

“2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y Justicia de los Pueblos de Chiapas”
(1)

D I C T A M E N
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
CBC/DG/DJ/SJ/DPA//******

COLEGIO DE BACHILLERES DE CHIAPAS. - DIRECCIÓN JURÍDICA. - TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS; A ** DE **** DE ** ** ***

- - - El suscrito, **Enrique Rovelo Espinosa**, Director Jurídico del Colegio de Bachilleres de Chiapas, con la facultad conferida por el artículo 34, fracción X de la Ley del Colegio de Bachilleres de Chiapas, procedo a emitir **DICTAMEN**, derivado del memorándum **CBC/DG/DAYF/1670/2025**, de ***** de ***** de ** ** * ***** , suscrito por **Julio César Domínguez Márquez**, Director de Administración y Finanzas de este Colegio, dirigido a **Enrique Rovelo Espinosa**, Titular de la Dirección Jurídica, y recibido el mismo día, con el que remite documentales consistentes en tres fojas útiles tamaño carta, de cuyo contenido se advierte la presunta irregularidad atribuible a ***** ***** ***** , ***** * ***** ***** ***** * ***** ***** , * * ***** * ***** ***** * ***** ***** * ***** ***** , durante el periodo comprendido del ** al ** de ***** de ***** .

- - - **VISTOS** para resolver los autos del Procedimiento Administrativo **CBC/DG/DJ/SJ/DPA/**/******, instaurado contra ***** ***** ***** , ***** ***** * ***** ***** * ***** ***** * ***** ***** , ***** ***** ***** del Colegio de Bachilleres de Chiapas, por los hechos que se le imputan y que han sido descritos en el preámbulo de la presente resolución, por lo que por economía procesal, se tienen aquí por reproducidos como si a la letra se insertasen, pudiendo contravenir con dichas conductas lo establecido en el artículo 47, fracción II de la Ley Federal del Trabajo, 67, fracción II y 74, fracción X de la Ley del Colegio de Bachilleres de Chiapas; así como la cláusula 95, fracción II del Contrato Colectivo de Trabajo vigente, celebrado entre el Colegio de Bachilleres de Chiapas y el Sindicato Único Independiente del Colegio de Bachilleres de Chiapas.

CONSIDERANDO

- - - **I.** - El Colegio de Bachilleres de Chiapas a través de su Dirección Jurídica, es competente para conocer y resolver el presente Procedimiento Administrativo 33 y 34 fracciones II, X y XI de la Ley del Colegio de Bachilleres de Chiapas y 10, 35 y 36

(2)

fracciones I, XI, XVI, XXIII y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del Colegio de Bachilleres de Chiapas. -----

- - - Precisándose que mediante el Decreto 133, publicado en el Periódico Oficial, de nueve de agosto de mil novecientos setenta y ocho, se crea el Colegio de Bachilleres del Estado de Chiapas, posteriormente, a través del Decreto 188, publicado en el Periódico Oficial 151, 3ª Sección, de dieciocho de marzo del año dos mil nueve, se reforma el marco normativo del Colegio de Bachilleres del Estado; reformándose por última vez, mediante Decreto 324, publicado en el Periódico Oficial número 326, 3ª Sección, de catorce de septiembre de dos mil once, mismo que entró en vigor a partir del catorce de octubre del año dos mil once, asimismo en el Decreto 172, publicado en el Periódico Oficial número 008, tomo 3, de diez de enero de dos mil veinticinco, mismo que entró en vigor a partir del once de enero de dos mil veinticinco. -----

- - - Señalándose que la competencia de esta Dirección para emitir dictamen correspondiente cuando existan causas que den origen a la aplicación de las sanciones a que se refiere el artículo 75 de la Ley del Colegio de Bachilleres de Chiapas, se encuentra prevista en el numeral 34 fracción X del mismo Ordenamiento; así como, artículos 9, 10, 35, 36, fracciones XI y XXII del Reglamento Interior del Colegio de Bachilleres de Chiapas, publicado en el Periódico Oficial 379, Pub. No. 3380-A-2012, de dieciocho de julio del año dos mil doce, mismo que entró en vigor a partir del diecinueve de julio del año dos mil doce. -----

