

10ª. REUNIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA 2023

EN LA CIUDAD DE TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, SIENDO LAS 11:00 (ONCE) HORAS DEL DÍA 1 (UNO) DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2023 (DOS MIL VEINTITRES), EN LA SALA DE JUNTAS DEL CONSEJO ESTATAL PARA LAS CULTURAS Y LAS ARTES DE CHIAPAS; SITA EN BOULEVARD ÁNGEL ALBINO CORZO, NO. 2151 COL. SAN ROQUE C.P. 29040, TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS; SE REUNIERON LOS FUNCIONARIOS **CC. RAÚL PÉREZ PÉREZ**, JEFE DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA; **JULIO ENRIQUE ÁLVAREZ RUÍZ**, JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA Y SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA, **ALEXANDER FERNÁNDEZ VALDEZ**, JEFE DE LA UNIDAD DE APOYO JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA, **FABIÁN EMMANUEL RIVERA JUÁREZ**, DIRECTOR DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS, RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS DEL CONECULTA, CHIAPAS Y VOCAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y **NORBERTO GARCÍA GÓMEZ**, ENLACE "D" Y RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA EN PROCESO DE CREACIÓN, CON LA FINALIDAD DE LLEVAR A CABO LA **10ª REUNIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA**, BAJO EL SIGUIENTE:

ORDEN DEL DÍA

- 1.- BIENVENIDA.
- 2.- LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL.
- 3.- APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
- 4.- RESPUESTA AL FOLIO 070117423000018 DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA.

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA

PRIMER PUNTO. - EL C. **RAÚL PÉREZ PÉREZ**, JEFE DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA, DA LA BIENVENIDA A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ.

SEGUNDO PUNTO. - DANDO CUMPLIMIENTO AL SEGUNDO PUNTO DEL ORDEN DE DÍA, EL C. **RAÚL PÉREZ PÉREZ**, SOLICITA EL REGISTRO DE ASISTENCIA Y DECLARA QUÓRUM LEGAL, PARA DAR INICIO LA **10ª REUNIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA**.

TERCER PUNTO. - EL C. **RAÚL PÉREZ PÉREZ**, SOLICITA A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA LA APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA, SIENDO ESTA APROBADA POR UNANIMIDAD.

CUARTO PUNTO. - EL C. **RAÚL PÉREZ PÉREZ**, JEFE DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA, CEDE LA PALABRA AL C. **NORBERTO GARCÍA GÓMEZ**, ENLACE "D" Y RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA EN PROCESO DE CREACIÓN, QUIEN INFORMA HABER RECIBIDO LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA CON NÚMERO DE FOLIO 070117423000018, DE FECHA 31 DE AGOSTO DEL PRESENTE AÑO, A NOMBRE DE **SOYARCHIVOS BONFIL SÁNCHEZ**, QUIEN MANIFIESTA LO SIGUIENTE.

10ª. REUNIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA 2023

"...Solicito información de 2018 al 2023. Acrónimos ACA área coordinadora de archivos AT archivo de trámite AC archivo concentración AH archivo histórico DNC detección de necesidades de capacitación PAC programa anual de capacitación PACA programa anual de capacitación archivística SO Sujeto Obligado RACA responsable área coordinadora de archivos. Solicito versiones PDF de los PADA, temarios de los cursos internos de capacitación archivística. PAC. Material entregado a los participantes de los cursos archivísticos..." (SIC)

"...¿En qué fecha se envió al AGN la designación del RACA. Desde qué año elabora el PADA, aunque tenga otro nombre. Cuántas personas laboran en el ACA, y por Capítulo 3000. Último grado de estudios y área de especialidad del RACA. En el ACA hay personal con estudios universitarios en archivística o ciencias de la información documental, cuántos. Cuántos AT tienen. Cuántas personas laboran en los AT, AC y AH. Cuál es el último grado académico y en qué especialidad tiene el responsable del AC y AH. Quién diseña la DNC archivística y quién elabora el PACA. Quién define y con qué criterios establecen los temarios de los cursos internos de capacitación archivística. Durante la Pandemia se impartieron cursos de capacitación archivística. Monto destinado a capacitación en general y a cursos de capacitación archivística?"(SIC)

"...¿Quien define el temario de los cursos internos de capacitación archivística cuenta con estudios en diseño e impartición de cursos?..."(SIC)

"...¿Quien define y desarrolla las herramientas pedagógicas para los cursos internos de capacitación archivística cuenta con estudios en educación, capacitación, pedagogía o similar, en qué campo?"(SIC)

"...¿Qué perfil tiene quien imparte los cursos o talleres internos en materia archivística?"(SIC)

"...¿Se mide el beneficio de la capacitación en el trabajo que se realiza en los AT?"(SIC)

"...¿Se mide la rotación del personal de los archivos de trámite?"(SIC)

"...¿Cada cuánto tiempo y mediante qué instrumento se solicita que se ratifique la designación de los RAT Los AT, el AC y el AH están inscritos en el RNA?"(SIC)

