



SECRETARÍA DE HACIENDA
EROTICIDAD DE CHIAPAS

UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO
ÁREA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD

CÓDIGO

SH/UAA/025/F

REVISIÓN

1

FORMATO ÚNICO DE COMISIÓN

FECHA

28/JULIO/2022

NÚMERO

SH/CGRH/0625/2023 F-0424

DÍA

MES

AÑO

11

05

2023

ÓRGANO RESPONSABLE

DIRECCION DE EVALUACION Y FORMACION

CLAVE PRESUPUESTARIA

NOMBRE DEL COMISIONADO

CP CA FUN

C. SILVIA IVON AGUILAR LAGUNAS

2023 21111202 5

SF AI PT

CATEGORÍA

TEL. OFICINA EXT.

2 F07 A001

ANALISTA "G"

961 69 140 43 EXT 65372

MOTIVO DE COMISIÓN

BRINDAR CAPACITACIÓN DEL TEMA "ORTOGRAFIA" A SERVIDORES PÚBLICOS DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TAPACHULA.

LUGARES DE COMISIÓN

TAPACHULA DE CÓRDOVA Y ORDOÑEZ, CHIAPAS

PERIODO

CUOTA

TOTAL DE DÍAS

IMPORTE

INICIO TÉRMINO

DIARIA VIÁTICOS

25/05/2023 25/05/2023

\$ 1,352.00

1

\$ 1,352.00

\$ 0.00

\$ 0.00

\$ 0.00

NOTA: ESTA COMISIÓN DEBERÁ SER COMPROBADA EN CINCO DÍAS HÁBILES A SU TÉRMINO

AUTORIZACIÓN DE LA COMISIÓN

ÁREA ADMINISTRATIVA

ANGÉLICA MARÍA OZUNA MATEOS
COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

ANTONIO GONZÁLEZ LÓPEZ
JEFE DE LA UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA

IMPORTE DE LA COMISIÓN

DESCRIPCIÓN

IMPORTE

MEDIO DE TRANSPORTE

VIÁTICOS

\$ 1,352.00

VEHÍCULO OFICIAL

PASAJES

\$ 0.00

No. PLACA

MODELO

COMBUSTIBLES

\$ 0.00

DMB-455E

2023

OTROS

\$ 0.00

VEHÍCULO PÚBLICO

TOTAL:

\$ 1,352.00

ÁEREO

IMPORTE CON LETRAS: (UN MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS 00/100 M.N.)

BUENO POR

TRANSFERENCIA

CHEQUE

No.

COMISIONADO

TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS;
A 11 DE MAYO DE 2023

C. SILVIA IVON AGUILAR LAGUNAS
ANALISTA "G"

LUGAR Y FECHA

NOMBRE Y FIRMA



Consulte el aviso de privacidad.

SH/UP/001/F REV.1



SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBIERNO DE CHIAPAS

UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO
ÁREA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD

CÓDIGO SH/UAA/025/F

REVISIÓN 1

FORMATO ÚNICO DE COMISIÓN

FECHA 28/JULIO/2022

CERTIFICACIÓN DE COMISIÓN Y PERMANENCIA

FECHA DE ESTANCIA	LUGAR	SELLO Y FIRMA DE CERTIFICACIÓN
25 mayo 2023	Tapachula de Córdova y Ordóñez, Chiapas	

COMPROBACIÓN Y/O LIQUIDACIÓN

CONCEPTO	OTORGADO	COMPROBADO	DIFERENCIA
VIÁTICOS	\$ 1,352.00	\$ 1,352.00	
PASAJES	\$ 0.00		
COMBUSTIBLES	\$ 0.00		
OTROS	\$ 0.00		
TOTAL:	\$ 1,352.00	\$ 1,352.00	

IMPORTE DE DIFERENCIA TOTAL (LETRAS)

SALDO A FAVOR DE:

COMISIONADO

ORGANISMO PÚBLICO

SELO Y FECHA DE RECIBIDA LA COMPROBACIÓN



ENCARGADO DEL AREA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD

COMISIONADO

C. BELISARIO TREJO MARTÍNEZ

NOMBRE Y FIRMA

C. SILVIA IVON AGUILAR LAGUNAS
ANALISTA "G"

NOMBRE Y FIRMA

Impresión reverso de la hoja



Consulte el aviso de privacidad.