- - - **II.-** Que la Ley del Colegio de Bachilleres de Chiapas, así como su Reglamento Interior, son de orden público y de observancia obligatoria para todos los trabajadores y autoridades de este Organismo educativo, por lo que el propósito del presente Procedimiento Administrativo es determinar si ***** *****, ***** ***** **
***** ** ***** * ***** * ** ***** , ***** ** * ***** ***** del
Colegio de Bachilleres de Chiapas, incurrió en responsabilidad, según la normativa interna que rige a este Colegio, por los hechos que se observan mediante el memorándum **CBC/DG/DAyF/1670/2025**, de ***** de ***** de ** ** ***** ,
suscrito por **Julio César Domínguez Márquez**, Director de Administración y Finanzas de este Colegio y las documentales anexas al citado curso, consistentes en **** *****
***** ***** , de cuyo contenido ** ***** ***** ***** por la
citada persona, ***** ** ***** ***** ***** ** ***** , ** ** ***** ** *****

(3)

***** * ***** ** ***** * ***** * * ***** * ***** ** ***** , durante el periodo comprendido del ** al ** de ***** de ****- - - - -

- - - Por lo anterior, resulta necesario determinar la probable responsabilidad de ***** ***** ***** , habida cuenta de la relación de subordinación a la fecha existente, actuando este Colegio en su carácter patronal y como autoridad sobre las causales de responsabilidad contenidas en el artículo 47, fracción II de la Ley Federal del Trabajo, 67, fracciones II y 74, fracción X de la Ley del Colegio de Bachilleres de Chiapas; así como la cláusula 95, fracción II del Contrato Colectivo de Trabajo vigente, celebrado entre el Colegio de Bachilleres de Chiapas y el Sindicato Único Independiente del Colegio de Bachilleres de Chiapas. Sustenta lo anterior la Tesis Jurisprudencial, cuyos datos de localización son los siguientes: **Registro Jurisprudencia:** 393424; **Rubro:** **SUBORDINACIÓN. ELEMENTO ESENCIAL DE LA RELACIÓN DE TRABAJO**¹. - - - - -

- - - III.- En ese sentido, las disposiciones de la Ley del Colegio de Bachilleres de Chiapas rigen las actividades de ***** ***** ***** , siendo éstas de carácter obligatorio para el personal administrativo y docente que forma parte de él. En esa tesitura, mediante proveído de ***** de ***** de *** ** ***** , en términos de la citada ley, se declaró la procedencia para la sustanciación del procedimiento administrativo correspondiente, mismo que se radicó bajo el número al rubro señalado.- - - - -

- - - No pasa desapercibido por quien hoy resuelve que, de las constancias que integran el presente sumario, corren en autos el oficio **DGEN/DADM/0040/2025**, de ***** de ***** de *** ** ***** , signado "por orden" a nombre de **Paola Romero Guichard**, Directora Administrativa del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Chiapas, dirigido a **Julio César Domínguez Márquez**, Director de Administración y Finanzas de este Colegio, mediante el que describe lo siguiente:

¹ **SUBORDINACIÓN. ELEMENTO ESENCIAL DE LA RELACIÓN DE TRABAJO.** - La sola circunstancia de que un profesional preste servicios a un patrón y reciba una remuneración por ello, no entraña necesariamente que entre ambos exista una relación /laboral, pues para que surja ese vínculo es necesaria la existencia de una subordinación, que es el elemento que distingue al contrato laboral de otros contratos de prestación de servicios profesionales, es decir, que exista por parte del patrón un poder jurídico de mando correlativo a un deber de obediencia por parte de quien presta el servicio, de acuerdo con el artículo 134 fracción III de la Ley Federal del Trabajo de 1970, que obliga a desempeñar el servicio bajo la dirección del patrón o de su representante a cuya autoridad estará subordinado el trabajador en todo lo concerniente al trabajo. - - - - -

