



**CHIAPAS**  
GOBIERNO DEL ESTADO

**GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE CHIAPAS**  
CONSEJO ESTATAL PARA LAS CULTURAS Y LAS ARTES DE CHIAPAS

**FORMATO ÚNICO DE COMISIÓN**

**NUMERO**  
Memorándum Núm. CONECULTA/COEFA/0674/2024

DIA	MES	AÑO
14	10	2024

ÓRGANO ADMINISTRATIVO					
Coordinación de Enseñanza y Fomento Artística					
CLAVE PRESUPUESTARIA			NOMBRE DEL COMISIONADO		
CP	CA	FU	PATRICIA GUANEZ VALENCIA		
2024	21121140	4			
SF	AI	PT	CATEGORIA	TELEFONO OFICINA EXT.	
2	P09	A007	Gestor Administrativo	6 17 88 00 ext. 186	
MOTIVO DE LA COMISION					
apoyar en la logística en el hospedaje y alimentos de los artistas quienes participarán en el XXI FESTIVAL INTERNACIONAL DE LAS CULTURAS Y LAS ARTES FRAY MATIAS DE CORDOVA					
LUGARES DE COMISION			TAPACHULA, CHIAPAS		
PERIODO		CUOTA DIARIA VIÁTICOS	TOTAL DE DIAS	IMPORTE	
INICIO	TERMINO				
14/11/2024	18/11/2024	\$1,158.62	4	\$4,634.48	
NOTA: ESTA COMISIÓN DEBERÁ SER COMPROBADA EN CINCO DÍAS HÁBILES A SU TÉRMINO.					
AUTORIZACIÓN DE LA COMISION			ÁREA ADMINISTRATIVA		
LIC. TANIA HORTENCIA ROISSIN DE LA CRUZ COORDINACIÓN DE ENSEÑANZA Y FOMENTO ARTISTICO			L.A.E Adolfo Raúl Pérez Ochoa Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo		

IMPORTE DE LA COMISION			
DESCRIPCION	IMPORTE	MEDIO DE TRANSPORTE (18)	
VIÁTICOS	\$ 4,634.48	<input checked="" type="checkbox"/> VEHÍCULO OFICIAL	
PASAJES		No. PLACAS	MODELO
COMBUSTIBLE		DPS881C	2006
OTROS		<input type="checkbox"/> VEHÍCULO PÚBLICO	
TOTAL	\$4634.48	<input type="checkbox"/> AEREO	

\$4.634.48 (CUATRO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS 48/100 MN)

**BUENO POR (EN LETRA)**

EFFECTIVO

CHEQUE

No.

COMISIONADO

PATRICIA GUANEZ VALENCIA  
NOMBRE Y FIRMA

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas octubre 14 del 2024  
LUGAR Y FECHA

**CERTIFICACIÓN DE COMISION Y PERMANENCIA**

FECHA DE ESTANCIA	LUGAR	SELLO Y FIRMA DE CERTIFICACIÓN	
14-18	TAPACHULA, CHIAPAS		
NOV 2024			

**COMPROBACION Y LIQUIDACION**

CONCEPTO	OTORGADO	COMPROBADO	DIFERENCIA
VIÁTICOS	4.634.48	4.634.48	
PASAJES			
COMBUSTIBLES			
OTROS			
<b>TOTAL</b>	<b>\$4.634.48</b>	<b>4.634.48.</b>	

**IMPORTE DIFERENCIA TOTAL (LETRAS)**

SALDO A FAVOR DE:  COMISIONADO  ORGANISMO PÚBLICO

**SELLO Y FECHA DE RECIBIDA LA COMPROBACIÓN**

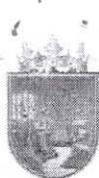
22 NOV 2024

**JEFE DEL ÁREA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD**

C.P. Manuel de Jesús Pérez López  
NOMBRE Y FIRMA

**COMISIONADO**

PATRICIA GUÁÑEZ VALENCIA  
NOMBRE Y FIRMA



COORDINACION DE ENSEÑANZA Y FOMENTO ARTISTICO  
Memorándum Núm. CONECULTA/COEFA/0674/2024  
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas  
octubre 14 del 2024

C. Patricia Guanez Valencia  
Gestor Administrativo  
Edificio.

Sirva el presente para hacerle llegar un cordial saludo y al mismo tiempo comisiono a usted, trasladarse a la ciudad de Tapachula, Chiapas los días del 14 al 18 de noviembre del presente año, para apoyar en la logística en el hospedaje y alimentos de los artistas quienes participarán en el XXI FESTIVAL INTERNACIONAL DE LAS CULTURAS Y LAS ARTES FRAY MATIAS DE CORDOVA.

Mucho agradeceré que, al término de esta comisión, me informe lo acontecido.

ATENTAMENTE

Lic. Tania Hortencia Broissin de la Cruz  
Coordinadora



C.c.p. Ing. Mariela Méndez Barragán. -Jefe del Área de Recursos Humanos del Coneculta-Chiapas.