SH/UP/001/F REV.1



GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS/SECRETARIA DE HACIENDA

R.F.C. GEC8501013X9

BLVD ANDRES SERRA ROJAS N° 1090, PISO 14, COL. PASO LIMON

TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS. CP. 29049

TRANSFERENCIA ELECTRONICA No.: 0613

18 DE MAYO DE 2023

C. SILVIA IVON AGUILAR LAGUNAS

\$ 1,352.00

(UN MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS 00/100 M.N.)

FIRMA

CONCEPTO:

PAGO DE VIATICOS, OPPC. 0638

FIRMA DE RECIBIDO

BANCO

BANORTE, S.A.

CUENTA

1212906241

FOLIO

0613

CUENTA	CONCEPTO	DEBE	HABER

SUMAS IGUALES

0

0

ELABORO TRANSFERENCIA

RAMON BALLINAS AMENEZ

JEFE DE SECCION DE TESORERIA

REVISO

BELISARIO TREJO MARTINEZ
ENCARGADO DEL AREA DE RECURSOS
FINANCIEROS Y CONTABILIDAD

Vo. Bo.

ANTONIO GONZALEZ LOPEZ

JEFE DE LA UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO

Secretaría de Hacienda
Coordinación General de Recursos Humanos
Dirección de Evaluación y Formación

R.F.
Atender
04218

" 2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo "

Memorandum núm. SH/CGRH **0625** /2023

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas
Mayo 03 del 2023

Asunto: Solicitud de Viáticos.
F-424

Viáticos \$1352.00

Antonio González López
Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo
Torre Chiapas, Nivel 4
Edificio.



Por este medio, solicito su valioso apoyo a fin de que instruya a quien corresponda para realizar las gestiones necesarias y se le pueda otorgar *viáticos, vehículo oficial y chofer*, a favor de la C. *Silvia Ivon Aguilar Lagunas* y de la C. *Marisol Duque Peña*, personal de la Dirección de Evaluación y Formación, quienes impartirán capacitación básica en la Secretaría de Hacienda; Delegación Tapachula, el curso de Resiliencia Laboral; y en la Universidad Politécnica de Tapachula, el curso de Ortografía, en la Ciudad de Tapachula de Córdoba y Ordoñez, Chiapas, con los datos que se detallan a continuación:

Lugar:	Tapachula de Córdoba y Ordoñez, Chiapas	
Periodo:	25 y 26 de mayo del 2023	
Horario:	06:00 am (25 de mayo del 2023) a las 10:00 am (26 de mayo del 2023)	
Motivo:	Brindar capacitación de los temas "Resiliencia Laboral" a servidores públicos de la Secretaría de Hacienda, Delegación Tapachula y "Ortografía" a servidores públicos de la Universidad Politécnica de Tapachula.	
Nombre:	Silvia Ivon Aguilar Lagunas ✓	Marisol Duque Peña
Categoría:	Analista "G"	Analista "B"
Vehículo y Chofer:	Toyota Tipo.- Yaris Modelo 2023 Placas.-DMB455E	

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

Atentamente

Angélica María Ozuna Mateos
Coordinadora General de Recursos Humanos



C.c.p. Noe Alejandro Gallegos Cruz.- Jefe del Área de Recursos Materiales - Unidad de Apoyo Administrativo - Secretaría de Hacienda - Para su conocimiento - Edificio.
Martha Lilia Gómez Salas.- Jefa del Área de Recursos Humanos - Unidad de Apoyo Administrativo - Secretaría de Hacienda - Para su conocimiento - Edificio.
Expediente/Minutario.
KCC/CLJ/SIAL*

Boulevard Andrés Serra Rojas No. 1090, Torre Chiapas, nivel 1, Col. Paso Limón, C.P. 29049;
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; Tel. 01 (961) 69 1 40 43 ext. 65372.

Handwritten signature and date: 04/05/23

5100



SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBIERNO DE CHIAPAS

Secretaría de Hacienda
Coordinación General de Recursos Humanos
Dirección de Evaluación y Formación

" 2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo "

R.F.
Atender



Memorándum núm. SH/CGRH/DEF/ 115 /2023

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;

Junio 01 de 2023.

