

12FF30009
12PING1
12PDO3

45234

QUATRO AN CONCHERON DE GENTILITE NELLE SANIOTI MARI

CUENTA : 1254706440

CHEQUE: 0000132

~~PAGO VIATICOS SEGUN OFICIO DE COMISION No. SECTUR-258-2024 A LA CIUDAD DE VERDUGO~~

FORMA CHEQUE RECIBIDO

DISTRIBUCION: CHEFE - BENEFICIARIO 1a COPIA - ARCHIVO CON COMPROMISOS - 2a COPIA - CONTABILIDAD

[illegible]

SUMAS IGUALES

HECHO POR

REVISADO:

AUTORIZADO

AUXILIARES

DIARIO:

POLIZA No

CP 1010-S *pcformi*®

12FF30009
12PIN61
12PDO3

453

FLORIS FINE OSWALDO RAFAEL

TELETYPE UNIT OPERATING IN THE ROOM 04/100 (M.M.)

BANORTE CUENTA : 125470340

CHEQUE: 0000132

CONCEPTO DEL PAGO:

~~FIRMA CHEQUE RECIBIDO~~

DISTRIBUCION CHEQUE BENEFICIARIO 1a.COPIA - ARCHIVO CON COMPROBANTES.- 2a.COPIA - CONTABILIDAD

[illegible]

SUMAS IGUALES

REFUGEE

REVISADO

AUTORIZADO

AUXILIARIES

DIARIO

POLIZA NO.

CP 1010-S **pcform®**



GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE CHIAPAS
SECRETARÍA DE TURISMO

FORMATO ÚNICO DE COMISIÓN

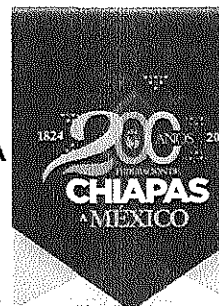
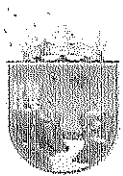
377

| | | |
|-----------------|-----|-----|
| NÚMERO | | |
| SECTUR/288/2024 | | |
| PA | AFS | ANO |
| 02/12/24 | | |

| | | | | | | | | |
|--|-------------------------|------|---|-------------------|--|--|--|--|
| ORDEN ADMINISTRATIVO | | | | | | | | |
| OFICINA DE LA C. SECRETARÍA | | | | | | | | |
| CLAVE PRESUPUESTARIA: | | | NOMBRE DEL COMISIONADO | | | | | |
| CP | CA | FU | OSWALDO RAFAEL FLORES PINO | | | | | |
| 2024 | 2.1.1.1.211 | 3.7 | | | | | | |
| SF | AI | PT | CATEGORÍA | TEL. OFIC. EXT. | | | | |
| 1.1 | P17 | A001 | ENLACE "B" | 6170550 EXT 66232 | | | | |
| MOTIVO DE LA COMISIÓN | | | | | | | | |
| COORDINAR LA PARTICIPACIÓN DE LA C. SECRETARÍA EN LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR DURANTE LAS REUNIONES DE TRABAJO PARA ESTABLECER EN MATERIA DE PROMOCION LA RUTA MAYA Y TREN MAYA, CON LA PARTICIPACION DE FUNCIONARIOS DE LAS SECRETARÍAS DE TURISMO QUE INTEGRAN EL MUNDO MAYA, SECRETARÍA DE TURISMO FEDERAL Y GRUPO AEROPORTUARIO, FERROVIARIO Y DE SERVICIOS AUXILIARES OLMECA-MAYA-MEXICA (GAFSACOMM). | | | | | | | | |
| LUGARES DE COMISIÓN | | | MERIDA | | | | | |
| PERIODO | | | GASTO DIARIO VIÁTICOS | TOTAL DÍAS | | | | |
| INICIO | FIN | | | | | | | |
| 03 DE DICIEMBRE DE 2024 | 05 DE DICIEMBRE DE 2024 | | \$2,413.82 | 2 | | | | |
| | | | \$4,827.64 | | | | | |
| NOTA: ESTA COMISIÓN DEBERÁ SER COMPROMETIDA EN CINCO DÍAS HÁBILES A SU TÉRMINO | | | | | | | | |
| AUTORIZACIÓN DE LA COMISIÓN | | | ÁREA ADMINISTRATIVA | | | | | |
| LIC. KATYNA DE LA VEGA GRAJALES SECRETARÍA DE TURISMO | | | LIC. SERGIO MARIN MORENO JEFE DE LA UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO | | | | | |
| Gobierno del Estado de Chiapas | | | | | | | | |
| IMPORTE DE LA COMISIÓN | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN | IMPORTE | | MEDIO DE TRANSPORTE | | | | | |
| VIÁTICOS | \$ 4,827.64 | | VEHÍCULO OFICIAL | | | | | |
| PASAJES | | | No. PLACAS | MODELO | | | | |
| COMBUSTIBLES | | | X | VEHÍCULO PÚBLICO | | | | |
| OTROS | | | | | | | | |
| TOTAL: | \$ 4,827.64 | | X | AÉREO | | | | |
| \$4,827.64 (CUATRO MIL OCHOCIENTOS VEINTISIETE PESOS 64/100 M. N.) | | | | | | | | |
| BUENO POR (EN LETRA) | | | | | | | | |
| EFFECTIVO | | | CHEQUE N° | N° | | | | |
| | | | COMISIONADO | | | | | |
| Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, diciembre 02 de 2024 | | | OSWALDO RAFAEL FLORES PINO | | | | | |
| LUGAR Y FECHA | | | NOMBRE Y FIRMA | | | | | |