C.c.p. Archivo

THBC/gunaez



**CONECULTA**

CONSEJO ESTADUAL DE CULTURA

**INFORME DE COMISIÓN**  
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas,  
20 de noviembre de 2024

OP 0821

**LIC. TANIA HORTENCIA BROISSIN DE LA CRUZ**  
**COORDINADORA DE ENSEÑANZA Y FOMENTO ARTISTICO**  
**EDIFICIO.**

Por este medio me permito presentar a usted el informe derivado de la comisión de MEMORANDUM No. CONECULTA/COEFA/674/2024, de fecha 14 de octubre, que me fue asignado a la ciudad de TAPACHULA DE CORDOVA Y ORDOÑEZ, CHIAPAS, del 14 al 18 de noviembre del 2024, Apoyo en la logística de hospedaje y alimentación de los artistas participantes en el marco del "XXI Festival Internacional de las Culturas y las Artes Fray Matías de Córdoba"

La comisión se realizó conforme al siguiente itinerario:

**Día 14 de noviembre de 2024,** Nos reunimos en oficinas centrales a las 08:00 A.M. para posteriormente salir rumbo a la ciudad de Tapachula de Córdoba y Ordoñez, Chiapas, arribando a la ciudad a las 14:00 horas, tuvimos reunión con el personal del H. Ayuntamiento de Tapachula y el personal del Centro Cultural del Soconusco, para ver los asuntos de logística relacionados con las actividades programados del Festival. A las 15:00 horas: fuimos a comer, para después, trasladarnos al foro principal Teatro de la Ciudad Amparo Montes para distribución y colocación de pendones, lonas y banners. 18:00 horas: Reunión con el equipo de Coneculta y el Centro Cultura Soconusco para la logística de los foros literarios, infantiles. A las 20:00 horas, Cena, y hospedarnos en el hotel, pernocta en la ciudad.

**Día 15 de noviembre de 2024,** Desayunamos y luego nos encontramos en las instalaciones del Centro Cultural del Soconusco, personal Coneculta y personal del Centro Cultural para reunión de logística de las actividades y ultimar detalles de los diferentes foros. A las 10:00 horas traslado al Teatro de la ciudad de Tapachula para apoyar en el servicio de catering para el montaje de la escenografía de la Obra: Antígona, narración en rojo y negro/ Compañía Katanga Teatro. Posteriormente tome mis alimentos y al finalizar las pruebas y montaje procedimos a la colocación del servicio de catering para la función de este día. A las 18:00 horas, se llevó a cabo la presentación de la Obra de Teatro ANTIGONA Narración en rojo y negro Compañía Katanga Teatro. A las 22:00 horas fuimos a Cenar y Pernocta en la ciudad.

**Día 16 de noviembre de 2024,** después de desayunar realizamos la entrega y colocación del servicio de camerinos en los diferentes foros (Parque Central, Centro Cultural del Soconusco, MUTAP, Foro Alterno (techado) pérgola del parque central, Foro Infantil, Escenario Kiosco parque central). a las 14:00 horas, fuimos a comer, posteriormente fuimos al Teatro de la Ciudad Amparo Montes para atender el servicio de camerinos para el montaje y prueba de los artistas programados para este día, a las 17:00 horas: se llevó a cabo la inauguración de la Exposición Museográfica (Colección Documental Gutiérrez Manzano) en el lobby del Teatro Amparo Montes, a las 18:00 horas se llevó a cabo la inauguración del **XXI Festival Internacional de las Culturas y las Artes Fray Matías de Córdoba**, en donde se contó con la presencia de la Directora General de Coneculta, Dra. Maritsa



**CONECULTA**

GOBIERNO DE CHIAPAS

Concepción Maranto Zepeda y a la Directora Municipal de Cultura entre otras personalidades. Después procedimos a la atención de servicio del catering a los camerinos para el concierto, a las 18:20 horas: Dio inicio la presentación de la Orquesta Sinfónica de Chiapas, con gran éxito. A las 20:00 horas: Cena y pernocta en la ciudad.

**Día 17 de noviembre de 2024**, Desayunamos luego fuimos al Centro Cultural del Soconusco en donde atendimos a los asistentes de las actividades programadas (Foro Literario) con la instalación del servicio de catering (bocadillos cafés, pan, vino, etc.) 12:00 horas: Reunión con el equipo por asuntos de la clausura y convenios relacionados al Festival, 15:00 horas, comida, a las 16:00 horas, me trasladé al teatro de la ciudad Amparo Montes para montar el servicio de catering en los camerinos para la atención de los participantes de ese día, 18:00 horas Dio inicio la programación con la presentación del Dúo Julio Flores y Miguel Rodríguez (Chuk) Orquesta Son Latino y clausura del Festival por la Directora General de Coneculta, Dra. Maritsa Concepción Maranto Zepeda, acompañada de la Directora Municipal de Cultura entre otras personalidades. 20:00 horas: Reunión con personal del ayuntamiento y personal de logística del CONECULTA para checar detalles para el siguiente día. 22:00 horas: Cena y pernocta en la ciudad.

**Día 18 de noviembre de 2024**, Desayunamos para luego trasladamos a la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, para dar por terminada dicha comisión sin ningún contratiempo.

Se anexa al presente informe, formato único de comisión en original.

Sin más por el momento, me es grato quedar de usted como su segura servidora.

Declaro bajo protesta de decir verdad que los datos contenidos en el presente informe son verídicos.

Atentamente

C. PATRICIA GUANEZ VALENCIA

Vo. Bo.

LIC. TANIA HORTENCIA BROISSIN DE LA CRUZ  
COORDINADORA.

