

## CURRÍCULUM VITAE

**Nombre:** MONICA SIZA GUILLEN ALMARAZ.

**Ocupación:** COORDINADOR DE ZONA CENTRO NORTE.

**Domicilio Profesional:** AVENIDA PRESA PEÑITAS No. 407, COLONIA ELECTRICISTAS.  
C.P. 29040.

### Formación Académica

**Último grado de estudios:** DOCTORADO EN GESTIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA.

Institución: UNIVERSIDAD DEL PAIS INNOVA	Nivel: DOCTORADO	Período: 2017-2019	Estatus: Certificado
--	---------------------	-----------------------	-------------------------

### Experiencia Laboral dentro de la Institución

Puesto o Función: Subdirectora de Servicios Educativos	Responsabilidad principal: Supervisar las actividades Generales de los Departamentos de Promotoría Cultural y Deportiva, Psicopedagógico (actualmente orientación escolar), Sistema de Educación Abierta, Programas Especiales y Laboratorios.	Período: Del 01/01 /2019 al16/09/2020
Puesto o Función: Subdirectora de Servicios Educativos	Responsabilidad principal: Supervisar las actividades Generales de los Departamentos de Salud y Protección Civil, Bibliotecas, Servicios Escolares y Laboratorios.	Período: Del 16/09/2020 al01/08/2021.
Puesto o Función: Subdirectora de Servicios Educativos	Responsabilidad principal: Supervisar las actividades Generales de los Departamentos Bibliotecas, Servicios Escolares, Laboratorios y Sistema de Educación Autoplaneada.	Período: Del01/08/2021al 31/01/2023

<p>Puesto o Función: Coordinadora de la Zona Centro Norte</p>	<p>Responsabilidad principal: Presentar los planes y programas de actividades a la Dirección General, de acuerdo con los lineamientos establecidos. Dirigir, supervisar y controlar las actividades académicas y administrativas que emanen de la Dirección General, aplicables a su coordinación y planteles, de acuerdo con los reglamentos, y demás disposiciones normativas. Coordinar la implementación de los planes académicos de mejora continua y administrativa en los planteles a su cargo. Presentar propuestas para el fortalecimiento de las actividades académicas y administrativas. Informar a la Dirección General sobre el desarrollo de las actividades de la Coordinación a su cargo. Presidir reuniones con directores de plantel, para dar a conocer los programas, lineamientos y disposiciones académicas y administrativas aplicables al desarrollo de sus actividades, así como para analizar problemas específicos y proponer alternativas de solución. Organizar y promover conjuntamente con el área correspondiente de la estructura central, la participación de los alumnos, de los docentes y de actividades paraescolares, en los eventos académicos, de orientación escolar, cívico-deportivos, artísticos-culturales, ecológicos, de salud y protección civil. Supervisar el desarrollo y funcionamiento de las diversas áreas académicas, administrativas y de esparcimiento que ocupan los planteles. Apoyar a los planteles de la zona, en la solución de conflictos académicos, administrativos y laborales que se presenten. Vigilar el cumplimiento de los</p>	<p>Período: Del 01/02/2023 a la fecha</p>
---	---	---

	<p>reglamentos, normas y disposiciones generales vigentes en los planteles a su cargo. Promover la participación responsable y propositiva del personal de la coordinación, para el mejoramiento de las actividades.</p> <p>Abstenerse de realizar dentro del Cobach actos de propaganda o proselitismo, a favor de cualquier grupo religioso o partido político.</p>	
--	---	--