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTE INFORME SON VERIDICOS Y MANIFIESTO TENER CONOCIMIENTO DE LAS SANCIONES QUE SE APLICARÁN EN CASO CONTRARIO.

F-148-1



"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

Memorándum de Comisión

No. SECTUR/288/2024

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;

02 de diciembre de 2024

C.P. Oswaldo Rafael Flores Pino

Secretario Particular

Presente

Por este medio me permito informarle que ha sido comisionado a la ciudad de Mérida, Yucatán; del 03 al 5 de diciembre de 2024; para coordinar y asistir a la C. Secretaria durante las reuniones de trabajo para establecer en materia de promoción la Ruta Maya y Tren Maya, con la participación de funcionarios de las Secretarías de Turismo que integran el Mundo Maya, Secretaría de Turismo Federal y Grupo Aeroportuario, Ferroviario y de Servicios Auxiliares Olmeca-Maya-Mexica (GAFSACOMM).

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente

Lic. Katyna de la Vega Grajales
Secretaria



Enkerach

C.c.p. Archivo / minutarario

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
06 de diciembre 2024

Lic. Katyna de la Vega Grajales
Secretaria

Por este medio informo de las actividades realizadas según oficio de comisión No. SECTUR/288/2024

De esta comisión se llevó a cabo lo siguiente:

• **03 de diciembre 2024**

Nos trasladamos en vehículo aéreo a la ciudad de Mérida, Yucatán; al llegar a la ciudad nos trasladamos a la Secretaría de Turismo del Estado de Mérida donde realizamos el registro para la participación en las reuniones de trabajo. Fin de las actividades. Pernocta.

• **04 de diciembre 2024**

Con el apoyo de la Secretaría de Turismo del Estado de Yucatán, nos trasladaron a las oficinas del Tren Maya, donde se realizó reunión de trabajo con funcionarios de la Secretaría de Turismo Federal y los representantes de los estados de Tabasco, Quintana Roo, Yucatán, además de Chiapas. Al terminar la reunión se realizó el conocimiento de las instalaciones del Tren Maya. Fin de las actividades. Pernocta.

• **05 de diciembre de 2024**

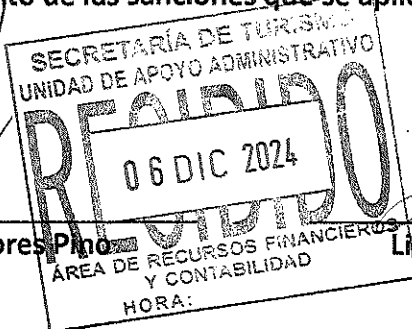
Con el apoyo de la Secretaría de Turismo del Estado de Yucatán, nos trasladaron a las oficinas del Tren Maya, donde se realizó reunión de trabajo con funcionarios del Grupo Aeroportuario, Ferroviario y de Servicios Auxiliares Olmeca-Maya-Mexica (GAFSACOMM) y de la Secretaría de Turismo Federal y con representantes de los estados de Tabasco, Quintana Roo, Yucatán, además de Chiapas. Al terminar la reunión nos trasladamos de regreso vía aérea a la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez. Fin de las actividades.

“Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplican en caso contrario”.

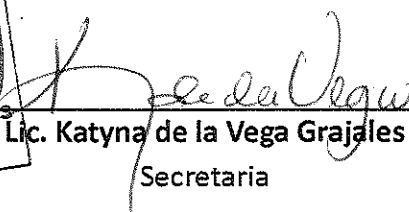
Atentamente


C. Oswaldo Rafael Flores Pino

Enlace “B”



Vo. Bo.