"...¿Cuál ha sido la capacitación al personal del ACA y de la Unidad de Transparencia en temas de transparencia y archivos, en instituciones de la APF y mediante cursos externo. Explicar por año El SO es parte de alguna organización y/o asociación archivística mexicana, o asociación archivística internacional, cuál?"(SIC)

"...¿Opera el Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental. Proporcionar la última versión del reglamento. En qué fecha se conformó. En el Grupo intervienen titulares de las áreas sustantivas. Los titulares y suplentes de las áreas sustantivas recibieron capacitación para participar en el Grupo Presupuesto asignado al ACA. Monto por año?"(SIC)

"...¿Monto destinado para la adquisición de cajas de archivo; guardas de primer y segundo nivel; estantería móvil y fija para archivo; equipo de protección personal: Batas, guantes de nitrilo, cubrebocas, caretas, goles, etc. Monto por año y por producto. Cuántas veces se han realizado fumigaciones a las áreas de archivo Información por año. Se estableció un protocolo de apertura para los archivos o una figura similar, después de la Pandemia. Proporcionar la copia PDF..."(SIC)

10ª. REUNIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA 2023

“...¿El AH ha desarrollado programas para la digitalización de documentos históricos. Proporcionar copia PDF. Usan sistemas para convertir los documentos a PDF A. Realizan reconversión tecnológica para los documentos en soportes obsoletos. Especificar cuáles y en qué consisten estas acciones. Cuáles son las fechas extremas y el tamaño de su archivo institucional. Miden el crecimiento de la masa documental en los archivos institucionales, especificar. Tienen la relación y descripción de las tipologías y de los soportes documentales que se encuentran en sus archivos. Enlistar las 10 tipologías y los 10 soportes documentales más frecuentes.....”(SIC)

UNA VEZ ANALIZADA LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN POR LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA, DETERMINAN QUE **NO ES COMPETENCIA** DE ESTE CONSEJO LO SOLICITADO POR **SOYARCHIVOS BONFIL SÁNCHEZ**.

ACUERDO No 1

SE LE SOLICITA AL **C. RAÚL PÉREZ PÉREZ**, JEFE DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA, DAR RESPUESTA DE **NO COMPETENCIA** AL **FOLIO 070117423000018** Y HACERLO DEL CONOCIMIENTO DEL SOLICITANTE A TRAVÉS DEL RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, MEDIANTE MEMORÁNDUM EL CUAL DICE:

SOBRE ESTE PARTICULAR Y CONFUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 59, FRACCIÓN II, 66 FRACCIÓN II, 70 FRACCIÓN II, V Y VI Y 154 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CHIAPAS (01 DE ABRIL 2020), SE LE COMUNICA AL SUJETO OBLIGADO **NO ES DE SU COMPETENCIA** DE ESTE CONSEJO LA INFORMACIÓN SOLICITADA; “CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 3 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE CHIAPAS, ESTA DEPENDENCIA NO ES LA ENCARGADA DE PROMOVER LA ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN HOMOGÉNEA DE ARCHIVOS, PRESERVAR, INCREMENTAR Y DIFUNDIR EL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO”.

NO HABIENDO OTRO PUNTO QUE TRATAR, SE DA POR CONCLUIDA LA **10ª REUNIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA** SIENDO LAS 13:00 HORAS DEL MISMO DIA DE SU INICIO, FIRMANDO AL ALCANCE LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON.

INTEGRANTES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA



C. RAÚL PÉREZ PÉREZ
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN Y
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

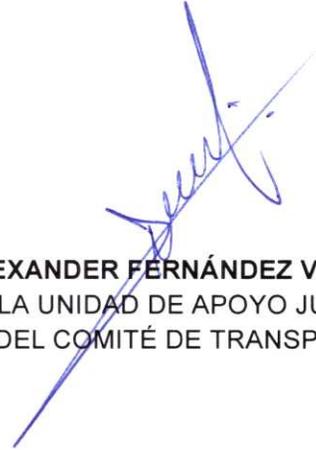


C. JULIO ENRIQUE ÁLVAREZ RUIZ
JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA Y
SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ DE
TRANSPARENCIA

10ª. REUNIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA 2023



C. ADOLFO RAÚL PÉREZ OCHOA
JEFE DE LA UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO
Y VOCAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

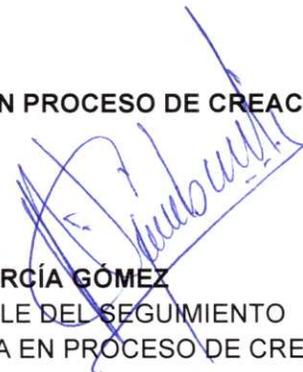


C. ALEXANDER FERNÁNDEZ VALDEZ
JEFE DE LA UNIDAD DE APOYO JURÍDICO Y
VOCAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA



C. FABIÁN EMMANUEL RIVERA JUÁREZ
DIRECTOR DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS
RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
DEL CONECULTA, CHIAPAS Y
VOCAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA EN PROCESO DE CREACIÓN



C. NORBERTO GARCÍA GÓMEZ
ENLACE "D" Y RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO
DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA EN PROCESO DE CREACIÓN