**Experiencia Laboral  
Previa**

Empresa o Institución	Puesto:	Responsabilidad Principal:	Periodo:	Campo de Experiencia
Universidad del País Innova, Tuxtla Gutiérrez	Coordinación Académica	Contratación de personal Organización y calendarización de Actividades académicas de Posgrado y educación Continua.	2018	Educación
Instituto de Estudios Superiores Manuel José de Rojas, San Cristóbal de las Casas	Asesora académica	Actualización de planes y programa de estudio. Gestión y administración de tramites académicos. Creación de la Estructura académica-administrativa. Creación de su modelo Educativo.	2018	Educación
Escuela De Enfermería Ignacio Chávez, Campus Santa Mónica, del Estado de México	Asesora académica	Revisión de planes y programa de estudio. Creación de la estructura académica-administrativa. Creación de su modelo Educativo.	2017-2018	Educación

Escuela De Enfermería Ignacio Chávez, Campus Playa del Carmen, Quintana Roo.	Asesora académica	Revisión de planes y programa de estudio.Creación de la estructura académica-administrativa. Creación de su modelo Educativo.	2017-2018	Educación
Grupo Cetec, Cuernavaca Morelos	Directora General	Organización Administrativa general Organización Académica Gestión Educativa	2017-2018	Educación
Centro Educativo Bertha Von Glumer Arcoris, San Cristóbal De Las Casas	Docencia y asesora academia	Creación de los manuales de funcionamiento y procedimiento de área de biblioteca y coordinación académica, docente Frente a grupo	2013-2016	Educación
Universidad Del Sureste (GrupoEducativo Albores Alcázar), ubicado en Comitán de Domínguez	Directora Académica	Creación y Restructuración de planes y programas de estudios y Docente de Asignatura	2010-2013 2016-2017	Educación
Colegio Frida Kahlo, ubicado en Comitán de Domínguez	Directora General	Creación del manual de procedimientos del modelo educativo. Organización y Administración escolar. Cursos y talleres para docentes y Padres de Familia	2008-2010	Educación
Universidad Valle Del	Docente de Asignatura	Docencia	2005-2008	Educación

Grijalva Campus Tuxtla Gutiérrez				
-------------------------------------	--	--	--	--

Otras Actividades
<p>Organización del Encuentro Estatal 2019.</p> <p>Propuesta y elaboración del proyecto virtual “Jóvenes en Casa”. Página oficial. Integrado por:</p> <p>Concursos desde casa Lectura</p> <p>Quédate en casa que nada te pase, Buzón de acompañamiento emocional Te interesa ver las mejores 60 películas. Activando tu mente</p> <p>Chiapas y su cultura</p> <p>Cuidando el medio ambiente COBACH Cocinando en tu casa.</p> <p>Recorrido virtual por museos y lugares increíbles alrededor del mundo, Música. Generarte Triatlón en casa</p> <p>Actividades académicas Clases de baile.</p> <p>Capacitación y diseño instruccional de la Plataforma Educativa “Chamilo”, hoy “ Plataforma Virtual de Aprendizaje”.</p> <p>Organización de actividades generales de promotoría cultural y deportiva en el año 2020, dicho departamento pertenece a la Subdirección de Desarrollo Académico actualmente.</p> <p>Creación del buzón emocional, llamado hoy Buzón Azul dentro del departamento de Orientación escolar, antes llamado Psicopedagógico.</p> <p>Propuesta para la apertura del área de Orientación Escolar en el Sistema Enseñanza Abierta.</p> <p>Organización de la feria profesiográfica con 14 Universidades, dirigido a alumnos del Sistema Enseñanza Abierta. En conmemoración del Día del estudiante.</p> <p>Propuesta de la primera Jornada virtual de la Biblioteca Escolar “Tu mundo mi mundo” en conjunto con el Departamento de Bibliotecas</p>

Propuesta de la primer semana Virtual de Salud y Protección Civil en conjunto con el Departamento de Salud y Protección Civil.

Propuesta del taller de creación literaria “Imagina, crea y escribe” en conjunto con el Departamento de Bibliotecas.

Organización de la conferencia virtual “Concientización sobre el alto consumo de sal” en conjunto con el Departamento de Salud y Protección Civil.