(6)

lo he acreditado como anexo a mi solicitud de licencia informe la razón por la cual se justifica mi licencia sin goce de sueldo, en segundo lugar porque jamás interrumpí o deje de prestar mis servicios personal subordinado para el Colegio de bachilleres de Chiapas, en el *****, en el que pues estoy contratada por lo que no existe ni deshonra ni falta de probidad en la forma para que me he conducido con esta Institución, motivo por lo cual desde ahora solicito se deje sin efecto alguno la sanciones que de manera por demás injustificada e ilegal estoy siendo objeto debido a que desde la ***** del mes de ***** del **** a la presente fecha tengo suspendido el pago de mis sueldos y salario, así como, lo que por derecho me corresponde al aguinaldo y demás prestaciones devengadas que están retenidas de manera ilegal en mi perjuicio, ahora bien, a su vez desde este momento me reservo el derecho a efecto de exhibir la constancia de compatibilidad de horarios, que al efecto me expida la Secretaria de anticorrupción y buen Gobierno, en virtud de que bajo protesta de decir verdad no existe incompatibilidad de horarios entre la plaza que ostento ante esta Institución y el CECYTECH, como cualquier otra que perdiera desempeñar fuera del horario de mi servicio personal subordinando ante el Colegio de Bachilleres de Chiapas, siendo todo lo que deseo manifestar..." (SIC). - "...Acto seguido, el personal adscrito a la Dirección Jurídica procede a instrumentar las siguientes preguntas: Primera Pregunta.- Qué diga la compareciente, bajo protesta de decir verdad, ¿conoce sus obligaciones como trabajadora del Colegio de Bachilleres de Chiapas? Respuesta: *-Segunda Pregunta.- Qué diga la compareciente, bajo protesta de decir verdad, ¿si durante el periodo del ** de ***** de **** al ** de ***** de ****, trabajo para el Colegio de Bachilleres de Chiapas? Respuesta: *-Tercer Pregunta.- Qué diga la compareciente, bajo protesta de decir verdad, ¿cuál es el horario de labores que ostentaba en el Colegio de Bachilleres de Chiapas, durante el periodo del ** al ** de ***** de ****? Respuesta: de **.** a **.** horas, ***** ** ** ** ***** durante el periodo que labore lo hice en el horario comprendido de **.** ***** a **.** ****, como se desprende del memorándum DGEN/DADM/SDA/RH/NOM/059/2025, de ** de ***** de ****, suscrito por Licencia Paola Romero Guichard, Directora Administrativa del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Chiapas, mismo que se ofrece como prueba, dejando el original para que previo cotejo me sea devuelto, **por lo que no existe ni ha existido ninguna intención de engañar a la institución o prestar mis servicios dentro del horario que tengo asignado ante esta institución, o prestar mis servicios par a otro patrón dentro del horario que tengo asignando ante esta institución, por lo que insisto pido se reactiven el pago de mis salarios a que tengo derecho, así como se active mi nombre en el sistema para el checado de asistencias en virtud de que bajo protesta de decir verdad, a pesar a que asisto a laborar de manera normal mi nombre no aparece en el sistema del checado de asistencia como mediante oficio lo he hecho de conocimiento de la institución, tal y como se desprende en el escrito de fecha ** de ***** de **** dirigido al Mtro. Miguel Prado de los Santos, Director General de este Colegio, y**

(7)

con el oficio de ** de ***** de **** dirigido a la Jefa del Departamento de Recursos Humanos, ambos son acuses originales, mismos que ofrezco como prueba previo cotejo para su posterior devolución .- Cuarta Pregunta.- Qué diga la compareciente, bajo protesta de decir verdad, ¿si durante el periodo del ** al ** de ***** de ****, trabajo para Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Chiapas? Respuesta: **, en el ***** ***** , tal y como ha quedado acreditado con las pruebas que se ofrecen. - Quinta Pregunta.- Qué diga la compareciente, bajo protesta de decir verdad, ¿presento formato de compatibilidad de horario y/o empleo a esta Institución, en por el periodo comprendido del ** al ** de ***** de ****? Respuesta: **, generalmente se exhiben las constancias de incompatibilidad de horarios cuando se requieren en auditoria, sin embargo no he sido requerida para exhibir dicha constancia, no obstante de manera voluntaria la tramitare y entregare de inmediato ante esta Institución, en cuanto me sea expedida por la Secretaria de Anticorrupción y Buen Gobierno. - Sexta Pregunta.- Qué diga la compareciente, bajo protesta de decir verdad, ¿si informó a esta institución, respecto a su alta como trabajadora del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Chiapas, durante el periodo comprendido del ** al ** de ***** de ****? Respuesta: **, como se acredita en la solicitud de la Licencia a la misma se le acompaño para fundar la solicitud copia del nombramiento del que fui objeto la suscrita..."(SIC).-----