Lic. Katyna de la Vega Grajales

Secretaria

c.c.p. Archivo.

VIVA

VB 9015
3 dic, 2024

Oswaldo Rafael Flores Pino

TGZ

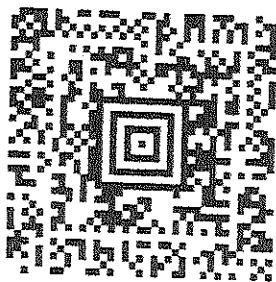


MID

5:25 PM

5:50 PM

No disponible



Ligth

17C
Pasillo

002

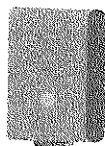


YGKV9N

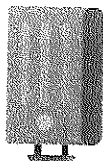


El peso del equipaje documentado para los combos extra y smart son 15 kg y 25 kg, respectivamente, se podrán exceder de este peso realizando el pago correspondiente, las dimensiones del equipaje documentado no deberán superar los 158 cm lineales (largo + ancho + alto).

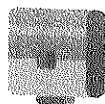
Equipaje documentado



Maleta de mano
Una maleta de mano que no exceda los 10 kg para combos light y extra, y de 15 kg para combo smart.



Artículo personal
Un bolso, maletín o mochila, que quepa debajo del asiento de enfrente durante el vuelo.



Equipaje a bordo

Lineamientos de equipaje

¡Descarga Viva App!



- Realiza tu check-in
- Administra tus reservas
- Accede a tus pases de abordar

Regístrate gratis

Comienza a ganar Doters

Acumula puntos en cada vuelo, intercámbialos por más viajes y obtén grandes beneficios.

doters

Aviso legal: La reproducción parcial o total no autorizada del pase de abordar constituye un delito por fraude. Las personas que cometen este delito serán sancionadas según los artículos 385 y 424 del Código Penal Mexicano y las respectivas normas establecidas en las leyes internacionales de aviación vigentes.

- Prepara tu viaje
Verifica que tengas todos los documentos necesarios y que tu equipaje cumple los requisitos.
- Llega al aeropuerto
Asegúrate de estar en el aeropuerto con suficiente tiempo de anticipación.
- Apertura de mostradores • 4:00 PM
Si vas a documentar equipaje, viajes con menores, mascotas o requieres asistencia especial, debes presentarte en los mostradores del aeropuerto.
- Ve a la puerta de abordaje • 5:00 PM
Revisa las pantallas en el aeropuerto y preséntate en la puerta asignada a tu vuelo.
- Aborda el avión • 5:25 PM
Identifica tu zona y letreros de abordaje, permaneces sentado hasta que tu zona sea llamada.
- Disfruta el vuelo • 5:50 PM

Aeropuerto
Tuxtla Gutiérrez

VIVA

VB 9014

5 dic, 2024

Pasajero

Oswaldo Rafael Flores Pino

Mérida

MID

Tuxtla Gutiérrez

TGZ

Abordaje

3:15 PM

Salida

3:50 PM

Puerto

No disponible

Asiento

16D

Pasillo

Zona

4

Seq.

011

Reserva

YGKV9N

Light

¡Descarga Viva App!

Realiza tu check-in

Administra tus reservas

Accede a tus pases de abordar

Regístrate gratis

Comienza a ganar Doters

Acumula puntos en cada vuelo, intercámbialos por más viajes y obtén grandes beneficios.

Aviso legal: La reproducción parcial o total no autorizada del pase de abordar constituye un delito por fraude. Las personas que cometan este delito serán sancionadas según los artículos 388 y 424 del Código Penal Mexicano y las respectivas normas establecidas en las leyes internacionales de aviación vigentes.

Lineamientos de equipaje

Equipoaje a bordo

Artículo personal

Maleta de mano

Equipoaje documentado

Aeropuerto Mérida

1 Prepara tu viaje

Verifica que tengas todos los documentos necesarios y que tu equipaje cumpla los requisitos.

2 Llegar al aeropuerto

Asegúrate de estar en el aeropuerto con suficiente tiempo de anticipación.

3 Apertura de mostradores - 1:50 PM

Si vas a documentar equipaje, viajes con menores, mascotas o requieres asistencia especial, debes presentarte en los mostradores del aeropuerto.

4 Ve a la puerta de abordaje - 2:50 PM

Revisa las pantallas en el aeropuerto y preséntate en la puerta asignada a tu vuelo.

5 Aborda el avión - 3:15 PM

Identifica tu zona y lugares de abordaje, permanece sentado hasta que tu zona sea llamada.

6 Disfruta el vuelo - 3:50 PM