Asunto: Comprobación de viáticos.

Antonio González López

Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo

Torre Chiapas, Nivel 4

Edificio.

Derivado del **Memorándum No. SH/CGRH/0625/2023**, de fecha 03 de mayo de 2023, relativo a la comisión de la **C. Silvia Ivón Aguilar Lagunas**, personal adscrito a la Dirección de Evaluación y Formación, comisionada con fecha **25 de mayo del presente año**, a la ciudad de Tapachula de Córdova y Ordoñez, Chiapas, por este medio envío a usted, comprobación de viáticos, mismo que se enlista a continuación:

- Formato único de comisión
- Sellos de estancia
- Informe de actividades

Cabe hacer mención que el traslado se realizó *en vehículo oficial marca: Toyota, tipo Yaris, modelo: 2023, Placas DMB455E, el cual me fue asignado, conducido por el C. Fernando Gordillo Domínguez, personal del área vehicular de Recursos Materiales y Servicios. Lo anterior, para los trámites administrativos a que haya lugar.*

Sin otro particular, le envío un cordial y afectuoso saludo.

Atentamente

Irma Karina Castillejos Coutiño

Directora de Evaluación y Formación



C.c.p. Expediente/Minutario.

IKCC/CLJG

X 02/06/2023



Secretaría de Hacienda
Coordinación General de Recursos Humanos
Dirección de Evaluación y Formación

" 2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo "

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
Junio 01 de 2023

Asunto: Informe de comisión Laboral.

Angélica María Ozuna Mateos
Coordinadora General de Recursos Humanos
Torre Chiapas, nivel 14
Presente.

En cumplimiento al art. 81 fracción IV y V, del Reglamento Interior vigente de la Secretaría de Hacienda, en el cual se establece coordinar la capacitación a servidores públicos de la Administración Pública Estatal, y de acuerdo a la acción realizada por la comisión de fecha 25 de mayo del presente año en la ciudad de Tapachula de Córdova y Ordoñez, Chiapas, en el que se llevó a cabo el curso de formación básica a servidores públicos de la Universidad Politécnica de Tapachula, informo lo siguiente:

Con fecha antes mencionada, asistí a las instalaciones de la Universidad Politécnica de Tapachula, para impartir curso de formación básica "**Ortografía**", dirigida al personal de dicha Institución.

Primeramente, se dio inicio con la presentación de cada uno de los participantes, mencionando su nombre, expectativas del curso y metodología de trabajo, se utilizó una técnica rompehielo. Enseguida, se realizó el encuadre del curso, señalando los temas a tratar, se realizaron acuerdos para el desarrollo de la capacitación, estableciendo compromisos, atención al curso, uso de celulares y participación.

Respecto al proceso de aprendizaje: Inició con lluvia de ideas para definir el concepto de Ortografía, posteriormente se discutió el concepto de sílabas; posteriormente, a través de ejercicios escritos se construyó la definición y se distinguieron los tipos de sílabas, así como las reglas para su identificación en la palabra.

Se realizaron prácticas para aplicar lo reflexionado, se expuso el tema de acento y la relación que tiene con la sílaba tónica, así como los nombres de las sílabas y los tipos de palabras, se realizaron prácticas para aplicar las reglas revisadas y posteriormente se expusieron y discutieron las reglas de acentuación para cada tipo de palabras. Se analizaron distintas palabras con relación a las reglas de acentuación correspondientes.

Se expusieron los tres tipos de acento y se expusieron a través de demostraciones; así como algunas extensiones de las reglas básicas. Se explicó y ejemplificó el uso de mayúsculas y minúsculas.

Finalmente, se realizó un resumen general de tema y a la vez se procedió al cierre del curso.

Al término de las actividades, se procedió al retorno de la ciudad de Tapachula de Córdova y Ordoñez, Chiapas, a la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, finalizando dicha comisión siendo las 16:20 horas del día viernes 26 de mayo del 2023.

Atentamente

Silvia Ivón Aguilar Lagunas
Instructora

Va. Ba.

Irma Karina Castillejos Coutiño
Directora de Evaluación y Formación