- - - Dicha declaración de la que se observa que la trabajadora manifiesta que el *** de ***** de *** ** ***** , fue nombrada ***** ** ***** ** ***** * ***** ***** del "*****", de igual forma reconoce que en dicha fecha ***** ** ***** ** ***** ** ***** , lo que comprueba el hecho de estar prestando sus servicios profesionales simultáneamente para dos Instituciones, pues a dicho de la compareciente, fue imposible anticipar el aviso a esta institución educativa, supuestamente al encontrarse en suspensión de labores, es decir, que nunca lo hizo del conocimiento del Colegio de Bachilleres de Chiapas, antes de aceptar diverso nombramiento. -----

- - - Aunado a lo anterior, en su declaración afirmó que durante el periodo que laboro en el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Chiapas, siempre lo hizo en el horario de **:** a **: ** ***** , exhibiendo para acreditar dicha afirmación el original del memorándum **DGEN/DADM/SDA/RH/NOM/059/2025**, de ** de ***** de ****, del cual se advierte el contenido siguiente:

"En atención a su escrito S/N de fecha ** de *** del presente, mediante el cual solicita cambio de horario; especificando el motivo y cuestiones de carga administrativa en el departamento por lo cual se, AUTORIZA el cambio de horario**

(8)

que goza actualmente de **:** a **:** ***, quedando con un horario laboral de **:** a **:** ***, de **** a **** a partir del ** de **** de ****... (lo subrayado es propio).

- - - En ese orden de ideas, claramente se advierte que lo declarado por *****, en comparecencia de ***** de **** de *****, con el contenido del original del oficio **DGEN/DADM/SDA/RH/NOM/059/2025**, de ***** de **** de *****, que exhibió en dicha diligencia, es contradictorio, al haber declarado que durante todo el tiempo que laboró para el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Chiapas, fue en un horario de **:** a **:** ***; sin embargo, en el oficio de referencia, se hace mención a que fue la propia *****, que mediante escrito de ***** de **** de *****, debido a la carga administrativa del departamento en el que se encuentra adscrita, solicitó el cambio de horario, mismo que fue autorizado, por lo que a partir del ** de **** de *****, dejaría de laborar en el horario de **:** a **:** ***, para comenzar a realizar sus actividades de **:** a **:** ***, de **** a ****, dejando en evidencia que contrario a lo declarado, ***** ** * ***** ***** para el ***** ** ***** ***** del Estado de Chiapas, así como en este Colegio de Bachilleres de Chiapas.

- - - Asimismo, de la página oficial de la Plataforma Nacional de Transparencia, consultable en el enlace digital <https://tematicos.plataformadetransparencia.org.mx/tematico/directorio>, al realizar la búsqueda respecto al nombre de *****, nos arroja el resultado siguiente:

Estado	Institución	Nombre	Cargo	Área	Periodo Reportado
Chihuahua	Fiscalía General del Estado de Chihuahua	██████████ ██████████ ██████████	PERITO TECNICO	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS PERICIALES Y CIENCIAS FORENSES ZONA SUR	██████████ - ██████████
Chiapas	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Chiapas	██████████ ██████████ ██████████	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO	██████████ - ██████████

- - - De la captura de pantalla anterior, se desprende que el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Chiapas (sujeto obligado) reporto que durante el periodo comprendido del **01/07/2024 al 30/09/2024**, *****, ostentó el

(9)

cargo de **** ** ***** ** ***** * ***** ***** del citado colegio; periodo que no fue informado por ***** ***** ***** , pues únicamente señaló que en el año ** ** ***** ingreso a laborar para el colegio antes indicado, en el mes de *****

- - - Asimismo, en el oficio **DGEN/DADM/0040/2025**, de ***** de ***** de ** ** ***** , signado "por orden" a nombre de **Paola Romero Guichard**, Directora Administrativa del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Chiapas, tampoco se reportó que ***** ***** ***** , **haya laborado en los meses de **** y ***** del año ** ** *******, lo que genera incertidumbre a este Colegio de Bachilleres.