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN, CORRESPONDEN A LA **10ª REUNIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA 2023**, DE FECHA **1 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2023**, LLEVADA A CABO EN LAS INSTALACIONES EN LA SALA DE JUNTAS DEL CONSEJO ESTATAL PARA LAS CULTURAS Y LAS ARTES DE CHIAPAS; SITA EN BOULEVARD ÁNGEL ALBINO CORZO, NO. 2151 COL. SAN ROQUE C.P. 29040, TUXTLA





COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 01 de septiembre de 2023

APRECIABLE SOLICITANTE

En atención a la solicitud de información recibida en la Plataforma Nacional de Transparencia, con número de Folio 070117423000018, de fecha 31 de agosto del año 2023, mediante el cual requiere información referente a *“Solicito información de 2018 al 2023. Acrónimos ACA área coordinadora de archivos AT archivo de trámite AC archivo concentración AH archivo histórico DNC detección de necesidades de capacitación PAC programa anual de capacitación PACA programa anual de capacitación archivística SO Sujeto Obligado RACA responsable área coordinadora de archivos. Solicito versiones PDF de los PADA, temarios de los cursos internos de capacitación archivística. PAC. Material entregado a los participantes de los cursos archivísticos”*.

“¿En qué fecha se envió al AGN la designación del RACA. Desde qué año elabora el PADA, aunque tenga otro nombre. Cuántas personas laboran en el ACA, y por Capítulo 3000. Último grado de estudios y área de especialidad del RACA. En el ACA hay personal con estudios universitarios en archivística o ciencias de la información documental, cuántos. Cuántos AT tienen. Cuántas personas laboran en los AT, AC y AH.Cuál es el último grado académico y en qué especialidad tiene el responsable del AC y AH. Quién diseña la DNC archivística y quién elabora la PACA. Quién define y con qué criterios establecen los temarios de los cursos internos de capacitación archivística. Durante la Pandemia se impartieron cursos de capacitación archivística. Monto destinado a capacitación en general y a cursos de capacitación archivística?”

“¿Quien define el temario de los cursos internos de capacitación archivística cuenta con estudios en diseño e impartición de cursos.?”

“¿Quien define y desarrolla las herramientas pedagógicas para los cursos internos de capacitación archivística cuenta con estudios en educación, capacitación, pedagogía o similar, en qué campo?”

“¿Qué perfil tiene quien imparte los cursos o talleres internos en materia archivística?”

“¿Se mide el beneficio de la capacitación en el trabajo que se realiza en los AT?”

“¿Se mide la rotación del personal de los archivos de trámite?”

“¿Cada cuánto tiempo y mediante qué instrumento se solicita que se ratifique la designación de los RAT Los AT, el AC y el AH están inscritos en el RNA.?”

“¿Cuál ha sido la capacitación al personal del ACA y de la Unidad de Transparencia en temas de transparencia y archivos, en instituciones de la APF y mediante cursos externo. Explicar por año El SO es parte de alguna organización y/o asociación archivística mexicana, o asociación archivística internacional, cuál.?”



COMITÉ DE TRANSPARENCIA

“¿Opera el Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental. Proporcionar la última versión del reglamento. En qué fecha se conformó. En el Grupo intervienen titulares de las áreas sustantivas. Los titulares y suplentes de las áreas sustantivas recibieron capacitación para participar en el Grupo Presupuesto asignado al ACA. Monto por año?”.

“¿Monto destinado para la adquisición de cajas de archivo; guardas de primer y segundo nivel; estantería móvil y fija para archivo; equipo de protección personal: Batas, guantes de nitrilo, cubrebocas, caretas, goles, etc. Monto por año y por producto. Cuántas veces se han realizado fumigaciones a las áreas de archivo Información por año. Se estableció un protocolo de apertura para los archivos o una figura similar, después de la Pandemia. Proporcionar la copia PDF”.

“¿El AH ha desarrollado programas para la digitalización de documentos históricos. Proporcionar copia PDF. Usan sistemas para convertir los documentos a PDF A. Realizan reconversión tecnológica para los documentos en soportes obsoletos. Especificar cuáles y en qué consisten estas acciones. Cuáles son las fechas extremas y el tamaño de su archivo institucional. Miden el crecimiento de la masa documental en los archivos institucionales, especificar. Tienen la relación y descripción de las tipologías y de los soportes documentales que se encuentran en sus archivos. Enlistar las 10 tipologías y los 10 soportes documentales más frecuentes”.

; sobre este particular y con fundamento en los Artículos 59 , Fracción II, 66 Fracción II, 70 Fracción II, Vy VI y 154 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas (01 abril 2020), se le comunica al sujeto obligado **no es de su competencia** de este Consejo la información solicitada; “Con fundamento en el artículo 3 del Reglamento Interior del Archivo General del Estado de Chiapas, esta dependencia no es la encargada de promover la organización y administración homogénea de archivos, preservar, incrementar y difundir el patrimonio documental del Estado”.

Sin otro en particular, reciba un cordial saludo.



ING. RAÚL PÉREZ PÉREZ
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN Y
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA
DEL CONECULTA, CHIAPAS