntos Individuales en el Estado de Chiapas; los Juzgados Especializados en Materia Laboral, del Poder Judicial del Estado de Chiapas; la Junta Especial número 49 de la Federal de Conciliación y Arbitraje; y la Junta Local de Conciliación y Arbitraje.
- Asesoría a patrones y trabajadores en las conciliaciones llevadas ante el Centro Federal de Conciliación y Registro Laboral, y el Centro de Conciliación Laboral del Estado de Chiapas.
- Asesoría y capacitación a empresas para evitar futuros conflictos laborales con sus trabajadores.

Jefe de la Unidad Jurídica, Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, Delegación Chiapas.

05/2021 - 07/ 2021.

- Representación jurídica del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.
- Coordinar a los Departamentos dependientes de la Unidad Jurídica, para la atención de los asuntos fiscales, administrativos, laborales, civiles, penales y mercantiles.
- Dar seguimiento de los asuntos, juicios y amparos en los que el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, sea parte.
- Asesoría jurídica en los diversos comités y comisiones que se integran dentro del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.

Jefe del Departamento Laboral Instituto Mexicano del Seguro Social - Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.

03/2017 - 07/2018

- Representación del Instituto Mexicano del Seguro Social, así como de sus órganos de operación administrativa desconcentrada y operativos, ante toda clase de autoridades administrativas y jurisdiccionales federales o locales.
- Coordinación del personal jurídico, verificación de la debida aplicación de las disposiciones legales, tesis, jurisprudencias y normas internas en materia laboral, para la debida atención de los juicios, amparos y recursos laborales.
- Proposición y revisión de propuestas de acciones encaminadas a la prevención y abatimiento de los juicios laborales.
- Dar seguimiento a la atención de los asuntos, juicios, amparos e investigaciones laborales.
- Coordinación del desahogo, dentro de los términos de ley, de los requerimientos formulados por las autoridades administrativas, judiciales, jurisdiccionales y del trabajo, tanto federales como locales.
- Revisión de convenios propuestos por los apoderados legales del Instituto Mexicano del Seguro Social, verificando el apego a la constitucionalidad y legalidad.

CONTACTO



[Redacted address]



[Redacted phone number]



[Redacted email address]

RESUMEN PROFESIONAL

He tenido la oportunidad de haber desempeñado mi profesión tanto en la iniciativa privada, como en el sector público.

Pudiendo ejercer diversas ramas del derecho, tales como: la civil, familiar, mercantil, penal y administrativo. Sin embargo, a partir del año 2008, me he especializado en derecho laboral, asesorando a patrones y a últimas fechas a la parte trabajadora.

Hoy en día, soy titular de mi propio despacho jurídico especializado en materia laboral y derecho de la seguridad social, en el cual he podido materializar todos los conocimientos adquiridos durante mi formación profesional.

- Coordinación y verificación de las investigaciones laborales, instauradas a los trabajadores del Instituto Mexicano del Seguro Social.
- Coordinación y comunicación con la Dirección Jurídica Nacional, del Instituto Mexicano del Seguro Social.
- Supervisión de la elaboración y desarrollo del Programa Anual de Trabajo del Departamento Laboral.
- Intervención en las reuniones encomendadas por la Jefatura de Servicios Jurídicos.
- Instruir a las Oficinas de Juicios, Investigaciones y Amparos laborales, en todo lo tocante a sus funciones.

■ **Jefe de la Oficina de Juicios Laborales** Instituto Mexicano del Seguro Social - Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.

01/2016 - 03/2017

- Recepción y trámite de los asuntos, juicios y amparos en materia laboral y de seguridad social, hasta su conclusión.
- Aplicación de las disposiciones legales, reglamentarias, estrategias procesales, tesis, jurisprudencias y documentos normativos internos, referentes a asuntos y juicios en materia laboral y de seguridad social.
- Proposición de acciones encaminadas a la prevención y abatimiento de los juicios laborales.
- Elaboración de propuestas al Departamento Laboral, de no interponer los juicios de amparo laboral, cuando así convenga la situación.
- Ejecución de las instrucciones emitidas por la Jefatura de Servicios Jurídicos y el Departamento Laboral.
- Atención de los juicios y amparos laborales e interposición de los medios de defensa.
- Coordinación y supervisión de los abogados litigantes adscritos a la Oficina de Juicios Laborales.
- Intervención en las reuniones que fueran instruidas por el Jefe del Departamento Laboral.

■ **Abogado Procurador** Instituto Mexicano del Seguro Social - Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.

07/2008 - 12/2015

- Atención y seguimiento de los asuntos, juicios y amparos en materia laboral.
- Defensa y representación legal del Instituto Mexicano del Seguro Social, en materia laboral y de seguridad social, ante la Juntas de Conciliación y Arbitraje en materia Federal y Local, Juzgados de Distrito y Tribunales Colegiados de Circuito.
- Aplicar las instrucciones y diversos lineamientos emitidos por el Departamento Laboral y la Oficina de Juicios Laborales.

■ **Abogado auxiliar** Avendaño Lescieur Asociados - San Cristóbal de Las Casas, Chiapas.

01/2008 - 07/2008

- Formular y contestar demandas, así como llevar el seguimiento de diversos procesos judiciales ante los Órganos Jurisdiccionales correspondientes.
- Elaboración de diversos escritos jurídicos, como contratos, convenios, escritos de promoción, oficios, etcétera.
- Atender el desahogo de audiencias y diligencias.

■ **Meritorio** Juzgado Primero Civil, del Distrito Judicial de San Cristóbal, Poder Judicial del Estado de Chiapas. - San Cristóbal de Las Casas, Chiapas

01/2007 - 09/2007

- Apoyo en la Primera Secretaría de Acuerdos.
- Desahogo de diligencias y acuerdos en materia civil, mercantil y familiar.
- Elaboración de exhortos y oficios dirigidos a diversos órganos judiciales y de la administración pública.
- Llenado de los libros de gobierno del Juzgado Primero Civil.
- Apoyo en la elaboración y publicación de las listas de acuerdos.

■ **Auxiliar jurídico** Notaría Pública número 66 del Estado de Chiapas. - San Cristóbal de Las Casas, Chiapas.

01/2005 - 10/2005

- Asesoría jurídica a los clientes de la notaría pública.
- Apoyo en el trámite de gestión administrativa notarial ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.
- Elaboración de instrumentos notariales tales como testamentos, compra ventas, comodatos y testamentos.
- Elaboración de contratos civiles.



APTITUDES

- Dominio del derecho laboral y de seguridad social, sustantivo y adjetivo.
- Experto en elaboración y revisión de contratos laborales.
- Dominio del inglés.
- Manejo de personal.
- Trabajo bajo presión.
- Facilidad de palabra y redacción.



DIPLOMAS

- Diplomado en Juicio de Amparo, impartido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación, a través de la Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica, año 2021.
- Diplomado en Derecho Laboral y su última reforma de mayo de 2019, impartido por el Centro de Estudios Carbonell, año 2020.
- Diplomado en inglés avanzado, impartido por la Universidad Autónoma de Chiapas, año 2004.