- - - En ese orden de ideas, con lo detallado en líneas que anteceden se acredita la falta de probidad y honradez con la que se condujo ***** ***** ***** , como personal adscrito al ***** ** ***** * ***** * ** ***** , dependiente de la ***** del Colegio de Bachilleres de Chiapas, al estar prestando sus servicios en Colegio de Bachilleres de Chiapas y el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Chiapas simultáneamente, sin que sea relevante que la propia persona haya referido que nunca existió ni tuvo intención de engañar a este Colegio de Bachilleres de Chiapas al prestar sus servicios subordinados, toda vez que la falta de probidad en el ejercicio de la función pública constituye un principio dirigido a guardar un **comportamiento moralmente recto e intachable** que debe ser observado en el desempeño de las funciones encomendadas, **así como la entrega honesta y leal en el desempeño del cargo que se ostenta**, es esa tesitura, cuando un servidor público realiza conductas contrarias a los principios de honradez y probidad, no solo afecta al Estado en su carácter de empleador, sino que también afecta las funciones que en su nombre realiza, perjudicando por tanto al resto de la sociedad, que en el caso particular, versa sobre la impartición de educación a nivel media superior.

- - - Sumado a lo anterior, durante el desahogo del procedimiento administrativo de que se trata, propiamente en la comparecencia de ***** ** ***** ** ** ***** , ante las inconsistencias de sus declaraciones con la serie documental que exhibió, puede presumirse que presenta documentos falsos, lo que constituye una conducta que se aparta del recto proceder, motivo por el que se genera la falta de probidad del empleado, pues con su actitud revela falta de honradez en la relación laboral, aun cuando dichos documentos no hubieren sido presentados para obtener el empleo.

- - - Además, resulta importante por quien hoy resuelve que, ***** ** ***** ** ** ***** de la presente anualidad, * ***** ** ***** ***** ***** , se

(10)

aprecia el oficio **CEYTECH-TBC/DGEN/DA/RH/01006/2024**, de ***** de ***** de ***
*** ***** , signado por **Sandro Hernández Piñón**, otrora Director General del
Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Chiapas, documento que
a la letra cita lo siguiente: "...a partir de ** de ***** de ****, se le ***** ** * *****
** **** * ***** * adscripción ***** * ***** a la ***** ** ***** ***** *
***** ***** Con funciones de **** * ***** * ***** *
***** .." (SIC). Advirtiendo con lo antes descrito, que el lugar de su adscripción
para el ***** es el ***** , mismo centro educativo que de acuerdo la página
oficial del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Chiapas, se
observa está ***** * * . ***** ***** ***** * **** * . * . ***** , en el ***** * ***** ,
***** y de acuerdo al estatus laboral que obra en este Colegio, su adscripción es **
***** * ***** * ***** * * ***** , ***** * * ***** ***** , ***** *
**** . ***** ***** * . ** , ***** * * ***** * . ***** , ***** ***** , ***** , situación que
de manera lógica y en apego a la realidad, es imposible que pudiera constituirse en
dos ciudades distintas en un lapso de media hora, pues de la aplicación de
geolocalización denominada "Google Maps" la distancia entre el municipio de *****
a esta ciudad capital es de aproximadamente * ***** , tomando un margen de
** ***** y ***** ***** ***** ***** ***** * ***** * * ***** ***** , evidenciando
los motivos por los cuales ***** ***** ***** , desentendió sus labores en este Colegio,
lo que se robustece con el oficio **CBC/DG/0424/2021**, de ***** de ***** de *** **
***** , mismo que obra en el expediente laboral de la referida persona, así como en
el sumario en que se actúa, mediante el cual fue **apercibida** para que se condujera
con respeto, lealtad y honestidad a los miembros que integran a esta digna Institución
educativa y cumpliera oportunamente las actividades y/o funciones que le
encarguen, con la debida diligencia institucional, al haberse advertido irregularidades
en el desempeño de sus funciones laborales, **evidenciando la reiteración en la falta de
cuidado, esmero y responsabilidad en sus actividades laborales con esta institución**,
contraviniendo la normativa del Colegio de Bachilleres de Chiapas. -----
--- Cobra aplicación la tesis aislada XV.1o.8 L, de consultable en la página 1193, Tomo
VIII, del Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta, en el mes de septiembre de
1998, misma que a la letra dice:

Registro digital: 195548
Instancia: Tribunales Colegiados de Circuito
Tesis: XV.1o.8 L
Tesis

(11)

Novena Época

Fuente: Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta.