Propuesta e implementación de la conferencia “Las bibliotecas en Tiempos de COVID” en conjunto con el Departamento de Bibliotecas

Curso de actualización metodológica del taller de Habilidades Lingüísticas Elaboración y Creación del Plan de Monitoreo y seguimiento del COVID-19 (PLAMSCOV-19) dirigido a los 338 planteles, en conjunto con el Departamento de Salud y Protección Civil.

Creación del protocolo de Bioseguridad para el retorno del personal del PLAMS COVID- 19.

Propuesta del taller “Servicios bibliotecarios” en conjunto con el Departamento de Bibliotecas.

Gestión ante la Secretaría de Salud, para impartir la conferencia sobre la contingencia COVID-19, para los alumnos del Colegio de Bachilleres de Chiapas.

Propuesta de reestructuración y gestión escolar del Sistema de Enseñanza Abierta dentro del Departamento del Sistema de Educación Autoplaneada.

Propuesta para la elaboración de cuadernillos de trabajo, para el desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje, para el Sistema de Enseñanza Abierta. Propuesta del diseño instruccional de los sitios de cada departamento que integran la Subdirección de Servicios Educativos.

Creación y propuesta del rally “La ruta de la lectura” en conjunto con el Departamento de Bibliotecas.

Propuesta de la conferencia “Leer en un mundo de jóvenes”, en coordinación con el Departamento de Bibliotecas.

Propuesta para incorporar nuevas estrategias dentro del calendario de las actividades anuales del PTA, para los departamentos que integran la Subdirección de Servicios Educativos.

Trabajo con el departamento de laboratorios para promocionar el “campeonato nacional” VEX ROBOTICS- REEDUCA”.

Promoción del programa “Siembra un libro” #te reto por un libro.

Creación y organización de informe de actividades diarias en el sitio de la Subdirección de Servicios Educativos de todo el personal que integra los departamentos.

Evaluación y análisis para la mejora de los procesos de Servicios Escolares y la eficiencia en la comunicación de las coordinaciones de Zona para los centros escolares.

Seguimiento al Torneo Pre-Nacional VEX-VRC de zonas, en conjunto con el departamento de Laboratorios.

Gestión para participar en los torneos regionales y nacionales en el Campeonato Mundial de Robótica.

Taller de “Encuadernación y reparación de libros” en coordinación con el Departamento de Bibliotecas.

Elaboración del calendario de actividades en conjunto con el Departamento de Servicios Escolares.

Propuesta para eficientar los procesos de servicios escolares en: inscripción reinscripción, permanencia y egreso de los alumnos dentro de los centros escolares.

Implementación de programa “Cobach Lee” en conjunto con el Departamento de Bibliotecas.

Organización e implementación sobre la presentación del Plan de Monitoreo y Seguimiento al Covid-19.

Propuesta y análisis sobre la adecuación y reestructuración y lineamientos del Departamento de Servicios Escolares.

Propuesta para la elaboración constante de carteles para el fomento a la lectura y promoción a la salud en conjunto con la Unidad de Difusión Institucional. De los departamentos de Bibliotecas y Salud y Promoción Civil respectivamente.

Propuesta para la implementación ante el Departamento de Laboratorios sobre la primer “JORNADA DE DIVULGACIÓN CIENTÍFICA LA CIENCIA DESDE TUCASA”.

Propuesta al Departamenro de Salud y Protección Civil del Webinar “Promoción de la salud en tiempos de Covid”.

Organización del Webinar de la Conferencia magistral “Prevención de enfermedades” en coordinación con el departamento de Salud y Proteccción Civil.

Organización del Webinar de la Conferencia magistral “Salud mental en tiempos de COVID” en coordinación con el departamento de Salud y Proteccción Civil.

Organización del Webinar de la Conferencia magistral “Salud nutricional y actividad física” en coordinación con el departamento de Salud y Proteccción Civil.

Propuesta para el Departamento de Salud y Protección Civil para la creación del programa de radio con cápsulas informativas de promoción a la salud “mundo joven cobach”. En conjunto con la Unidad de Difusión institucional.