Tomo VIII, Septiembre de 1998, página 1193

Materia(s): Laboral

Tipo: Aislada

PROBIDAD Y HONRADEZ, FALTA DE.

La falta de probidad y honradez del trabajador la proyecta su actitud de no proceder rectamente en las funciones encomendadas, apartándose de las obligaciones que se tienen a cargo o procediendo en contra de las mismas, con la dañada intención de perjudicar a la parte patronal, que bien puede ser a través de un hecho aislado, pero que requiere una pensada preparación para su ejecución, o bien, la repetición de algunas actitudes que perjudiquen a la empresa que, aun cuando negligentes, la falta de voluntad del trabajador de no enmendarse refleja tal voluntad de no cuidar la función encomendada y el citado interés del patrón; luego, si no se aportan elementos que acrediten que la falta en que incurrió la parte trabajadora fue producto de una operación maquinada o de una reiterada tendencia al descuido de la función que desarrolla y, por tanto, desinterés por la empresa, es claro que tal hecho aislado no pueda constituir una falta de probidad que justifique su despido.

IV.- Por las razones expuestas y habiéndose acreditado la causal en comento, resulta procedente decretar dar por **rescindido su contrato individual de trabajo y la relación laboral**, entre ***** ***** ***** , y el **“COLEGIO DE BACHILLERES DE CHIAPAS”**, son aplicables al caso que nos ocupa, los artículos 47, fracción II de la Ley Federal del Trabajo, 67, fracciones II, 74, fracción X y 75, fracción IV de la Ley del Colegio de Bachilleres de Chiapas; así como la cláusula 95, fracción II del Contrato Colectivo de Trabajo vigente, celebrado entre el Colegio de Bachilleres de Chiapas y el Sindicato Único Independiente del Colegio de Bachilleres de Chiapas. -----

V.- Por lo que analizadas en su conjunto todas y cada una de las pruebas anteriormente señaladas, se llega a la conclusión de que la trabajadora ***** ***** ***** , **SÍ** es responsable por los hechos que se le imputan, lo que trae como consecuencia dar por rescindida la relación laboral de éste con el Colegio de Bachilleres de Chiapas, sin ninguna responsabilidad para esta Institución Educativa, en términos de lo establecido en los artículos 47, fracción II de la Ley Federal del Trabajo, 67, fracciones II, 74, fracción X y 75, fracción IV de la Ley del Colegio de Bachilleres de Chiapas; así como la cláusula 95, fracción II del Contrato Colectivo de Trabajo vigente, celebrado entre el Colegio de Bachilleres de Chiapas y el Sindicato Único Independiente del Colegio de Bachilleres de Chiapas. -----

(12)

VI. - Por lo anteriormente expuesto, fundado y motivado, hágase del conocimiento del presente dictamen a **Miguel Prado de los Santos**, Director General del Colegio de Bachilleres de Chiapas, para que en uso de las facultades que le confiere el artículo 25, fracción XVII, de la Ley del Colegio de Bachilleres de Chiapas, confirme, modifique o revoque el presente dictamen. Igualmente, en caso de confirmarse, envíese al Departamento de Recursos Humanos de este Colegio, copia de la sanción impuesta a ***** *****, ***** ** *****, para que sea agregada a su expediente personal; asimismo, hágase de conocimiento a la Dirección de Tecnologías e Innovación Educativa, y las áreas correspondientes para los efectos legales y administrativos a que haya lugar. Igualmente, según el caso símil a lo expuesto con antelación, según el artículo 25, fracción XVIII, de la Ley de este Colegio, notifíquese personalmente por escrito la presente sanción a ***** *****, trabajadora de este Colegio, **dándose** el aviso de rescisión o bien comunicarlo al Tribunal competente para lo procedente según la parte in fine del artículo 47, de la Ley Federal del Trabajo. Por lo anterior, y en su momento; archívese el expediente como asunto totalmente concluido. -----

VII.- Con base en lo expresado en los considerandos anteriores y con fundamento en los artículos 34, fracciones X, XI y XIV y 75, fracción IV, de la Ley del Colegio de Bachilleres de Chiapas, se; -----

----- **RESUELVE:** -----

- - - **PRIMERO.** - Se ha tramitado legalmente el Procedimiento Administrativo **CBC/DG/DJ/SJ/DPA/****/******, instaurado contra de ***** *****, ***** ** ***** ** ***** ** ***** ** ***** en las causales de responsabilidad contenidas en el artículo 47, fracción II de la Ley Federal del Trabajo, 67, fracciones II, 74, fracción X y 75, fracción IV de la Ley del Colegio de Bachilleres de Chiapas; así como la cláusula 95, fracción II del Contrato Colectivo de Trabajo vigente, celebrado entre el Colegio de Bachilleres de Chiapas y el Sindicato Único Independiente del Colegio de Bachilleres de Chiapas. -----

- - - **SEGUNDO.**- Con fundamento en los artículos 47, fracción II de la Ley Federal del Trabajo, 67, fracciones II, 74, fracción X y 75, fracción IV de la Ley del Colegio de Bachilleres de Chiapas; así como la cláusula 95, fracción II del Contrato Colectivo de

(13)

Trabajo vigente, celebrado entre el Colegio de Bachilleres de Chiapas y el Sindicato Único Independiente del Colegio de Bachilleres de Chiapas; asimismo, en términos de los considerandos **III, IV y V** del presente dictamen, se da por **rescindida** toda relación laboral entre ***** y el Colegio de Bachilleres de Chiapas, sin ninguna responsabilidad para esta Institución Educativa. -----

- - - **TERCERO.** - En términos del considerando **VI** del presente Dictamen, remítase el mismo a **Miguel Prado de los Santos**, Director General del Colegio de Bachilleres de Chiapas, para que en uso de las facultades que le confiere el artículo 25, fracción XVII, de la Ley del Colegio de Bachilleres de Chiapas, lo confirme, modifique o revoque. - -

- - - **CUARTO.** - Para el caso de que el presente dictamen sea confirmado por el Titular de este Subsistema Educativo, remítase al Departamento de Recursos Humanos de este Colegio, copia de la sanción impuesta a ***** , trabajadora de este Colegio, para que sea agregada a su expediente personal y para los efectos legales y administrativos a que haya lugar. -----

- - - **QUINTO.** - Para el caso de que el presente dictamen sea confirmado por el Titular de este Subsistema Educativo, notifíquese personalmente por escrito el aviso de rescisión a ***** , trabajadora de este Colegio, o bien, comunicarlo al Tribunal competente, dentro de los cinco días hábiles siguientes, debiéndose proporcionar el último domicilio registrado del trabajador, a fin de que la autoridad se lo notifique en forma personal. -----

- - - **SEXTO.** - En su momento archívese el expediente como asunto total y definitivamente concluido. **Notifíquese y Cúmplase.** -----

- - - Así lo resolvió y firma **Enrique Rovelo Espinosa**, Director Jurídico del Colegio de Bachilleres de Chiapas, con visto bueno de **José del Carmen Camacho Hernández**, ante los testigos de asistencia **Mayela Aguilar Molina** y *****, con quienes actúa y firman para constancia. - Conste. -----

Enrique Rovelo Espinosa.
Director Jurídico.

José del Carmen Camacho Hernández.
Subdirector Jurídico.

(14)

Mayela Aguilar Molina.
Jefa del Departamento
de Procesos Administrativos.

**** *
Adscrito al Departamento
de Procesos Administrativos.

Las firmas que anteceden corresponden al dictamen de **** *
procedimiento administrativo **CBC/DG/DJ/SJ/DPA/****/******, del índice de la Dirección Jurídica del Colegio de Bachilleres de Chiapas, instrumentado contra **** *
**** *
escritas en su anverso y reverso. -----