Propuesta y desarrollo para la capacitación del personal administrativo del COBACH sobre que hacer en casos positivos COVID.

Implementación del Programa Construye-t, en el departamento del Sistema de Enseñanza Abierta.

Implementación del protocolo sobre la Bioseguridad dentro del PLAMSCOVID-19. Invitación a la Mtra. Petrona de la Cruz quien, obtuvo la medalla Rosario Castellanos, para dar la charla en el Webinar “Mi experiencia en la lectura”. Conversatorio “Cuentan qué...¿en dónde comienzan los sueños de la biblioteca escolar?. En coordinación con el departamento de Bibliotecas. Propuesta del taller mágico “no le hagas al cuento, tus sueños mis sueños” En coordinación con el departamento de Bibliotecas.

En comenmoración del día mundial del Donante de sangre 2021, se realizó la propuesta de difusión en conjunto con el departamento de Salud y Protección Civil.

Propuesta de la conferencia magistral webinar “la Biblioteca de los sueños, el armario mágico de la mujer”.

Propuesta de la conferencia “Biblioteca mágica, más vale seguir soñando” Propuesta para la implementación de la plataforma y formatería para los talleres de habilidades lingüísticas y lengua y lenguas”.

Propuesta para implementar la inscripción y procesos administrativos por contingencia del Sistema de Enseñanza Abierta.

Implementación de la “Semana del Arte” ante el Departamento de Promotoría Cultural y Deportiva.

Diseño de los procesos de gestión y administración escolar para la dispersión de la información sobre el Programa de Becas Bienestar “Benito Juárez”.

Propuesta de implementación del curso “Bordado tradicional de los altos de Chiapas”

Propuesta para la elaboración de planes de trabajo para los departamentos que conforman la Subdirección de Servicios Educativos.

Propuesta para la exposición fotográfica “Mujeres fuertes”, en coordinación con el Departamento de Promotoría Cultural y Deportiva.

Organización para la presentación de guías de trabajo académico del taller de Habilidades Lingüísticas, y taller de lengua y lenguas en conjunto con el Departamento de Psicopedagógico.

Propuesta para la creación del ABC de los centros escolares, sobre las actividades que integran cada departamento de la Subdirección de Servicios Educativos.

Capacitación a los nuevos directores 2021, sobre los procesos de los departamentos que integran a la Subdirección de Servicios Educativos.

Propuesta para la Implementación de la Segunda Jornada de Ciencia y Tecnología”.

En conmemoración del día Internacional de la Lengua Materna e implementó, el taller para el “fortalecimiento y aplicación de los talleres de habilidades lingüísticas lengua y lengua”

Promoción de artículos elaborados por Personas Privadas de la Libertad, en el patio cívico del COBACH, en conjunto con el departamento del Sistema de Enseñanza Abierta “Expo Artesanal Penitenciaria”.

Supervisión y Organización de video “Rompe con el cambio Climático” en conjunto con el departamento de Promotoría Cultural y Deportiva.

Gestión para la aplicación del proyecto “Aparatos de uso didácticos” en coordinación con el Departamento de Laboratorios.

Organización y programación de la feria profesiográfica para los 338 centros escolares de las 9 coordinaciones.



Propuesta para la implementación de la revista digital e impresa para la promoverlas a los 338 centros escolares, en coordinación con los Departamentos de Salud y Protección Civil y Laboratorios.

Organización la operatividad del registro y entrega del formato de cobros para el programa de becas “Benito Juárez en las 9 coordinaciones.

Propuesta y seguimiento del proyecto “Recarguemos el planeta” recopilando pilas, en coordinación con el Departamento de Laboratorios y la SEMARNAT.

Seguimiento a los procesos del Departamento de Servicios Escolares y Resolución de solicitudes de atención inmediata de los 338 centros escolares que conforman las 9 coordinaciones.

